

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Положение о порядке проведения промежуточной аттестации студентов, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА	

  
**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  
 И.И. Слепцов  
 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
 о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.0

<b>Утверждено</b>	Решением Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 30 июня 2017 г. №217			
<b>Версия: 1.0</b>	Положение в ПА СПО. doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Формы проведения промежуточной аттестации	5
6	Подготовка и проведение промежуточной аттестации	7
7	Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации	10
8	Экзаменационные и апелляционные комиссии	12
9	Заключительные положения	13
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

## **1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ**

1.1. Положение о порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) определяет порядок и содержание промежуточной аттестации обучающихся в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Требования и нормы настоящего Положения для всех участников образовательного процесса.

## **2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей среднего профессионального образования;
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию учебного плана основной профессиональной образовательной программы начального профессионального образования и среднего профессионального образования;
- Разъяснения ФГАУ ФИРО по формированию контрольно- оценочных средств по профессиональному модулю;
- Положение по итоговому контролю учебных достижений обучающихся при реализации федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования в пределах основной профессиональной образовательной программы НПО/СПО (примерное) (одобрено научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» Протокол № 1 от «15» февраля 2012);
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

## **3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ**

• федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

- примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП) – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям среднего профессионального образования и рекомендуемая вузам для использования;

- дисциплина – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук;

- государственная (итоговая) аттестация (ГИА) – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;

- дидактические средства (ДС) – средства, с помощью которых реализуются цели обучения; подразделяются на материальные и средства нематериального характера (методы и приемы обучения, формы организации учебно- познавательной деятельности);

- дидактический материал (ДМ) – разновидность наглядных учебных пособий (карты, таблицы и так далее) для самостоятельной работы на учебном занятии, внеаудиторно или демонстрируемые преподавателем; дидактическим материалом называют также сборники задач и упражнений;

- дидактическая единица (ДЕ) – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующую таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и так далее;

- компетенция – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности;

- контрольная точка – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины;

Сокращения:

- ОП – образовательная программа;

- СПО - среднее профессиональное образование;

- ППСЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

- ФОС - фонд оценочных средств;

- ПДП – производственная практика (преддипломная);

- ПА – промежуточная аттестация;

- ГИА – государственная (итоговая) аттестация.

## 4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Освоение образовательной программы (далее – ОП) среднего профессионального

образования (далее – СПО), в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) ОП, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

4.2 Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППССЗ (текущая и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств (далее – ФОС), позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции, разрабатываемые преподавателями.

4.3 Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ОП или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4 Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определенные Академией, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни студента, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

4.5 Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия.

4.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

4.7 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

4.8 Обучающиеся по ППССЗ, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, отчисляются из Академии как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению программы подготовки и выполнению учебного плана.

## **5. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

5.1. Промежуточная аттестация в условиях реализации модульно- компетентного подхода в профессиональном образовании обеспечивает как оценку уровня освоения учебных дисциплин, так и оценку компетенций обучающихся и проводится непосредственно после завершения освоения программ профессиональных модулей и/или учебных дисциплин, а также после изучения междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля.

5.2 Если учебная дисциплина или профессиональный модуль осваиваются в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация каждый семестр не планируется.

5.3 Конкретные формы (экзамен по дисциплине, экзамен (комплексный экзамен) по

междисциплинарному курсу, экзамен квалификационный по профессиональному модулю, зачет/дифференцированный зачет по дисциплине, зачет/дифференцированный зачет (комплексный) по междисциплинарному курсу, зачет/дифференцированный зачет по учебной/производственной практике) и процедуры промежуточной аттестации по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются в соответствии с учебным планом по специальности СПО и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

5.4 Периодичность промежуточной аттестации определяется рабочими учебными планами и календарными учебными графиками.

5.5 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена) проводится в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий и выделение времени на подготовку к экзамену не требуется, экзамен проводится на следующий день после завершения освоения соответствующей программы. Если два экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в т. ч. для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

5.6 Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего профессионального модуля или учебной дисциплины.

5.7 Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов, осваивающих ППСЗ по очной и заочной формам получения образования не должно превышать 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов – 10.

5.8 Если промежуточная аттестация по составным элементам профессионального модуля (междисциплинарный курс или учебная и производственная практика) не предусмотрена учебным планом, учитываются результаты текущих форм контроля по каждому междисциплинарному курсу, используются рейтинговые и/или накопительные системы оценивания.

5.9 Формой промежуточной аттестации по физической культуре каждый семестр являются зачеты, которые не учитываются при подсчете допустимого количества зачетов в учебном году. Завершает освоение программы по физической культуре дифференцированный зачет.

5.10 Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональным модулям является экзамен (квалификационный), который представляет собой форму независимой оценки результатов обучения с участием работодателей. Экзамен (квалификационный) проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированность у него компетенций, определенных в разделе «Требования к

результатам освоения ППССЗ». Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен».

5.11. Условием допуска к экзамену (квалификационному) является успешное освоение обучающимися всех элементов программы профессионального модуля: теоретической части модуля (междисциплинарного курса) и практик. Форма аттестации по учебной и/или производственной практике – дифференцированный зачет, по междисциплинарному курсу – экзамен или дифференцированный зачет.

5.12. Академия осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися по ППССЗ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.

## **6. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1 Зачет или дифференцированный зачет проводятся за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины, междисциплинарного курса или практики. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке словом «зачтено». При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4 («хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно») и фиксируется в журнале учебных занятий и зачетной книжке. Оценка дифференцированного зачета является окончательной оценкой по учебной дисциплине или междисциплинарному курсу за данный семестр.

6.2 Промежуточная аттестация в форме экзамена (комплексного экзамена).

Экзамены (комплексные экзамены) проводятся в период экзаменационных сессий или в специально отведенные дни, установленные календарным графиком учебного процесса, согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.3 Процедура проведения экзамена по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу доводится до сведения обучающихся в течение двух месяцев от начала учебных занятий.

6.4 К началу экзамена должны быть подготовлены следующие документы: экзаменационные билеты (экзаменационные материалы); наглядные пособия, материалы справочного характера, нормативные документы и образцы техники, разрешенные к использованию на экзамене; оценочный и струментарий; аттестационная ведомость.

6.5 Экзамен принимается, как правило, преподавателем, который вел учебные занятия по данной учебной дисциплине, междисциплинарный курс в экзаменуемой группе. На сдачу устного экзамена предусматривается не более одной трети академического часа на каждого обучающегося, на сдачу письменного экзамена - не более трех часов на учебную группу.

6.6 Уровень подготовленности обучающегося оценивается в баллах: 5 («отлично»), 4



(«хорошо»), 3 («удовлетворительно»), 2 («неудовлетворительно»). Оценка, полученная на экзамене, заносится преподавателем в аттестационную ведомость (в том числе и неудовлетворительная) и в зачетную книжку (за исключением неудовлетворительной). Экзаменационная оценка по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу за данный семестр является определяющей независимо от полученных в семестре оценок текущего контроля.

6.7 Промежуточная аттестация по каждому профессиональному модулю осуществляется в виде экзамена квалификационного, который носит комплексный характер и проводится в период экзаменационной сессии или в специально отведенный день, установленный календарным графиком учебного процесса согласно утверждаемого расписания экзаменов, которое доводится до сведения обучающихся и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала сессии (экзамена).

6.8 Экзамен (квалификационный) принимает экзаменационная комиссия (представители руководства, преподаватели соответствующего профессионального модуля) и представителей работодателей. В экзаменационной ведомости и зачетной книжке фиксируется решение: «вид профессиональной деятельности (название) освоен / не освоен».

6.9 Экзамен (квалификационный) проводится в виде выполнения практических заданий, имитирующих работу в производственных ситуациях (возможен вариант, когда некоторые задания, необходимые для оценки освоения вида профессиональной деятельности, выполняются на учебной и/или производственной практике, таким образом, экзамен состоит из нескольких этапов). Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене (квалификационном) является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций по всем контролируемым показателям. При отрицательном заключении хотя бы по одной из профессиональных компетенций принимается решение «вид профессиональной деятельности не освоен».

6.10 В случае, если объем профессионального модуля велик и оценить его освоение на экзамене (квалификационном) затруднительно, применяется такой тип задания, как портфолио. В этом случае экзамен (квалификационный) может проводиться поэтапно, с использованием накопительной системы. Отдельные этапы экзамена могут проводиться дистанционно, без непосредственного присутствия экспертов, но с представлением в материалах портфолио полученных результатов, выполненного процесса на электронных носителях.

6.11 Когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас», защита проекта может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю. Содержание проекта должно опираться на опыт работы на практике, отражать уровень освоения закрепленных за модулем компетенций. Тематика проекта должна быть актуальной,



учитывающей современное состояние и перспективы развития бизнес- процесса.

6.12 Содержание комплекта контрольно-оценочных средств для экзамена (квалификационного) разрабатывается соответствующей кафедрой, утверждается учебно-методической комиссией по специальности подготовки и утверждается проректором по учебной и воспитательной работе.

6.13 При пересдаче экзамена (квалификационного) воссоздаются необходимые условия для его проведения. Допускается также повторная сдача экзамена с целью повышения оценки по направлению. В зачетной книжке преподаватель на отдельной строке повторно делает запись результатов пересдачи с указанием фактической даты пересдачи в соответствии с направлением.

6.14 На выпускном курсе допускается повторная сдача не более трех экзаменов с целью повышения оценок по отдельным учебным дисциплинам, изучавшимся на младших курсах, в срок до выхода на преддипломную практику.

6.15 В случае неявки обучающегося на экзамен, преподавателем делается в экзаменационной ведомости отметка «не явился».

6.16 С целью контроля, обмена опытом на экзамене может присутствовать представитель руководства по качеству Академии. Присутствие на экзамене иных посторонних лиц не допускается.

6.17 Хорошо успевающим обучающимся, выполнившим лабораторные, практические и курсовые работы (проекты) по дисциплинам и междисциплинарным курсам текущего семестра и не имеющим задолженности по остальным дисциплинам и междисциплинарным курсам, приказом ректора может быть разрешена сдача экзаменов досрочно, при этом деканатом факультета выписываются аттестационные листы на досрочную сдачу промежуточной аттестации. В зачетной книжке и разрешении на сдачу экзамена фиксируется фактическая дата сдачи экзамена. По мере сдачи экзаменов и зачетов, все аттестационные листы сдаются в деканат.

6.18 Обучающиеся переводятся на следующий курс при наличии положительных оценок по всем учебным дисциплинам, междисциплинарным курсам, практикам, профессиональным модулям данного курса.

6.19 Обучающиеся, которые не смогли сдать зачеты и экзамены в установленные сроки по болезни или по другим уважительным причинам, документально подтвержденным соответствующим учреждением, приказом ректора устанавливаются индивидуальные сроки продления сессии.

6.20 Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей учебной дисциплине (модулю) в сроки, определяемые деканатом, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

6.21 Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно (п.6.19 и 6.20).

6.22 По дисциплинам, не имеющим в данном семестре промежуточной аттестации, выставляется итоговая оценка. Итоговая оценка оформляется отдельной строкой в зачетной книжке, выставляется в отдельную графу в журнале учебных занятий.

6.23 Экзаменационная сессия обучающемуся может быть продлена приказом ректора при наличии уважительных причин:

- 1) болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- 2) иные непредвиденные и установленные (подтвержденные документально) обстоятельства, не позволившие обучающемуся прибыть на экзамен.

Окончание продленной сессии не должно выходить за пределы второй недели следующего семестра.

6.24 Приказом ректора Академии по представлению факультета обучающиеся подлежат отчислению за невыполнение учебного плана в следующих случаях:

- 1) получившие неудовлетворительную оценку при второй пересдаче экзамена;
- 2) не ликвидировавшие академическую задолженность в сроки, определяемые деканатов, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

## **7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

7.1 Для формирования ФОС по учебным дисциплинам и профессиональным модулям используется макет фонда оценочных средств, предназначенный для подготовки оценочных материалов, обеспечивающих проведение промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям, а также междисциплинарным курсам и практикам, входящим в состав профессионального модуля.

7.2 Фонд оценочных средств включает разделы:

- 1) «Паспорт ФОС», характеризующий область применения и нормативные основания разработки; сводные сведения об объектах оценивания, показателях и критериях оценивания, типах заданий; формах аттестации;
- 2) «Фонд оценочных средств», включающий разные типы заданий для обучающихся и пакет экзаменатора в соответствии с указанными в паспорте областью применения и объектами оценивания.

7.3 Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины,

междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

7.4 Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

7.5 Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

7.6 Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

7.7 Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7.8 Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

7.9 Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

7.10 Подготовка и защита проекта как тип задания используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках профессионального модуля невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом проект обеспечивает оценку всех или большинства компетенций, относящихся к профессиональному модулю.

Поскольку проект всегда предусматривает публичную защиту, формулируются требования не только к его оформлению, но и к защите.

7.11 В состав портфолио входят документы, подтверждающие практический опыт,

сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена сводится либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В зависимости от выбранной процедуры разрабатываются требования к оформлению и (или) защите портфолио.

7.12 После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

7.13 Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

7.14 Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

7.15 Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

## **8. ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ И АПЕЛЛЯЦИОННЫЕ КОМИССИИ**

8.1 Экзаменационные и апелляционные комиссии создаются ежегодно для организации и проведения экзаменов.

8.2 Состав комиссий утверждается в установленном порядке ректором Академии.

8.3 Экзаменационные комиссии:

- 1) осуществляют организацию и проведение экзаменов;
- 2) проверку письменных экзаменационных работ;
- 3) оценивают и утверждают результаты экзаменов.

8.4 Апелляционные комиссии:

- 1) обеспечивают объективность оценивания экзаменационных работ;
- 2) обеспечивают разрешение спорных вопросов, возникающих при проведении экзаменов и оценке их результатов.

8.5 Обучающимся (их законным представителям) предоставляется возможность:

1) в случае несогласия с оценкой их письменной экзаменационной работы, в течение двух рабочих дней после объявления оценки подать апелляцию заведующему кафедрой, за которой закреплена данная дисциплина (апелляция рассматривается в установленном порядке);

2) ознакомиться с письменной экзаменационной работой, по результатам которой подается апелляция.

8.6 Решение апелляционной комиссии сообщается обучающемуся (его законному

представителю) не позднее чем через два рабочих дня после подачи апелляции.

8.7 Проверка изложенных в апелляции фактов не может проводиться лицами, принимавшими участие в проведении экзамена по соответствующей дисциплине и оценке его результатов.

### **9.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

9.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Академии.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии сельскохозяйственных животных и экологии
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии ДЭПиГО
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

**Лист регистрации изменений**

Но мер изм ене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новых	Аннули рованных					
1	-	-	-	-				