


|                                                                                   |                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | Министерство сельского хозяйства Российской Федерации                                                                                                             |
|                                                                                   | Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение<br>высшего образования<br>«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»               |
|                                                                                   | Положение об организации учебного процесса с применением электронного<br>обучения, дистанционных образовательных технологий для студентов очной формы<br>обучения |

**УТВЕРЖДАЮ**  
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА  
 И.И.Слепцов  
 « 30 » 11 / 2017г.



**Положение  
 об организации учебного процесса с применением электронного  
 обучения, дистанционных образовательных технологий для студентов  
 очной формы обучения**

**Версия 1.1**

Дата введения: < 01 декабря 2014

|                    |                                                     |           |            |
|--------------------|-----------------------------------------------------|-----------|------------|
| <b>Утверждено</b>  | Постановлением Ученого совета от 07.09.2017 г. №220 |           |            |
| <b>Версия: 1.1</b> | Положение об ЭО и ДОТ.doc                           | КЭ: _____ | УЭ № _____ |
|                    |                                                     |           | Страница 1 |

## СОДЕРЖАНИЕ

|   |                                                                                                                                      |   |
|---|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| 1 | Область применения и сфера действия                                                                                                  | 3 |
| 2 | Нормативные ссылки                                                                                                                   | 3 |
| 3 | Сокращения, термины, определения                                                                                                     | 4 |
| 4 | Порядок применения Академией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ | 5 |
| 5 | Процесс подготовки и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных программ | 8 |
| 6 | Заключительные положения                                                                                                             | 9 |
|   | Приложения                                                                                                                           |   |
|   | <i>Лист рассылки</i>                                                                                                                 |   |
|   | <i>Лист регистрации изменений</i>                                                                                                    |   |

## 1. Область применения и сфера действия

1.1. Настоящее Положение определяет условия и порядок реализации электронного обучения (ЭО), дистанционных образовательных технологий (далее - ДОТ) в учебном процессе федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

1.2. Положение обязательно для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии.

## 2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».
- Федеральный закон от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».
- Закон российской Федерации от 21 июля 1993 г. №5485-1 «О государственной тайне».
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 04 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 9 января 2014 г. №2 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ».
- Приказ Минобрнауки России от 20 января 2014 г. №22 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального образования, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий».
- Приказ Минобрнауки РФ от 29 июня 2015 г. N 636 «об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями, утвержденными приказом Минобрнауки России от 31.01.2014 г. №74.

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 03 июня 2003 г. № 118 (ред. от 03.09.2010) «О введении в действие санитарно-эпидемиологических правил и нормативов»: СанПиН 2.2.2/2.4.1340-03 «Гигиенические требования к персональным электронно-вычислительным машинам и организации работы...», СН 512-78 «Требования к помещениям серверной» и др.

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.
- Локальные нормативные акты.

### **3. Сокращения, термины, определения**

#### *3.1. Сокращения и обозначения:*

*ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт.

*ООП* – основная образовательная программа.

*ВО* – высшее образование.

*УМО* – учебно-методический отдел

*УМС* – учебно-методический совет

#### *3.2. Термины и понятия:*

Под электронным обучением (далее - ЭО) понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников."

Под дистанционными образовательными технологиями (далее - ДОТ) понимаются образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Под обучением с применением ЭО, ДОТ понимается процесс освоения компетенций с помощью информационно-образовательной среды, основанной на использовании информационно-телекоммуникационных технологий, обеспечивающих обмен учебной информацией на расстоянии, контроль качества обучения и реализацию системы сопровождения и администрирования учебного процесса.

Электронная информационно-образовательная среда включает в себя: электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Электронные информационные ресурсы - источники информации, пользование которыми возможно только при помощи компьютера или подключенного к нему периферийного устройства.

Электронные образовательные ресурсы - учебно-методические материалы периодические издания по всем входящим в реализуемые с применением ЭО и ДОТ основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям), содержащиеся в электронной (цифровой) библиотеке Академии, иных профессиональных базах данных, информационных справочных, поисковых системах и прочих информационных ресурсах, доступ к которым обеспечивается Академией. Основной компонент информационной образовательной среды (ИОС), который ориентирован на реализацию образовательного процесса с помощью информационно-коммуникационных технологий и на применение новых методов и форм обучения

Электронный портал Академии - компьютерная система в сети Интернет, реализующая задачи по оперативному доступу к электронным информационным и образовательным ресурсам, по предоставлению образовательных услуг Академией, обеспечивающая учебный процесс (создание, передача, контроль знаний и подтверждение достигнутого образовательного ценза) независимо от места нахождения обучающихся.

Электронная (цифровая) библиотека Академии - часть электронного портала, организованная коллекция электронных документов, включающая издания, используемые для информационного обеспечения образовательного процесса в академии.

Доступ к информационно-образовательным ресурсам - возможность использования каждым обучающимся индивидуального логина и пароля для технического доступа к содержимому электронного портала Академии посредством сети Интернет.

Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ признается место нахождения Академии независимо от места нахождения обучающихся.

#### **4. Порядок применения академией электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ**

4.1. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ в Академии осуществляется в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС

4.2. Академия выполняет функции, отнесенные к его компетенции, в том числе по использованию и совершенствованию методик ЭО, ДОТ.

4.3. Академия несет ответственность за надлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, в том числе функции по использованию ДОТ.

4.4. Академия обязана применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ в соответствии с Порядком применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ.

4.5. Академия вправе:

4.5.1. Применять ЭО, ДОТ при реализации образовательных программ среднего профессионального образования и высшего профессионального образования (подготовка специалистов, бакалавров, магистров); дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка и повышение квалификации); дополнительных образовательных услуг (преподавание по отдельным учебным дисциплинам, консультационные услуги) различного уровня и направленности независимо от форм получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных занятий, практик (за исключением производственной практики), текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой (государственной итоговой) аттестации обучающихся. Государственная итоговая аттестация обучающихся (ГИА) Академии осуществляется в соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5.2. Реализовывать основные образовательные программы с использованием электронного обучения, в том числе дистанционных образовательных технологий, частично или в полном объеме, в установленных Академией формах обучения (очная, очно-заочная, заочная) или при их сочетании.

4.5.3 В образовательных программах самостоятельно устанавливать соотношение объема занятий с применением ЭО, ДОТ, и занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся.

4.5.4. Допускать отсутствие аудиторных занятий при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ.

4.6. Решение о внедрении и применении ЭО, ДОТ в образовательном процессе осуществляется в соответствии с настоящим положением, которое принимается Ученым советом Академии и утверждается приказом ректора.

4.7. Прием на обучение по образовательным программам с применением ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с правилами приема в Академию на текущий год.

4.8. Академия доводит до обучающихся информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

4.9. Реализация образовательных программ с применением ЭО, ДОТ возможна по групповой и индивидуально-групповой технологиям. При использовании групповой технологии Академия составляет расписание занятий в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком и другими документами, определяющими последовательность изучения и объем часов по дисциплинам.

4.10. Права и обязанности лиц, обучающихся с применением ЭО, ДОТ, либо по смешанной модели обучения, сочетающей в себе элементы, как традиционной технологии, так и ДОТ, приравниваются к правам и обязанностям обучающихся по соответствующей форме обучения (очной, очно-заочной, заочной).

4.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ частично или в полном объеме независимо от мест нахождения обучающихся, Академией обеспечивается доступ обучающихся к электронным информационным ресурсам, электронным образовательным ресурсам, системе дистанционного обучения, телекоммуникационным технологиям, соответствующим технологическим средствам. Порядок и формы доступа к используемым ресурсам устанавливает Академия.

4.12. Реализация ЭО, ДОТ в Академии осуществляется при условии учебно-методического, кадрового и технического обеспечения учебного процесса, а также соответствующего применяемым технологиям уровня подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников по дополнительным профессиональным программам.

4.13. При использовании ЭО, ДОТ Академия обеспечивает доступ обучающихся, педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала к учебно-методическому комплексу (в бумажном и/или электронном виде) основной образовательной программы, включающей: общую характеристику образовательной программы, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), программ практик, оценочные средства, методические материалы, иные компоненты, включенные в состав основной образовательной программы по решению Академии.

4.14. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ Академия предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

4.15. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ Академия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Закона

Российской Федерации «О государственной тайне», Федерального закона «О персональных данных», Федерального закона «Об электронной подписи» (т.е. использовать электронную цифровую подпись в электронных документах, при соблюдении которых электронная цифровая подпись в электронном документе признается равнозначной собственноручной подписи в документе на бумажном носителе). Сохранение сведений об итоговой (государственной итоговой) аттестации и личных документов обучающихся на бумажном носителе является обязательным.

## **5. Процесс подготовки и реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Решение о проведении занятий с использованием ЭО, ДОТ принимает проректор по учебной и методической работе по заявкам факультетов, кафедр, филиалов, иных центров ответственности, иницилирующих реализацию ООП с использованием ЭО, ДОТ.

Структура пояснительной записки к образовательной программе, реализуемой с применением ЭО, ДОТ представлена в приложении 1

5.2. Выбор между индивидуально-групповой и групповой технологиями, формами ЭО и объемом ДОТ в общем объеме образовательных процессов осуществляется инициатором при наличии подтвержденной технической возможности.

5.3. Проверка технической возможности реализации образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ проходит в соответствии с требованиями к технической оснащенности, формируемыми отделом информатизации.

5.4. На основе учебных планов проводится проверка учебно-методического обеспечения. В случае отсутствия электронного учебно-методических материалов составляется план мероприятий по созданию инициатором полного комплекта учебно-методических материалов для ЭО, ДОТ.

5.5. На основе полученных учебных материалов сотрудниками отдела информатизации проводится компьютерная обработка учебных материалов. Обработанные электронные учебно-методические материалы загружаются в информационно-образовательную среду Академии, где к ним предоставляется доступ зарегистрированным студентам в соответствии со специальностью/ направлением подготовки, курсом и учебным планом.

5.6. В процессе подготовки реализации ЭО, ДОТ преподаватели, задействованные в реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ, проходят обучение навыкам использования специализированного оборудования и программного обеспечения в отделе информатизации.



5.7. Отдел информатизации осуществляет подготовку кабинетов для проведения дистанционных занятий и настройку технического оборудования.

5.8. Для преподавателей имеется возможность проведения дистанционных занятий в соответствии с расписанием по месту проживания с использованием собственных технических средств.

5.9. Процесс реализации ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с расписанием дистанционных занятий, которые проводятся в специально оборудованных кабинетах в учебных корпусах Академии.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

## **Приложение**

Структура пояснительной записки к образовательной программе, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий

Пояснительная записка к образовательной программе, реализуемой с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (далее - пояснительная записка), должна содержать:

1. Методику образовательного процесса включая:

- описание ЭО, ДОТ, применяемых для преподавания отдельных дисциплин (учебных курсов);

- характеристику учебно-методических материалов, предоставляемых обучающемуся (названия материалов, вид информационного носителя: печатный материал, видео-, аудиозапись, видеолекции, электронный носитель и др.), способы комплектации (кейс, база данных и т.п.), объемные характеристики материалов;

- способы доставки учебных, учебно-методических материалов (расылка почтой, размещение в системе дистанционного обучения Академии, распространение через сеть территориально обособленных подразделений, передача по каналам связи (радио, телевидение, телефония, Интернет и т.п.)

- способы организации взаимодействия обучающихся с профессорско-преподавательским составом и административно-управленческим персоналом Академии (занятия по очной форме обучения, почта, телефон, электронная переписка, видеоконференцсвязь и т.п. с указанием плановой периодичности и продолжительности (объемов) контактов);

- способы организации лабораторных и практических занятий (учебные занятия в лабораториях, кабинетах и в спортзалах, использование кейс-лабораторий, лабораторий удаленного доступа, виртуальных лабораторных практикумов и т.п.);

- способы организации текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся (традиционные формы контроля, письменный экзамен в территориально обособленном структурном подразделении с последующей обработкой результатов, автоматизированный дистанционный контроль, дистанционный экзамен (зачет) с использованием средств видео-, аудиоконтроля и т.п.);

- способы организации документооборота (традиционный, электронный).

2. Расчет-обоснование достаточности привлекаемых материально-технических, учебно-методических, информационных ресурсов и педагогических работников, которыми располагает Академия, для обеспечения учебного процесса с применением избранных в рамках ЭО, ДОТ, включая:

- аппаратно-программное и иное оборудование учебных рабочих мест обучающихся и рабочих мест педагогических работников, административно-управленческого и инженерно-технического персоналов;

- количество и пропускную способность используемых каналов связи;

- мощности используемого серверного аппаратно-программного комплекса (объем дисковой памяти, время отклика);

- мощности, пропускную способность и другие технические характеристики иных средств телекоммуникации;

- наличие учебно-методических материалов и других информационных образовательных ресурсов дистанционного обучения для дисциплин (учебных курсов) заявленной образовательной программы (программ);

- количественный и качественный состав педагогических работников, специально подготовленных для работы в новой информационно-образовательной среде.

К пояснительной записке прилагается документация, подтверждающая фактическое наличие в распоряжении Академии указанных в расчете-обосновании ресурсов и их соответствие установленным нормам, стандартам и требованиям (справки о приеме на баланс, договоры аренды, сертификаты соответствия ДОТ технологическим требованиям государственных отраслевых стандартов и т.д.).

## Лист рассылки

| №  | Структурные подразделения                                                                          |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Деканат агротехнологического факультета                                                            |
| 2  | Кафедра общей зоотехнии                                                                            |
| 3  | Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания                    |
| 4  | Кафедра традиционные отрасли Севера                                                                |
| 5  | Кафедра агрономии и химии                                                                          |
| 6  | Кафедра физвоспитания                                                                              |
| 7  | Деканат факультета ветеринарной медицины                                                           |
| 8  | Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены                                                |
| 9  | Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева    |
| 10 | Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных                                |
| 11 | Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных                                        |
| 12 | Деканат инженерного факультета                                                                     |
| 13 | Кафедра прикладной механики                                                                        |
| 14 | Кафедра технологических систем АПК                                                                 |
| 15 | Кафедра энергообеспечения в АПК                                                                    |
| 16 | Кафедра природообустройства                                                                        |
| 17 | Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию                                     |
| 18 | Кафедра отраслевая экономика и управление                                                          |
| 19 | Председатель методической комиссии агротехнологического факультета                                 |
| 20 | Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины                                |
| 21 | Председатель методической комиссии инженерного факультета                                          |
| 22 | Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию |
| 23 | Учебно-методический совет                                                                          |
| 24 | Учебно-методический отдел                                                                          |
| 25 | Научно-исследовательская часть                                                                     |
| 26 | Отдел лицензирования и аккредитации                                                                |
| 27 | Отдел по воспитательной работе                                                                     |
| 28 | Октемский филиал                                                                                   |

## Лист регистрации изменений

| Номер изменения | Номера листов |       |                | Основание для внесения изменений | Подпись | Расшифровка подписи | Дата | Дата введения изменения |
|-----------------|---------------|-------|----------------|----------------------------------|---------|---------------------|------|-------------------------|
|                 | Замененных    | Новых | Аннулированных |                                  |         |                     |      |                         |
| 1               | 3             | -     | -              | УС №220<br>07.09.17              |         | Афанасьева Т.И.     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |
|                 |               |       |                |                                  |         |                     |      |                         |