

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И. Слепцов
 « 2 » _____ 2017

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.3

Дата введения: <01.01.2018г.>

Утверждено	Решение Ученого совета от 30 июня 2017г. №217, изм. от 28.12.2017г. №2		
Версия: 1.3	Положение о ВКР.doc	КЭ: _____	УЭ № _____
			Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Государственная экзаменационная комиссия	4
6	Формы государственной итоговой аттестации	5
7	Порядок проведения государственной итоговой аттестации	6
8	Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	8
9	Порядок подачи и рассмотрения апелляций	9
10	Заключительные положения	11
	Образцы, приложения	
	<i>Лист рассылки</i>	
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

1. Область применения и сфера действия

Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее - академия) правила организации и проведения государственной итоговой аттестации студентов (далее - студенты, выпускники), завершающей освоение имеющих государственную аккредитацию основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена) (далее - образовательные программы среднего профессионального образования), включая формы государственной итоговой аттестации, требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации, а также особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» с изменениями от 31.04.2014 г. №74, от 17.11.2017 №1138;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

3. Сокращения, термины, определения

Сокращения:

- ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;
- ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;
- П – профессиональный цикл;
- ОП – общепрофессиональные дисциплины;
- ПМ – профессиональные модули;
- УП – учебная практика;
- ПП – производственная практика (по профилю специальности);
- ПДП – производственная практика (преддипломная);
- ПА – промежуточная аттестация;
- ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения

4.1. Академия обеспечивает проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

4.2. При проведении государственной итоговой аттестации студентов Академия использует необходимые для организации образовательной деятельности средства.

4.3. Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

5. Государственная экзаменационная комиссия

5.1. В целях определения соответствия результатов освоения студентами образовательных программ среднего профессионального образования соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются Академией по каждой реализуемой образовательной программе среднего профессионального образования,

5.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

5.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора Академии.

5.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

5.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством сельского хозяйства РФ.

5.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии образовательной организации утверждается лицо, не работающее в образовательной организации, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

5.7. Руководитель Академии является заместителем председателя государственной экзаменационной комиссии. В случае создания в образовательной организации нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

5.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

6. Формы государственной итоговой аттестации

6.1. Формами государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования являются:

защита выпускной квалификационной работы и (или) государственный(ые) экзамен(ы), в том числе в виде демонстрационного экзамена.

6.2. Выпускная квалификационная работа способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по профессии или специальности при решении конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе.

В зависимости от осваиваемой образовательной программы среднего профессионального образования и в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования выпускная квалификационная работа выполняется в следующих видах:

выпускная практическая квалификационная работа и письменная экзаменационная работа либо демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

дипломная работа (дипломный проект) и (или) демонстрационный экзамен - для выпускников, осваивающих программы подготовки специалистов среднего звена.

6.3. Темы выпускных квалификационных работ определяются академией. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования.

6.4. Для подготовки выпускной квалификационной работы студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

6.5. Закрепление за студентами тем выпускных квалификационных работ, назначение руководителей и консультантов осуществляется приказом ректора академии.

6.6. Государственный экзамен по отдельному профессиональному модулю (междисциплинарному курсу, дисциплине) определяет уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание данного профессионального модуля (междисциплинарного курса, дисциплины), установленное соответствующим федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования.

6.7. Демонстрационный экзамен предусматривает моделирование реальных производственных условий для решения выпускниками практических задач профессиональной деятельности.

6.8. Программа государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов, требования к выпускным квалификационным работам, задания и продолжительность государственных экзаменов определяются с учетом примерной основной образовательной программы среднего профессионального образования и утверждаются академией после их обсуждения на заседании педагогического совета академии организации с участием председателей государственных экзаменационных комиссий.

6.9. Задания демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) и с учетом оценочных материалов (при наличии), разработанных союзом.

6.10. Государственная итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основе текущего контроля успеваемости и результатов промежуточной аттестации.

6.11. Результаты победителей и призеров чемпионатов профессионального мастерства, проводимых союзом либо международной организацией "WorldSkills International", осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования, засчитываются в качестве оценки "отлично" по демонстрационному экзамену.

7. Порядок проведения государственной итоговой аттестации

7.1. К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

7.2. Программа государственной итоговой аттестации, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний, утвержденные академией, доводятся до сведения студентов, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

7.3. Учебное подразделение обеспечивает проведение предварительного инструктажа выпускников непосредственно в месте проведения демонстрационного экзамена

7.4. Сдача государственного экзамена и защита выпускных квалификационных работ (за исключением работ по закрытой тематике) проводятся на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

7.5. Результаты любой из форм государственной итоговой аттестации, определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

7.6. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

7.7. Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из академии.

7.8. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные академией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

7.9. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

7.10. Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

7.11. Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

7.12. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной

экзаменационной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

8. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

8.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

8.2. При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии):

пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

8.3. Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:
обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих с тяжелыми нарушениями речи:
обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):
письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

8.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

9. Порядок подачи и рассмотрения апелляций

9.1. По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

9.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации выдается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

9.4. Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

9.5. Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников академии, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

9.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

9.7. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

9.8. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

9.9. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей) и иметь должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

9.10. Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

9.11. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

9.12. В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи, с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

9.13. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной

экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

9.14. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при сдаче государственного экзамена, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, письменные ответы выпускника (при их наличии) и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

9.18. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

9.19. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

9.20. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

9.21. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

9.22. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве академии.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества академии.

10.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Образец 1

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
Ф.И.О..

_____ факультет просит утвердить в качестве Председателя Государственной экзаменационной комиссии по специальности) _____

ФИО	Ученая степень и звание	Место работы	Дата заседания ГЭК	Согласие
			Государственный экзамен: Очное обучение – Заочное обучение – Защита выпускных квалификационных работ: Очное обучение – Заочное обучение –	имеется

Декан _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»

Приказ

_____ г.

№ _____

Допустить к сдаче государственного экзамена/защите выпускных квалификационных работ следующих студентов _____ курса _____ формы обучения факультета _____, по специальности _____:

Группа

1. Фамилия, имя, отчество

2. _____

3. _____

Основание:

Ректор

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«ЯКУТСКАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННАЯ АКАДЕМИЯ»**

Приказ

_____ г.

№ _____

Выдать диплом с присвоением квалификации _____ по специальности _____ следующим студентам ____ курса _____ формы обучения факультет _____, успешным прохождением государственной итоговой аттестации и отчислить из числа студентов академии с _____

Группа

1. Фамилия, имя, отчество
2. _____
3. _____

Основание: протоколы заседаний Государственной экзаменационной комиссии, представление деканата

Ректор

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

« _____ » _____ 201__ г.

с _____ час. _____ мин.

до _____ час. _____ мин.

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

О сдаче государственного экзамена по дисциплине _____

Факультет _____

Специальность _____

Экзаменуется студент _____

(Фамилия, имя, отчество)

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что _____

Особое мнение председателей и членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены Государственной

экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

**ПРОТОКОЛ № _____
Заседания государственной экзаменационной комиссии**

« _____ » _____ 201__ г. с _____ час. _____ мин.
до _____ час. _____ мин.

по рассмотрению выпускной квалификационной работы студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Факультет _____

Специальность _____

На тему _____

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Выпускная квалификационная работа выполнена под руководством

При консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию представлены следующие материалы:

1. Текст выпускной квалификационной работы на _____ страницах
2. Таблицы к выпускной квалификационной работы _____
Раздаточный материал на _____ л.
3. Электронная презентация
4. Отзыв научного руководителя выпускной квалификационной работы
5. Рецензия

После сообщения о выполненной выпускной квалификационной работе студенту были заданы следующие вопросы:

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию:

Постановили:

Признать, что студент _____ выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Особое мнение председателя и членов Государственной экзаменационной комиссии

Председатель _____

Члены Государственной
экзаменационной комиссии _____

Секретарь _____

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

ПРОТОКОЛ № _____

Заседания государственной экзаменационной комиссии

«_____» _____ 201__ г.

О присвоении квалификации студентам, сдавшим все государственные экзамены и защитившим выпускную квалификационную работу

Присутствовали:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии _____

Члены государственной
экзаменационной комиссии _____

Студент _____
(Фамилия, имя, отчество)

Сдал все государственные аттестационные испытания с оценками:

(государственный экзамен)	(оценка)	(дата сдачи)
_____	_____	_____
_____	_____	_____

_____	_____	_____
-------	-------	-------

Защита ВКР _____	(оценка)	(дата сдачи)
------------------	----------	--------------

Признать, что студент _____

Сдал все предусмотренные учебным планом государственные экзамены и защитил выпускную квалификационную работу по специальности _____

_____ (шифр, название)

Присвоить квалификацию _____

Выдать диплом _____
(с отличием, без отличия)

Председатель _____

Секретарь _____

Рекомендации по выполнению отчета председателя государственной экзаменационной комиссии

1. Отчет ГЭК

1.1. По окончании работы государственных экзаменационных комиссий составляется отчет по каждому направлению подготовки отдельно, который обсуждается на Ученом совете факультета.

1.2. Отчеты представляются в двух экземплярах в ОЛиА в течение 14 дней после завершения государственной итоговой аттестации.

Код специальности (направления подготовки) указывается в соответствии с лицензией.

1.3. В отчете ГЭК, наряду с вопросами, которые сочтет нужными рассмотреть председатель, должны быть отражены: состав ГЭК, перечень аттестационных испытаний, характеристика общего уровня подготовки студентов по специальности, результаты государственных аттестационных испытаний; недостатки в подготовке студентов. В отчете также даются рекомендации по повышению качества подготовки специалистов.

2. Образец оформления титульного листа и рекомендуемая форма отчета ГЭК представлены в образце 7.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

(ФГБОУ ВО Якутская ГСХА)

О Т Ч Е Т

ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

выпускников направления подготовки (специальности)

(код и наименование направления подготовки (специальности))

год выпуска 201__

Якутск – 201__

1 Общие положения

1.1 Задачи государственной экзаменационной комиссии

Задачами государственной экзаменационной комиссии является:

- установление уровня подготовки выпускника к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) и образовательной программы среднего профессионального образования (ОП СПО), разработанной в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;
- организация и координация работы по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации (ГИА);
- обеспечение соблюдения установленного порядка проведения ГИА;
- обеспечение соблюдения прав обучающихся ГИА при проведении ГИА.

1.2 Нормативная база государственной итоговой аттестации

Государственная экзаменационная комиссия в своей работе руководствуется:

- 1) Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 3) Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- 4) Уставом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

Для формирования форм сведений о реализации образовательных программ среднего профессионального образования, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности, в отчете ГЭК руководствуются Приказом Минобрнауки России от 06.07.2015 № 667 «Об утверждении форм сведений о реализации образовательных программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности» (приложение № 2).

1.3 Перечень аттестационных испытаний, входящих в процедуру государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится в соответствии с программой ГИА по направлению подготовки

(код и наименование специальности)

утвержденной «___» _____ 20__ г. и включает защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

1.4 Состав государственной экзаменационной комиссии

Директором Департамента научно-технологической политики и образования Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от _____ на основании решения Ученого совета от _____ протокол № _____ председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности

(код специальности)

утвержден _____

(ФИО председателя – должность, ученое звание/степень)

Состав членов государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК) утвержден приказом ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА № ___ от _____ и представлен в таблице 1.

Таблица 1 – Состав членов государственной экзаменационной комиссии

	Состав ГЭК	ФИО	Должность, ученое звание, ученая степень / квалификационная категория члена ГЭК
1	Заместитель председателя		
2	Член ГЭК		
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9	Секретарь ГЭК		

1.5 Сроки проведения аттестационных испытаний

Защита выпускной квалификационной работы (далее ВКР) осуществлялась в соответствии с графиком защит ВКР, утвержденным приказом ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА № ____ от _____ (таблица 2).

Таблица 2 – График защит ВКР

Группа	Дата проведения (формат чч.мм.гггг)	Время проведения (формат с 00:00 по 00:00)

2 Мероприятия по подготовке к работе ГЭК

На основании решения кафедры « _____ », и согласно распоряжения по факультету / приказу ректора академии № ____ от _____ к государственной итоговой аттестации допущено ____ обучающихся из ____ обучающихся в выпускаемой(ых) группе(ах) не имеющих академической задолженности и в полном объеме выполнивших учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе среднего профессионального образования направления подготовки _____ .

(код - наименование специальности)

В таблице 3 указаны реквизиты приказов об утверждении тем ВКР.

Таблица 3 – Приказы об утверждении тем ВКР

	Группа	Номер и дата приказа об утверждении тем ВКР*
1		
2		
...		

* указываются все приказы об утверждении тем ВКР, включая приказы на изменения или дополнения

ВКР выполнялись под руководством ведущих преподавателей кафедр(ы) _____ .

Подготовка ВКР осуществлялась в соответствии с Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Преподаватели выпускающей кафедры ознакомили обучающихся с программой ГИА, а также обеспечили их методическими указаниями по выполнению и оформлению ВКР.

В экзаменационную комиссию до начала защиты ВКР по каждому студенту представлен комплект документов:

- отзыв руководителя на выполненную ВКР;
- приказ ректора о допуске студентов к защите ВКР;
- приказ с перечнем тем ВКР и указанием руководителей;
- приказ о составе экзаменационной комиссии;
- график работы государственной экзаменационной комиссии, утвержденный _____ ;
- характеристики итогов предыдущей учебной деятельности;
- зачетные книжки;
- пояснительные записки к выпускным квалификационным работам;
- книгу протоколов работы государственных экзаменационных комиссий.

3 Характеристика общего уровня подготовки выпускников

**В свободной форме описать сильные стороны и недостатки при ответах на вопросы исходя из требований стандартов, отметить особо отличившихся студентов.*

В результате освоения образовательной программы среднего профессионального образования у выпускников сформированы общие и профессиональные компетенции, предусмотренные образовательным стандартом.

4 Анализ результатов защиты ВКР

Структура и содержание фондов оценочных средств согласована с работодателями и соответствует образовательной программе и требованиям образовательного стандарта по данному направлению подготовки и ориентирована на выявление сформированности у выпускников общих и профессиональных компетенций.

Результаты государственной итоговой аттестации в _____ учебном году представлены в **Приложении А**.

4.1 Аналитические данные о тематике ВКР и степени готовности к проведению защиты¹

Анализ работ, имеющих прикладной характер:

¹ В п. 5.1 необходимо из предложенных вариантов анализа работ выбрать подходящие или дополнить своим вариантом. Ненужное удалить. В п. 5.2 аналогично.

Анализ работ, выполненных по заказам предприятий:

Анализ работ с демонстрацией созданных установок, устройств и программных продуктов:

Сведения о результатах защит ВКР в _____ учебном году представлены в **Приложении Б**. Подробные результаты проверки ВКР на наличие заимствований представлены в **Приложении В**.

4.2 Анализ качества выпускных квалификационных работ и уровня профессиональной подготовки обучающихся

Анализ работ, рекомендованных к внедрению:

Сведения о ВКР, рекомендованных к внедрению представлены в таблице 3.

Таблица 3 – Сведения о ВКР, рекомендованных к внедрению

	ФИО студента	Название темы	ФИО руководителя	Место внедрения
1				
2				
3				
4				
5				
...				

Анализ работ, рекомендованных к публикации:

Анализ работ, рекомендованных к продолжению исследования:

Анализ работ, выполненных с применением новых методов и технологий:

5 Недостатки в подготовке обучающихся

Анализ результатов защиты ВКР позволил выявить следующие недостатки в подготовке обучающихся:

Для устранения выявленных недостатков комиссия предложила:

6 Рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки

На основании анализа результатов ГИА комиссией сформированы рекомендации по дальнейшему совершенствованию качества профессиональной подготовки обучающихся:

– по структуре и содержанию учебного процесса:

– по материально-техническому обеспечению учебного процесса:

– по организации и технологии проведения ГИА:

Председатель государственной
экзаменационной комиссии

(подпись)

(ФИО)

Секретарь ГЭК

(подпись)

(ФИО)

С отчетом о работе ГЭК ознакомлен:

Зав. выпускающей кафедрой

(подпись)

(ФИО)

«_____» _____ 201__ г.

Приложение А
(обязательное)

Сведения о результатах государственной итоговой аттестации в _____ учебном году

Форма обучения	Вид государственных аттестационных испытаний															
	Государственный экзамен ²				Защита выпускной квалификационной работы											
	количество выпускников, всего, чел.	из них:			количество выпускников, всего, чел.	из них:			Результаты проверки ВКР на наличие заимствований							
		получивших оценку «удовлетворительно», чел. (%) ³	получивших оценку «хорошо», чел. (%)	получивших оценку «отлично», чел. (%)		получивших оценку «удовлетворительно», чел. (%)	получивших оценку «хорошо», чел. (%)	получивших оценку «отлично», чел. (%)	Средняя доля оригинальных блоков в работе, % ⁴	Работы с оценкой оригинальности текста менее 50 %		Работы с оценкой оригинальности текста более 70 %				
							Кол-во ВКР	доля, %		Кол-во ВКР	доля, %					
Очная форма обучения	Не предусмотрен ОП															
Заочная форма обучения																
Итого																

² Если государственный экзамен не предусмотрен образовательной программой, то в столбцах 2 – 5 указать «Не предусмотрен образовательной программой»

³ В ячейках, где указано «чел. (%)» необходимо указать количество человек, а в скобках процент от общего количества выпускников

⁴ Пример расчета «Средней доли оригинальных блоков в работе, %» см. в пояснениях в конце шаблона

Приложение Б
(обязательное)

Сведения о результатах защит ВКР в _____ учебном году

Форма обучения	Количество выпускников				Выдано дипломов с отличием	Количество ВКР выполненных с применением новых технологий	Количество ВКР носящих научно-исследовательский характер	Количество ВКР с патентными исследованиями	Количество ВКР с демонстрацией созданных установок, устройств и программных продуктов	Количество ВКР рекомендованных к публикации	Количество ВКР рекомендованных к внедрению	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий
	Число дипломников в выпускаемых группах	К защите ВКР допущено	Защищено ВКР	Не аттестовано								
Очная форма обучения												
Заочная форма обучения												
Итого												

Приложение В
(обязательное)

Результаты проверки ВКР на наличие заимствований

№ п/п	ФИО студента	Процент оригинальности текста ВКР
Группа: _____		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
Группа: _____		
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
21		
22		
23		

Пояснения к заполнению отчета ГЭК

Пример расчета «Средней доли оригинальных блоков в работе, %»

Предположим, что на **очной форме** обучения обучаются 3 студента, оригинальность ВКР которых представлена в таблице ниже:

	Оригинальность ВКР
ВКР 1	92 %
ВКР 2	45 %
ВКР 3	63 %

Средняя доля оригинальных блоков в работе рассчитывается по формуле:

$$\frac{\text{Сумма значений оригинальности ВКР}}{\text{Количество ВКР}} = \frac{92 + 45 + 63}{3} = 67 \%$$

Пример заполнения блока таблицы приложения А
«Результаты проверки ВКР на наличие заимствований»

Форма обучения	Защита выпускной квалификационной работы				
	Результаты проверки ВКР на наличие заимствований				
	Средняя доля оригинальных блоков в работе, %	Работы с оценкой оригинальности текста менее 50 %		Работы с оценкой оригинальности текста более 70 %	
		ВКР	доля, %	ВКР	доля, %
	11	12	13	14	15
Очная форма обучения	67 %	1	33 %	1	33 %

Оригинальность блоков ВКР отображается в системе «Антиплагиат» (см. рисунок 1).

Ссылка на источник	Коллекция/модуль гласка	Доля в отчете	Доля в тексте
http://www.uzknastu.ru/files/pdf/t1-1(2)2010/81-87.pdf	Интернет (Антиплагиат)	3,51%	0,51%
http://www.uzknastu.ru/files/pdf/18/1/79-85.pdf	Интернет (Антиплагиат)	1,16%	2,59%
http://dlib.rsl.ru/csl01004000000/csl01004877000/csl01004877...	Диссертации и авторефераты РГБ	1,21%	1,21%
http://www.uzknastu.ru/files/pdf/t-1(1)2010/62-66.pdf	Интернет (Антиплагиат)	0%	1,17%
	КНАГТУ	0%	1,01%
	Кольцо вузов	0,84%	0,84%
http://dlib.rsl.ru/csl01002000000/csl01002816000/csl01002816...	Диссертации и авторефераты РГБ	0,75%	0,75%
http://dlib.rsl.ru/csl01004000000/csl01004130000/csl01004130...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,64%
http://www.lib.csu.ru/vch/6/1897_01/toc.pdf#1	Интернет (Антиплагиат)	0%	0,64%
	Кольцо вузов	0%	0,64%
http://dlib.rsl.ru/csl01002000000/csl01002976000/csl01002976...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,56%
http://lomonosov-mag.ru/archive/Lomonosov_2010/26.doc	Интернет (Антиплагиат)	0%	0,56%
	Кольцо вузов	0%	0,56%
http://dlib.rsl.ru/csl01004000000/csl01004422000/csl01004422...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,43%
http://dlib.rsl.ru/csl01004000000/csl01004343000/csl01004343...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,43%
http://dlib.rsl.ru/csl01002000000/csl01002802000/csl01002802...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,39%
http://dlib.rsl.ru/csl01004000000/csl01004898000/csl01004898...	Диссертации и авторефераты РГБ	0%	0,39%

Оригинальные блоки: 92,53%
Занятые блоки: 7,47%
Занятые из "Белых" источников: 0%
Итоговая оценка оригинальности: 92,53%

Рисунок 1 – Система «Антиплагиат», оригинальные блоки ВКР



Ректору ФГБОУ ВО ЯкутскаяГСХА

от студента гр. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу при заполнении приложения к диплому о среднем профессиональном образовании по направлению подготовки

_____ :

(код и название направления подготовки)

1. **указать / не указывать** сведения об изученных факультативных дисциплинах,
2. **указать / не указывать** форму обучения (сочетание форм обучения),
3. **указать / не указывать** направленность образовательной программы,
4. **указать / не указывать** ускоренное обучение по образовательной программе,
5. **указать / не указывать** обучение в других образовательных организациях.

Дата

Подпись

Оценочный лист члена ГЭК по оценке уровня сформированности компетенций,
выносимых на защиту ВКР

Студента _____

Компетенция	Задания /оценка уровня сформированности							Итоговая оценка
	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Задание 5	Задание 6	...	

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии сельскохозяйственных животных и экологии
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии ДЭПиГО
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					
1	4,5,8,9	-	-	УС №217 от 30.06.2017		Халдеева М.Н.		
2	4-7	-	-	УС №2 от 28.12.2017		Афанасьева Т.И.		