

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И.Слепцов
 « 30 » 11 2017г.



Положение
 о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.1

Дата введения: с 01 декабря 2017

Утверждено	Постановлением Ученого совета от 07.09.2017 г. №220		
Версия: 1.1	Должность и подпись ректора и проректора по учебной работе	КЭ: _____	УЭ № _____
			Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Формы, периодичность, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся	7
6	Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации	9
6.1	<i>Формы и периодичность промежуточной аттестации</i>	9
6.2	<i>Порядок допуска студентов к курсовым экзаменам</i>	10
6.3	<i>Порядок проведения промежуточной аттестации</i>	11
6.4	<i>Порядок аттестации студентов на экзаменах и зачетах</i>	11
7	Порядок ликвидации академической задолженности	12
8	Условия перевода на следующий курс и отчисления	14
9	Права и обязанности участников образовательных отношений	14
10	Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	15
11	Апелляция результатов промежуточной аттестации	16
12	Заключительные положения	17
	<i>Лист рассылки</i>	
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры (далее – Положение) регулирует организацию и порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования: бакалавриата, специалитета, магистратуры в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее Академия).

Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации студентов используются руководством Академии (факультета, кафедры) для определения качества знаний студента, анализа качества образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей высшего образования;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017 г. № 301;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

3. Сокращения, термины, определения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ГОС – государственный образовательный стандарт.

ВПО – высшее профессиональное образование.

ООП – основная образовательная программа.

Текущий контроль – оценка результатов (в баллах) всех обязательных видов аудиторной и самостоятельной работы студентов в период изучения модуля.

Рубежный контроль - промежуточная аттестация (оценка в баллах) знаний студентов по всем темам дисциплины. Форма проведения устанавливается кафедрой (письменная работа, тестирование, собеседование и др.). При наличии экзаменационной сессии в графике учебного процесса - экзамен, зачет.

Академическая оценка – оценка знаний студентов по традиционной 5 - балльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно) и в системе зачет (незачет).

Академическая задолженность – это в установленный срок не полученный зачет, не сданный курсовой проект (работа) или курсовой экзамен.

Модуль – относительно самостоятельная (логически завершенная) структурированная часть образовательной программы, в пределах которой осуществляется освоение нескольких учебных курсов, дисциплин или их законченных разделов, трудозатраты на освоение которых исчисляются в кредитных единицах и отвечающая за формирование определенной компетенции или группы родственных компетенций.

Модуль включает в себя все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, предусмотренной рабочей программой по дисциплине.

4. Общие положения

4.1. Освоение образовательной программы высшего образования, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимых в формах, определенных образовательной программой, учебным планом, рабочими программами и в порядке, установленном локальными актами Академии.

4.2. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин (модулей) и прохождения практик, промежуточная аттестация обучающихся (далее - промежуточная аттестация) - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам (модулям) и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ)).

Промежуточные результаты обучения в рамках промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю (как совокупности дисциплин), практике – это результаты семестра по дисциплине, модулю, практике, период обучения по которым составляет несколько семестров.

Окончательные результаты обучения в рамках промежуточной аттестации обучающихся – это результаты обучения по окончанию изучения, освоения дисциплины, модуля, практики.

4.3. Выбор методов и средств текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся осуществляется разработчиками образовательной программы, в том числе рабочих программ дисциплин, модулей, практик исходя из необходимости достижения обучающихся планируемых результатов освоения образовательной программы, а также с учетом индивидуальных возможностей обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация осуществляется в рамках накопительной балльно-рейтинговой системы в 100-балльной шкале с целью повышения мотивации обучающихся к освоению образовательных программ высшего образования путем более высокой дифференциации оценки их учебной деятельности. Рейтинговый

регламент устанавливает следующее соотношение между оценками в баллах и их числовыми эквивалентами:

Таблица 1

**Шкала итоговых оценок успеваемости по дисциплинам, завершающимся экзаменом
и дифференцированным зачетом**

Определение оценки, проставляемой в зачетной книжке преподавателем	Сумма баллов	Числовой эквивалент по четырех-балльной системе	Пояснение оценок
отлично	100 – 91	5	Теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, необходимые практические компетенции сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному.
хорошо	90 – 76	4	Теоретическое содержание курса освоено полностью, необходимые практические компетенции в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество их выполнения достаточно высокое.
удовлетворительно	75 – 61	3	Теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические компетенции в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных задач выполнено, в них имеются ошибки.
неудовлетворительно	0 – 60	2	Теоретическое содержание курса не освоено, необходимые практические компетенции не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному.

Эта система предполагает разделение процесса изучения, освоения каждой дисциплины во времени на содержательные этапы (модули, которые объединяются в контрольные точки), контроль всех основных видов учебной работы по окончании каждой контрольной точки и гласность результатов контроля. Объектом оценивания выступают мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость обучающегося, уровень освоения им знаний, умений, навыков и компетенций во всех видах учебной деятельности.

4.5. Оценочные средства текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям образовательной программы, в том числе рабочей программы, представляются в виде фонда (комплекта) оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике.

Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации по дисциплине, модулю представляются в форме:

- компетентностно-ориентированных вопросов и заданий, профессионально направленных задач;
- тематики курсовых проектов/ работ, направленных на решение профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности;
- критериев оценивания знаний, умений, владений обучающихся на определенном этапе обучения по дисциплине, модулю.

4.6. Фонд (комплект) оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике включает в себя:

- перечень результатов обучения – компетенций, их содержание, с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы высшего образования;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенции.

Для каждого результата обучения по дисциплине, модулю, практике определяются показатели и критерии оценивания сформированности компетенции на различных этапах ее формирования, шкалы и процедуры оценивания.

4.7 Конкретные формы, содержание, процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, модулю, практике доводятся до сведения обучающихся на первом занятии дисциплины, модуля или при проведении вводного инструктажа по практике.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут быть организованы как совместно с другими обучающимися, так и в отдельных группах.

4.8. Для учета, хранения и анализа результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся применяется система электронных ведомостей учета успеваемости обучающихся.

4.9. Результаты промежуточной аттестации обучающихся обсуждаются на заседаниях кафедры, методической комиссии факультета, ученом совете факультета, ученом совете академии с целью анализа и, при необходимости, определения мероприятий, обеспечивающих дальнейшее повышение качества образовательного процесса.

4.10. Результаты текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются информационной основой анализа результативности образовательного процесса и возможностей его дальнейшего совершенствования.

5. Формы, периодичность, организация и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

5.1. Целью текущего контроля успеваемости является обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации обучающихся к образовательной деятельности.

5.2. Задачами процедуры текущего контроля успеваемости являются: - оценка исходного уровня подготовленности обучаемого и его соответствия предъявляемым требованиям для изучения данной дисциплины, прохождения практики; - оценка освоения обучающимся планируемых результатов обучения отдельных тем, модулей дисциплины, оценка выполнения планируемых результатов прохождения практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы с указанием практических навыков, умений, опыта деятельности и компетенций; - систематический контроль и оценка объема и качества выполнения обучающимся всех видов работ, предусмотренных программой дисциплины, в том числе семинары, коллоквиумы, тестирование, доклады и рефераты, лабораторные работы, практические занятия, контрольные работы, деловые игры, самостоятельная работа, контроль за ходом выполнения курсовых работ/проектов и другие мероприятия, запланированные преподавателем в рабочей программе дисциплины и соответственно в листе контрольных мероприятий; - единовременное подведение итогов текущего контроля успеваемости по результатам контрольных точек (модулей) в течение семестра по дисциплине; - посещаемость занятий (при необходимости).

5.3 Содержание текущего контроля успеваемости обучающихся структурируется по модулям, темам (разделам) с учетом видов учебных занятий. Текущий контроль успеваемости осуществляется в период обучения по дисциплине (модулю), прохождения практики во время семестра, включает контроль на лекциях, семинарских, практических занятиях, лабораторных работах, результаты тестирования. Текущий контроль успеваемости обучающихся с преподавателем может включать в себя иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся.

5.4 Методы, используемые в процессе текущего контроля успеваемости, определяются с учетом специфики учебной дисциплины (модуля), вида и целей практики, их содержания, трудоемкости (количества зачетных единиц или часов), вида заданий самостоятельной работы обучающихся в соответствии с утвержденной учебной программой дисциплины, практики. Выбираемый метод должен обеспечивать наиболее полную и объективную оценку (измерение и фиксирование) уровня

освоения учебного материала с использованием фонда (комплекта) оценочных средств дисциплины, практики.

5.5 Текущий контроль успеваемости может проводиться в следующих формах:

- устный (опрос, защита письменной работы, доклад по результатам самостоятельной работы и т.д.);
- письменный (контрольная работа, выполнение расчетно-графического задания и т.д.);
- тестовый (письменное, компьютерное) и других формах.

Тестовый компьютерный контроль результатов обучения является инновационной технологией оценки, так как устраняет влияние элементов субъективизма в оценке результатов обучения, повышает уровень самоорганизованности обучающихся и ответственность преподавателей за качество образования.

5.6 Перечень оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости обучающихся включает, как правило, следующие оценочные средства: деловая и\или ролевая игра, кейс-задача, коллоквиум, контрольная работа, круглый стол, дискуссия, полемика, диспут, дебаты, портфолио, проект, рабочая тетрадь, разноуровневые задачи и задания, расчетно-графическая работа, реферат, курсовая работа/ проект, доклад, сообщение, собеседование, творческое задание, тесты, тренажер, эссе, контрольные вопросы и задания, типовые задания для практических занятий и лабораторных работ, а также иные оценочные средства, позволяющие оценить знания, умения, владения обучающихся в компетентностном формате.

5.7 Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю) отражаются в рабочей программы дисциплины. Виды и формы текущего контроля успеваемости обучающихся в период прохождения практики отражаются в программе практики.

5.8 Текущий контроль успеваемости обучающихся может проводиться при контактной (аудиторной и внеаудиторной) работе обучающихся с преподавателем.

5.9. Проведение консультаций, текущего контроля успеваемости обучающихся по дисциплине (модулю), практике допускается при контактной внеаудиторной работе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

5.10 Мониторинг текущего контроля успеваемости осуществляется в период проведения контрольных мероприятий (контрольных точек), организуется в соответствии с графиком учебного процесса и заносится в электронные ведомости.

5.11 Выполнение видов работ, в том числе практических занятий, лабораторных работ, в рамках текущей деятельности обучающегося зачитываются по мере их выполнения и (или) защиты.

6. Формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации

6.1. Формы и периодичность промежуточной аттестации

6.1.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является оценка качества освоения знаний, умений, владений в компетентностном формате при освоении образовательной программы по окончании обучения по дисциплине, модулю, защиты курсового проекта/ работы, прохождения практики.

6.1.2 Промежуточная аттестация обучающихся организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, в соответствии с которыми составляются расписания экзаменационных сессий.

6.1.3 Промежуточная аттестация включает формы контроля:

- защиту курсового проекта/ работы (проводится за счет времени, отведенного на освоение дисциплины);

- зачеты по дисциплинам, модулям (проводятся по окончании теоретического обучения до начала экзаменационной сессии по графику, утвержденному заведующим кафедрой);

- экзамены (проводятся в период экзаменационной сессии в соответствии с расписанием);

- дифференцированный зачет (зачет с оценкой) по практике (ам) (проводится по окончании прохождения практики за счет времени, отведенного на прохождение практики, при условии выполнения программы практики).

Промежуточная аттестация заочной формы обучения так же включает выполнение контрольных работ.

Промежуточная аттестация заочной формы обучения проводится в период экзаменационной сессии по расписанию.

6.1.4. Промежуточная аттестация в форме экзамена по дисциплине, модулю проводится по оценочным средствам в устной и (или) письменной форме, в форме компьютерного тестирования.

Билеты для проведения промежуточной аттестации должны охватывать весь пройденный материал программы учебной дисциплины, модуля и содержать не менее двух и не более четырех четко сформулированных вопросов и заданий из различных разделов программы. Количество экзаменационных билетов должно превышать число экзаменуемых в учебной группе.

6.1.5. Все аттестационные материалы (билеты, в том числе задания, задачи) ежегодно обновляются и совершенствуются, оформляются в соответствии с требованиями и утверждаются заведующим кафедрой в текущем учебном году. Для каждой группы содержание билетов, как правило, должно быть различно.

6.1.6. При ускоренном обучении промежуточная аттестация проводится по индивидуальному графику посредством зачета результатов обучения

полностью или частично по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии), и (или) путем повышения темпа освоения образовательной программы.

6.1.7. Экзамены по дисциплинам, которые не предусмотрены учебным планом и осваиваются студентами факультативно, проводятся вне сроков экзаменационной сессии.

6.1.8. Студентам, не имеющим возможность в установленные сроки получить зачеты и сдать курсовые экзамены по уважительным причинам (болезнь, стихийные бедствия, продолжительные командировки и другие непреодолимые обстоятельства, факт которых своевременно и документально подтвержден уполномоченными учреждениями), декан факультета на основании предъявленных студентом соответствующих документов может продлевать сроки экзаменационной сессии и устанавливать индивидуальные графики сдачи курсовых экзаменов (зачетов).

6.1.9. Решение о продлении сроков экзаменационной сессии и установлении индивидуального графика сдачи курсовых экзаменов (зачетов) оформляется приказом ректора, который доводится до сведения студента.

6.1.10. Продление сроков экзаменационной сессии и продолжительность сдачи экзаменов (зачетов) по индивидуальным графикам определяются числом дней, пропущенных студентом по уважительным причинам непосредственно перед началом экзаменационной сессии (непрерывно более 7 дней) и во время сессии, но не может превышать одного месяца со дня окончания экзаменационной сессии.

6.2. Порядок допуска студентов к курсовым экзаменам

6.2.1. К курсовым экзаменам допускаются студенты, выполнившие весь объем учебной работы, предусмотренный учебной программой дисциплин и графиком выполнения учебных заданий в данном семестре (лабораторных работ, контрольных работ, курсовых проектов или работ и других).

6.2.2. До начала экзаменационной сессии студенты должны получить все курсовые зачеты, предусмотренные учебным планом. Студент, не получивший до начала экзаменационной сессии зачет (зачеты) по неуважительной причине, деканом факультета к курсовым экзаменам не допускается, при этом до начала экзамена в экзаменационную ведомость вносится запись: «не допущен», а после экзамена учитывается как оценка «неудовлетворительно».

6.2.3. Решение о допуске студентов к курсовому экзамену принимает преподаватель, читающий лекции (при отсутствии лекций – преподаватель, ведущий лабораторные или практические занятия) с учетом требований подпункта 6.2.1. Решение о выставлении курсового зачета принимает

преподаватель, ответственный за лекционную или практическую (лабораторную) части программы данной дисциплины.

6.3. Порядок проведения промежуточной аттестации

6.3.1. Студент допускается к курсовому экзамену (зачету) только по предъявлению преподавателю зачетной книжки или студенческого билета.

6.3.2. Во время экзамена студенты имеют право пользоваться справочными материалами, если таковые справочные материалы составителем вопросов включены в структуру билета.

6.3.3. Курсовой экзамен по учебной дисциплине, состоящей из разделов, которые обеспечиваются различными преподавателями (кафедрами), включает вопросы (задания) по всей программе учебной дисциплины за отчётный период (семестр).

6.3.4. Курсовые зачеты по дисциплине выставляются по результатам выполнения студентами всех заданий, предусмотренных учебной программой этой дисциплины и внесенных в график выполнения самостоятельных работ.

6.3.5. Студент обязан предъявить преподавателю, принимающему зачет или курсовой проект (работу), свою зачётную книжку. Преподаватель вносит запись «зачтено» или положительную оценку результата дифференцированного зачета в зачетные книжки студентов в день получения этих результатов.

6.4. Порядок аттестации студентов на экзаменах и зачетах

6.4.1. Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Для оценки результата сдачи студентом курсового экзамена и дифференцированного зачета используются отметки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Для оценки результата сдачи студентом курсового зачета используются отметки «зачтено» и «не зачтено».

6.4.2. Оценки по курсовому экзамену (зачету) проставляются в экзаменационную (зачетную) ведомость. В зачетную книжку студента вносят только положительные оценки. Преподаватель обязан сдать в деканат зачетную ведомость перед началом экзаменационной сессии. Экзаменационную ведомость преподаватель обязан сдать в деканат в день проведения экзамена.

6.4.3. Результат курсового экзамена (зачёта) по факультативно освоенной дисциплине заносится в зачетную книжку студента по его просьбе.

6.4.4. Неявка студента на курсовой экзамен (зачёт) отмечается в экзаменационной (зачётной) ведомости преподавателем, принимающим экзамен (зачёт), записью «не явился».

6.4.5. В случае болезни в день экзамена студент обязан сообщить в деканат о данной уважительной причине пропуска экзамена и по

выздоровлении немедленно представить декану (заместителю декана) закрытую медицинскую справку, заверенную поликлиникой №5 г. Якутска.

6.4.6. Во время действия медицинской справки о нетрудоспособности по болезни студент не допускается деканатом и кафедрами к получению зачётов, сдаче курсовых экзаменов, коллоквиумов, контрольных работ и других учебных заданий.

6.4.7. Если до начала экзаменационной сессии студент не представил в деканат документ, объясняющий уважительную причину своей неявки на зачёт, то запись «не явился» в зачетной ведомости учитывается как «не зачтено», а по дифференцированному зачету – «неудовлетворительно».

6.4.8. Обучающийся имеет право на зачет результатов обучения по отдельным дисциплинам (модулям) и (или) отдельным практикам, освоенным (пройденным) обучающимся при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии) (далее - зачет результатов обучения). Зачтенные результаты обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации. Зачет результатов обучения осуществляется в порядке и формах, установленных Академией самостоятельно, посредством сопоставления планируемых результатов обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенных образовательной программой, с результатами обучения по каждой дисциплине (модулю) и (или) практике, определенными образовательной программой, по которой обучающийся проходил обучение, при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение:

а) документов об образовании и (или) о квалификации, в том числе документов об иностранном образовании и (или) иностранной квалификации, легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации;

б) документов об обучении, в том числе справок об обучении или о периоде обучения, документов, выданных иностранными организациями (справок, академических справок и иных документов), легализованных в установленном порядке и переведенных на русский язык, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации или международными договорами Российской Федерации.

7. Порядок ликвидации академической задолженности

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям), практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии

уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженностью .

7.2. Академия устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженностью, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженностью при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной Академией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженностью. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Академия может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Академия устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин (модулей).

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

График проведения повторной промежуточной аттестации утверждается деканом факультета по согласованию с заведующим соответствующей кафедры.

7.3. Разрешение на получение зачета, передачу дифференцированного зачета или экзамена с неудовлетворительной оценки выдает декан соответствующего факультета.

7.4. Устанавливается следующая процедура передачи экзамена (зачета):

- студент должен получить в деканате экзаменационный лист с подписью декана; срок действия экзаменационного листа не более 5 дней с момента его выдачи;
- при выдаче экзаменационного листа на сдачу экзамена (зачета) комиссии в верхнем правом углу указывается комиссия;
- студент должен вернуть экзаменационный лист в деканат в день передачи экзамена (зачета);

- сотрудник деканата регистрирует в специальном журнале даты выдачи и возврата экзаменационных листов;

- сданные в деканат экзаменационные листы подшиваются к основной ведомости по соответствующей дисциплине.

7.5. Передача курсовых экзаменов, дифференцированных зачетов и результатов сдачи курсовых проектов (работ) с оценки «удовлетворительно», как правило, не предусматривается и допускается в исключительных случаях с письменного разрешения ректора по представлению декана не более одной «удовлетворительной» оценки за весь период обучения студента.

7.6. Студенты, приступившие к учебным занятиям после окончания академического отпуска, обязаны ликвидировать имеющиеся академические задолженности в срок, устанавливаемый деканом. При этом срок ликвидации академических задолженностей не должен превышать длительность одного семестра и должен заканчиваться до начала очередной экзаменационной сессии.

8. Условия перевода на следующий курс и отчисления

8.1. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора академии.

8.2. Приказ об условном переводе на следующий курс студентов, получивших в весеннюю сессию не более двух неудовлетворительных оценок, оформляется по решению деканата с установлением срока ликвидации академической задолженности.

8.3. По представлению декана факультета приказом ректора отчисляются из академии студенты:

- а) получившие в период сессии три и более неудовлетворительные оценки;
- б) не ликвидировавшие в срок академическую задолженность;
- в) не выполнившие программу учебной и производственной практики или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета и имеющие две неудовлетворительные оценки по курсовым экзаменам.

9. Права и обязанности участников образовательных отношений

9.1 Права и обязанности обучающихся.

9.1.1 Обучающийся в период промежуточной аттестации имеет право: - при проведении устного экзамена выбирать экзаменационный билет, по своему желанию заменить задание/ билет (при этом оценка за ответ снижается на один балл);

- во время промежуточной аттестации пользоваться рабочей программой дисциплины, практики, а также материалами, программным

оборудованием, разрешенными к использованию во время проведения промежуточной аттестации;

- готовиться к ответу, выполнять задания в течении не более 30 минут;
- при несогласии с результатами промежуточной аттестации подавать апелляцию.

9.1.2 Обучающийся в период промежуточной аттестации обязан:

- своевременно выполнять все виды учебных заданий в рамках объема дисциплин, практик;
- ликвидировать задолженности в рамках текущего контроля успеваемости по контрольным мероприятиям до начала периода промежуточной аттестации во вне учебное время с учетом расписания консультаций по дисциплине;
- при прохождении испытаний промежуточной аттестации иметь при себе зачетную книжку и предъявлять преподавателю в начале испытания;
- ликвидировать академическую задолженность в установленные деканом факультета сроки.

9.2 Права и обязанности преподавателя, участвующего в промежуточной аттестации.

9.2.1 Преподавателю предоставляется право задавать обучающемуся дополнительные вопросы по оценочным заданиям в рамках программы дисциплины, модуля по окончании ответа обучающегося (при необходимости уточнения или дополнения).

9.2.2 В случае отказа обучающегося от ответа по заданию/ билету – результат промежуточной аттестации оценивается преподавателем как «неудовлетворительно» (без выяснения причины отказа).

9.2.3 Преподаватель имеет право выставлять результаты промежуточной аттестации по итогам рейтинговой системы оценки достижений обучающихся в рамках текущего контроля успеваемости.

9.2.4 Преподаватель обязан выставить оценку за аттестацию в экзаменационную ведомость и в зачетную книжку обучающегося в день проведения промежуточной аттестации по расписанию экзаменационной сессии.

9.2.5 Прием пересдач академической задолженности в рамках промежуточной аттестации обучающихся относится к основной деятельности Академии и проводится без дополнительной оплаты независимо от формы обучения.

10. Особенности организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

10.1. Содержание текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам и условия их организации для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированными оценочными средствами (при необходимости для

обучения указанных обучающихся), а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

10.2. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья осуществляется Академией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

10.3. Для организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по образовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья создаются специальные условия, включающие в себя использование специальных образовательных программ и методов обучения и оценивания, дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь.

10.4. При проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации на основании заявления обучающихся с ограниченными возможностями здоровья могут предоставляться услуги сурдопереводчиков и тифлосурдопереводчиков.

11. Апелляция результатов промежуточной аттестации

11.1. При несогласии с результатами промежуточной аттестации по дисциплине, модулю, практике обучающийся имеет право подать апелляцию в форме заявления на имя декана факультета. В заявлении необходимо пояснить причину несогласия. Немотивированная причина не может служить основанием для подачи апелляции и не должна указываться в тексте соответствующего заявления.

11.2. Апелляция может быть признана обоснованной только в трех случаях:

- если вопрос, задание (задача), содержащиеся в билете, выходят за рамки образовательной программы по данной дисциплине, практике;
- если была нарушена процедура зачета, защиты курсовой работы/проекта, экзамена;
- если записи, объяснения или другие материалы работы были неверно интерпретированы или истолкованы экзаменаторами (в том числе были “не замечены”).

11.3. Апелляция рассматривается комиссией, созданной распоряжением декана факультета, в состав которой входят декан факультета или его заместитель (председатель апелляционной комиссии), заведующий соответствующей кафедры или его заместитель, преподаватель, принимающий промежуточную аттестацию.

11.4. Апелляция по промежуточной аттестации принимается в день сдачи зачета, защиты курсовой работы/ проекта, экзамена.

Апелляция по промежуточной аттестации, проходящей в письменной форме, принимается в день объявления оценки по письменному испытанию. Апелляция не предполагает переэкзаменовки.

11.5. В ходе рассмотрения апелляции комиссией проверяется только правильность выставленной оценки на основе листа устного ответа обучающегося или его письменной работы.

11.6. По результатам апелляции может быть принято одно из следующих решений:

- повысить результат;
- оставить прежним.

11.7. Окончательное решение о результатах промежуточной аттестации оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

12. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Академии.

10.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора.

Лист регистрации изменений

Но мер изм ене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпи сь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	Замененн ых	Новых	Аннул иро- ванных					
	2, 4, 9, 11, 12, 13	-	-	УС №220 от 07.09.2017г.		Афанасьева Т.И.		

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал