



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Макет рабочей программы учебной дисциплины (модуля) по специальностям  
среднего профессионального образования

**МАКЕТ**  
**рабочей программы учебной дисциплины (модуля) по специальностям**  
**среднего профессионального образования**

**Версия 1.2**

**Дата введения: <15.03.2016>**

Утверждено	Протокол УС № 193 от 03.03.2016 г.			
Версия: 1.2	Макет РПД СПО .doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

# 1. МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Факультет \_\_\_\_\_

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**

Проректор по учебной и  
воспитательной работе

\_\_\_\_\_ Черкашина А.Г.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина \_\_\_\_\_  
шифр и название по учебному плану

Специальность \_\_\_\_\_  
шифр и наименование

Квалификация \_\_\_\_\_

Уровень ППСЗ базовая/углубленная

Срок освоения ППСЗ \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_

Якутск 20\_\_

*Образец оформления оборотной стороны титульного листа*

Рабочая программа учебной дисциплины разработана в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 36.02.02 Зоотехния, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 505.

- Учебным планом специальности 36.02.02 «Зоотехния» одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22.06.2017 г.

Разработчик(и) РПД \_\_\_\_\_  
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Зав. кафедрой разработчика РПД \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Декан факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель МК факультета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Председатель УМС ЯГСХА \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись фамилия, имя, отчество

Протокол заседания УМС № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>№</b>	<b>Наименование раздела</b>	<b>Стр.</b>
1	Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины	...
2	Структура и содержание учебной дисциплины	...
3	Условия реализации учебной дисциплины	...
4	Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	...

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

*индекс и наименование дисциплины*

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО ...

*(код и наименование специальности)*

*указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании *(указать направленность)* программ повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке

*(указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании, указать направленность программ повышения квалификации и переподготовки и профессиональной подготовке, указать направленность программы профессиональной подготовки)*

## 1.2. Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена:

Учебная дисциплина \_\_\_\_\_ относится к \_\_\_\_\_ циклу.

*(указать принадлежность дисциплины к учебному циклу в соответствии ФГОС;*

### **Освоение дисциплины способствует формированию компетенций:**

*указать на формирование каких общих и профессиональных компетенций она направлена)*

**(включить строго все ОК и ПК, указанные в ФГОС)**

ОК – 1.1. - ...

ПК – 2.1. - ...

...

## 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

**Цель дисциплины** - обеспечение обучающихся теоретическими знаниями и умениями, практическими навыками, необходимыми для ...

**Задача дисциплины** - ...

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь** (указываются требования к умениям в соответствии с ФГОС по специальностям СПО): **(включить строго показатели умений и знаний, указанные в ФГОС)**

- У.1. ...

- У.2. ...

- ...

**В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать** (указываются требования к знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям СПО):

- З.1. ...

- З.2. ...

- ...

**1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:**

Максимальной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося \_\_\_ часов;
- консультация - \_\_\_ часов;
- самостоятельной работы обучающегося \_\_\_ часов.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Объем часов</b>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	
в том числе:	
лекции	
лабораторные занятия	
практические занятия	
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	
Самостоятельная работа студента (всего)	
Консультации	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) (если предусмотрено)	
..... <i>указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и так далее).</i>	
Итоговая аттестация в форме _____(указать экзамен/зачет)	

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наим-ие разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов*	Уровень Освоения**
1	2	3	4
<b>Раздел 1.</b>	<i>Наименование раздела</i>		
<b>Тема 1.1.</b>	<i>Содержание учебного материала: ...</i>		
	Лабораторная работа: ...	*	**
	Практическое занятие: ...	*	**
	Контрольная работа: ...	*	**
	Самостоятельная работа: ...	*	**
<b>Тема 1.2.</b>	<i>Содержание учебного материала: ...</i>		
	...		
<b>Тема 2.</b>	<i>Содержание учебного материала: ...</i>		
	Лабораторная работа: ...	*	**
	Практическое занятие: ...	*	**
	Контрольная работа: ...	*	**
	Самостоятельная работа: ...	*	**
<b>Раздел 2.</b>	<i>Наименование раздела</i>	*	
<b>Тема 2.1.</b>	<i>Содержание учебного материала: ...</i>		
	Лабораторная работа: ...	*	**
	Практическое занятие: ...	*	**
	Контрольная работа: ...	*	**
	Самостоятельная работа: ...	*	**
<b>Тема 2.2.</b>	...		
	<b>Зачет</b>	<b>2 часа</b>	
<i>Примерная тематика курсовой работы (проекта) (если предусмотрены)</i>		*	
<i>Самостоятельная работа обучающихся над курсовой работой (проектом) (если предусмотрены)</i>		*	
<b>Всего:</b>		<i>(должно соответствовать указанному количеству часов в пункте 1.4 паспорта примерной программы)</i>	

Внутри каждого раздела указываются соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ и практических занятий (отдельно по каждому виду), контрольных работ, а также примерная тематика самостоятельной работы. Если предусмотрены курсовые работы (проекты) по дисциплине, описывается их примерная тематика.

\* Объем часов определяется по каждой позиции столбца 3 (отмечено звездочкой \*).

\*\* Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц в столбце 4 (отмечено двумя звездочками \*\*).

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств); 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

(Указывается информация из справки о материально-техническом обеспечении основной образовательной программы среднего профессионального образования)

№ п/п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование специальных* помещений и помещений для самостоятельной работы	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы
1	ОП.05. Трудовое право	<p>Кабинет трудового права 1.317 (на 38 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p>Учебная мебель:</p> <p>1) стулья ученические -37 шт.;</p> <p>2) парты ученические -19 шт.;</p> <p>3) стол преподавательский, доска -1шт.;</p> <p>4) наглядные пособия по Право – 15 шт.;</p>
2		<p>Лаборатория технических средств обучения для самостоятельных работ студентов 1.217(на 15 мест)</p> <p>Главный учебный корпус. Республика Саха (Якутия), г. Якутск, ш. Сергеляхское, 3 км, д.3.</p>	<p>Оборудование:</p> <p>1) компьютер студенческий: (C/б win7\intel Pentium G4400, 19, LG Flatron W1934S-SN) – 16 шт.;</p> <p>2) проектор (EP752, DPL, 1024x788, 2800 ANSt Lm, 2200:1)-1шт.;</p> <p>3) ноутбук (Acer Aspire One AOD257-N57DGbb/White-Silver (WSVGA))-1шт.;</p> <p>4) звуковое оборудование (FenderPassportP250)-1шт.;</p> <p>5) экран (Starflex, 150x150-1шт.;</p> <p>Учебная мебель:</p> <p>1) стол компьютерный – 16 шт.;</p> <p>2) стол письменный – 6 шт.;</p> <p>3) стул – 28 шт.;</p> <p>4) стенд информационный из ПВХ – 1 шт.;</p> <p>5) стул и стол преподавательский – 1 шт.;</p> <p>6) трибуна настольная – 1 шт.;</p> <p>наглядные пособия по Бухгалтерскому учету – 10 шт.;</p> <p>Программное обеспечение:</p> <p>1) Windows 7;</p> <p>2) MicrosoftOffice 2016;</p> <p>3) DoctorWeb;</p> <p>4) AdobeReader;</p> <p>5) ПО «Визуальная студия тестирования».</p>



### 3.2. Информационное обеспечение обучения

#### Перечень учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

##### Основные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
...							
....							

##### Дополнительные источники:

№	Наименование	Авторы	Год и место издания	Используется при изучении разделов	Семестр	Количество экземпляров	
						В библиотеке	На кафедре
1	2	3	4	5	6	7	8
...							
...							
...							
...							

##### Перечень электронных ресурсов:

№	Наименование
Э1	Сайт Научной библиотеки ЯГСХА: <a href="http://nlib.yxaa.ru/">http://nlib.yxaa.ru/</a>
Э2	Электронная обучающая оболочка на сайте ЯГСХА: <a href="http://moodle.yxaa.ru/">http://moodle.yxaa.ru/</a>
Э3	Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАИТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС
Э4	Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)»,
Э5	Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">Elibrary.ru</a>
Э6	ИАС ScienceIndex на платформе ЭБ платформе Научной электронной библиотеки <a href="http://elibrary.ru">Elibrary.ru</a>
Э7	Доступ к Национальному цифровому ресурсу Рукопт: <a href="http://rucont.ru/collections/1122">http://rucont.ru/collections/1122</a>
Э8	Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»
Э9	ЭБС «Инфра»

##### Перечень информационных справочных систем:

№	Наименование
1	справочно-правовая система Консультант Плюс, версия Проф;
2	<a href="http://ru.wikipedia.org">ru.wikipedia</a> ;

### **3.3. Условия реализации учебной дисциплины для студентов-инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

#### **3.3.1. Образовательные технологии.**

С целью оказания помощи в обучении студентов-инвалидов и лиц с ОВЗ применяются образовательные технологии с использованием универсальных, специальных информационных и коммуникационных средств.

Для основных видов учебной работы применяются:

Контактная работа:

- лекции – проблемная лекция, лекция-дискуссия, лекция-диалог, лекция-консультация, лекция с применением дистанционных технологий и привлечением возможностей Интернета;
- практические (семинарские) занятия - практические задания;
- групповые консультации – опрос, работа с лекционным и дополнительным материалом;
- индивидуальная работа с преподавателем - индивидуальная консультация, работа с лекционным и дополнительным материалом, беседа, морально-эмоциональная поддержка и стимулирование, дистанционные технологии.

Формы самостоятельной работы устанавливаются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге или на компьютере).

В качестве самостоятельной подготовки в обучении используется - система дистанционного обучения Moodle.

Самостоятельная работа:

- работа с книгой и другими источниками информации, план-конспекты;
- творческие самостоятельные работы;
- дистанционные технологии.

При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для консультаций и выполнения заданий.

#### **3.3.2. Специальное материально-техническое и учебно-методическое обеспечение.**

При обучении по дисциплине используется система, поддерживающая дистанционное образование - «Moodle» (moodle.yasa.ru), ориентированная на организацию дистанционных курсов, а также на организацию взаимодействия между преподавателем и обучающимися посредством интерактивных обучающих элементов курса.

*Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются:*

- видеувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25;
- электронный ручной видеувеличитель видео оптик “wu-tv”;
- возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- версия сайта академии <http://www.yasa.ru/> для слабовидящих.

*Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются:*

- аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон);
- компьютерная техника в оборудованных классах;
- учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором;
- аудитории с интерактивными досками в аудиториях;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

*Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются:*

- система дистанционного обучения Moodle;
- учебные пособия, методические указания в форме электронного документа

#### **3.3.3. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.**

Контроль результатов обучения осуществляется в процессе проведения практических занятий, выполнения индивидуальных самостоятельных работ.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации инвалидов и лиц с ОВЗ имеются фонды оценочных средств в ИС «Тестирование».

Формы и сроки проведения рубежного контроля определяются с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), и может проводиться в несколько этапов.

При необходимости, предоставляется дополнительное время для подготовки ответов на зачете, аттестация проводится в несколько этапов (по частям), во время аттестации может присутствовать ассистент, аттестация прерывается для приема пищи, лекарств, во время аттестации используются специальные технические средства.

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. рабочей программы</i> <b>Итоговый контроль:</b>	
<b>Уметь</b>	
<i>У.1. применять на практике нормы трудового законодательства;</i>	<i>Практические задания, решение ситуационных задач, контроль самостоятельной работы, тестирование, своевременное выполнение самостоятельной работы, проверка результатов работы с презентацией или кратких сообщений, оценка выполнения и защиты курсовой работы (выбрать подходящую форму контроля)</i>
<i>У.2. анализировать и готовить предложения по урегулированию трудовых споров;</i>	...
...	....
<b>Знать</b>	
<i>З.1. нормативно-правовые акты, регулирующие общественные отношения в трудовом праве;</i>	....
...	...

*Результаты переносятся из паспорта программы. Показатель представляет собой описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка, а также требования к выполнению отдельных действий и/или операций. Целесообразно проверять знания в комплексе с соответствующими им умениями, формулируя и единые показатели к ним.*

**ЛИСТ ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

Рабочая программа учебной дисциплины \_\_\_\_\_

одобрена на 201\_\_\_/201\_\_\_ учебный год.

Протокол № \_\_\_\_\_ заседания кафедры от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_\_ г.

Ведущий преподаватель \_\_\_\_\_

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_

## 2. МАКЕТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*Образец оформления титульного листа*

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Регистрационный  
номер \_\_\_\_\_

**УТВЕРЖДАЮ**  
Проректор по учебной и воспитательной  
работе

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

\_\_\_\_\_  
*шифр и название по учебному плану*

Специальность \_\_\_\_\_  
*шифр и наименование*

Квалификация выпускника \_\_\_\_\_

Уровень ППСЗ \_\_\_\_\_ *базовая/углубленная*

Срок освоения ППСЗ \_\_\_\_\_

Форма обучения \_\_\_\_\_

Общая трудоемкость \_\_\_\_\_

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы профессионального модуля
2. Результаты освоения профессионального модуля
3. Структура и содержание профессионального модуля
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

*шифр и наименование профессионального модуля*

## 1.1. Область применения программы.

Рабочая программа профессионального модуля (далее программа ПМ) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО

*код и название*

*указать специальность (специальности)/профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей профессий или направление (направления) подготовки*

в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД)

*указывается вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*указываются профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

...  
...

**уметь:**

...  
...

**знать:**

...  
...

*Указываются требования к практическому опыту, умениям и знаниям в соответствии с ФГОС по специальностям / профессиям, перечисленными в п. 1.*

## 1.3. Количество часов на освоение программы профессионального модуля:

всего – \_\_\_\_\_ часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – \_\_\_\_\_ часов, включая:

аудиторной учебной работы обучающегося – (обязательных учебных занятий) \_\_\_\_\_ часов;

внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы обучающегося – \_\_\_\_\_ часов;

учебной и производственной практики – \_\_\_\_\_ часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности \_\_\_\_\_, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК...	
ПК ...	
ПК ...	
ОК...	
ОК ...	
ОК...	

*Наименование результатов обучения приводится в соответствии с текстом вышеназванных ФГОС СПО.*



### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля*	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательные аудиторные учебные занятия			внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа		учебная, часов	Производственная, часов (если предусмотрена рассредоточенная практика)
			всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов	в т.ч., курсовая проект (работа)*, часов	всего, часов	в т.ч., курсовой проект (работа)*, часов		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	МДК.01.01 ...	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	МДК.01.02 ...	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	...	*	*	*	*	*	*	*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	УП.1.01...	*	*					*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	...	*	*					*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	ПП.1.01...	*	*					*	*
ОК 1-9, ПК 1.1-1.3	...	*	*					*	*
	<b>Всего:</b>	*	*	*	*	*	*	*	*

\* Только для программы подготовки специалистов среднего звена

Ячейки в столбцах 3, 4, 7, 9, 10 заполняются жирным шрифтом, в 5, 6, 8 - обычным. Если какой-либо вид учебной работы не предусмотрен, необходимо в соответствующей ячейке поставить прочерк. Количество часов, указанное в ячейках столбца 3, должно быть равно сумме чисел в соответствующих ячейках столбцов 4, 7, 9, 10 (жирный шрифт) по горизонтали. Количество часов, указанное в ячейках строки «Всего», должно быть равно сумме чисел соответствующих столбцов 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 по вертикали. Количество часов, указанное в ячейке столбца 3 строки «Всего», должно соответствовать количеству часов на освоение программы профессионального модуля в пункте 1.3 паспорта программы. Количество часов на самостоятельную работу обучающегося должно соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Сумма количества часов на учебную и производственную практику (в строке «Всего» в столбцах 9 и 10) должна соответствовать указанному в пункте 1.3 паспорта программы. Для соответствия сумм значений следует повторить объем часов на производственную практику по профилю специальности (концентрированную) в колонке «Всего часов» и в предпоследней строке столбца «Производственная, часов». И учебная, и производственная (по профилю специальности) практики могут проводиться параллельно с теоретическими занятиями междисциплинарного курса (рассредоточено) или в специально выделенный период (концентрированно).

\* Раздел профессионального модуля – часть программы профессионального модуля, которая характеризуется логической завершенностью и направлена на освоение одной или нескольких профессиональных компетенций. Раздел профессионального модуля может состоять из междисциплинарного курса или его части и соответствующих частей учебной и производственной практик. Наименование раздела профессионального модуля должно начинаться с отглагольного существительного и отражать совокупность осваиваемых компетенций

### 3.2. Содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов и тем профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК)	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)		Объем часов
1	2		3
Раздел 1. .... номер и наименование раздела			указывается количество часов на изучение раздела в целом
МДК. .... номер и наименование МДК			указывается количество часов на изучение МДК / части МДК
Тема 1.1. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание учебного материала:</b> (указывается перечень дидактических единиц темы)		<b>Уровень освоения</b>
	1.	** <sup>1</sup>	
	...	**	
	<b>Тематика учебных занятий:</b> (указывается вид учебного занятия (лабораторное занятие, практическое занятие, урок, контрольное занятие, консультация, лекция, семинар и т.п.) и его тематика. Например, «Лабораторная(ые) работа(ы) «_____». Виды и содержание учебных занятий должны обеспечивать освоение всех дидактических единиц темы на необходимом уровне)		указывается количество часов на все учебные занятия
	1.	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
	...	количество часов на данное(ые) занятие(я)	
Тема 1.2. ..... номер и наименование темы	<b>Содержание учебного материала:</b>		<b>Уровень освоения</b>
	1.	**	
	...	**	
			* <sup>2</sup>

<sup>1</sup> Здесь и далее места, в которых необходимо указать уровень освоения помечены «\*\*»

<sup>2</sup> Здесь и далее указывается количество часов; рекомендации аналогичны приведенным в теме 1

	<b>Тематика учебных занятий:</b>		*
	1.		*
	...		*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела 1</b>			
1. ....			
п. ....			*
<i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме (см. макет учебной дисциплины)</i>			
<b>Учебная практика раздела 1</b>			
<b>Виды работ</b>			*
1. ....			
п. ....			
<b>Производственная практика раздела 1 (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b>			
<b>Виды работ</b>			*
1. ....			
п. ....			
<b>Раздел N. ....</b> <i>номер и наименование раздела</i>			*
<b>Тема п.1.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*
	1.	**	
	...	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		*
	1.		*
...		*	
<b>Тема п.2.</b> ..... <i>номер и наименование темы</i>	<b>Содержание</b>	<b>Уровень освоения</b>	*
	1.	**	
	...	**	
	<b>Тематика учебных занятий</b>		*
	1.		*
...		*	
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа при изучении раздела N</b>			*
1. ....			

п. .... <i>При необходимости тематика внеаудиторной самостоятельной работы (домашних заданий) может быть приведена по каждой теме. Тогда соответствующий пункт должен называться «Тематика учебных занятий и самостоятельной работы»</i>	
<b>Учебная практика раздела N</b>	
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Производственная практика раздела N (если предусмотрено рассредоточенное прохождение практики)</b> <b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Курсовой проект (работа) (если предусмотрено)</b> <i>Указывается, является ли выполнение курсового проекта (работы) по модулю обязательным или студент имеет право выбора: выполнять курсовой проект по тематике данного или иного профессионального модуля(ей) или общепрофессиональной дисциплине(ам).</i> <b>Тематика курсовых проектов (работ)</b> 1. .... п. ....	*
<b>Обязательные аудиторные учебные занятия по курсовому проекту (работе) (если предусмотрено, указать тематику и(или) назначение, вид (форму) организации учебной деятельности)</b> 1. .... п. ....	*
<b>Внеаудиторная (самостоятельная) учебная работа обучающегося над курсовым проектом (работой)</b> <i>(указать виды работ обучающегося, например: планирование выполнения курсового проекта (работы), определение задач работы, изучение литературных источников, проведение предпроектного исследования ...)</i> 1. .... п. ....	*
<b>Производственная практика (по профилю специальности) итоговая по модулю (если предусмотрена итоговая (концентрированная) практика)</b>	
<b>Виды работ</b> 1. .... п. ....	*
<b>Всего</b>	*

*По каждому разделу указываются междисциплинарные курсы и соответствующие темы. По каждой теме описывается содержание учебного материала (в дидактических единицах), наименования необходимых лабораторных работ, практических и иных занятий. Уровень освоения проставляется напротив дидактических единиц (отмечено двумя звездочками). Тематика самостоятельной работы может приводиться по выбору разработчиков по разделу или по каждой теме. Подробно перечисляются виды работ учебной и (или) производственной практики. Если по профессиональному модулю предусмотрены курсовые проекты (работы), приводятся их темы, указывается содержание обязательных учебных занятий и самостоятельной работы студентов.*

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

### 4.1. Материально-техническое обеспечение

Реализация программы модуля предполагает наличие учебных кабинетов \_\_\_\_\_;

мастерских \_\_\_\_\_; лабораторий \_\_\_\_\_.  
*указываются при наличии* *указываются при наличии*

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета: \_\_\_\_\_

Оборудование мастерской и рабочих мест мастерской: \_\_\_\_\_

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: \_\_\_\_\_

Оборудование и технологическое оснащение рабочих мест: \_\_\_\_\_

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается. Перечни приводятся по каждому кабинету, мастерской, лаборатории, если их несколько*

### 4.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

**Основные источники:**

1. ....
2. ....
3. ....

**Дополнительные источники:**

1. ....
2. ....

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

### 4.3. Организация образовательного процесса

*Описываются условия проведения занятий, организации учебной и производственной практики, консультационной помощи обучающимся.*

\_\_\_\_\_

*Перечисляются дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля.*

### 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса (руководствуемся по ЕКС)

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу (курсам): *наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Наладка и испытания теплотехнического оборудования и систем тепло- и топливоснабжения» и специальности «Теплоснабжение и теплотехническое оборудование».*

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой

Преподаватели (при наличии): \_\_\_\_\_

Мастера производственного обучения (при наличии): \_\_\_\_\_

Руководители практики - представители организации, на базе которой проводится практика: \_\_\_\_\_

Наставники - представители организации, на базе которой проводится практика (при наличии): \_\_\_\_\_

Пункты 4.3 и 4.4. применяются в том случае, если примерная программа разрабатывается по отдельному профессиональному модулю, а не в составе основной профессиональной образовательной программы СПО, а также, если имеются специфические требования, дополняющие условия реализации образовательной программы СПО.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные и общие компетенции)	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результата
<i>Профессиональные и общие компетенции указываются в соответствии с п. 1.2 программы ОК-1, ОК-2 ПК-1.1., ПК-1.2.</i> ... ...	<i>У1-...</i>	<i>Показатели оценки компетенций представляют собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) характеристик (параметров) процесса или результата деятельности. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества процесса или результата деятельности.</i>
	<i>У2 -...</i>	
	<i>З1 -...</i>	
	<i>З2 -...</i>	
	<i>...</i>	

*Показатели сформированности общих компетенций предполагают связь с видом профессиональной деятельности. Целесообразно объединить (сгруппировать) профессиональные и общие компетенции, а также показатели для них во вспомогательной таблице, а затем заполнить таблицы раздела 4 рабочей программы профессионального модуля.*