



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Макет фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования, реализуемым в ФГБОУ ВО Якутская
ГСХА

МАКЕТ
фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым в федеральном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.1

Дата введения: <01.06.2016>

Утверждено	Протокол УС № 199 от 26.05.2016 г.			
Версия: 1.1	Макет ФОС СПО .doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной и
воспитательной работе

_____ Черкашина А.Г.

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по учебной дисциплине**

наименование учебной дисциплины

код и наименование специальности

Якутск 20 ____

Образец оформления обратной стороны титульного листа

Фонд оценочных средств учебной дисциплины разработан в соответствии с:

- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____.

- Учебный план специальности _____ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от _____.

Разработчик(и) ФОС _____
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины _____ одобрен на заседании кафедры _____ от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____.

Зав. кафедрой разработчика ФОС _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств учебной дисциплины рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности _____ от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Таблица 1

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания) ¹	Формируемые компетенции ¹	Наименование темы ²	Уровень освоения Темы ²	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

¹ Столбцы 1, 2 «Результаты обучения - освоенные умения, усвоенные знания»; «ПК, ОК» заполняются в соответствии с разделом 4 рабочей программы «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

² Столбцы 3, 4 «Наименование темы», «Уровень освоения темы» заполняются в соответствии с п.2.2 рабочей программы «Тематический план и содержание учебной дисциплины».

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

³ Примерный состав контрольно-оценочные средства (КОС) для текущего контроля: контрольная работа №1 по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по учебной дисциплине: контрольная работа по учебной дисциплине; вопросы для устного (письменного) зачета; тест по учебной дисциплине; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний, а также динамика формирования общих компетенций.

Таблица 2

Компетенции	Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
	<i>Знает:</i>		
	3.1		
	3.2		
	3.3....		
	..		
	<i>Умеет:</i>		
	У.1		
	У.2.		
	У.3.		
	...		

2.1. Оценка освоения учебной дисциплины

2.1.1. Формы и методы оценивания

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине _____ (указать дисциплину), направленные на формирование общих и профессиональных компетенций.

Таблица 3

Перечень объектов контроля и оценки

Результаты обучения	Основные показатели оценки результата	Оценка (да/нет)
<i>Знает:</i>		
3.1	...	да
	...	да
	...	да
3.2		
...		
<i>Умеет:</i>		
У.1	...	да
	...	да
	...	да
У.2		
...		

Критерии оценивания:

Оценка компетенции производится, по интегральной оценке, ОПОР. Каждый ОПОР оценивается 1 или 0, сумма этих оценок дает оценку компетенции: «да» или «нет». Уровень оценки компетенций производится суммированием количества ответов «да» в процентном соотношении от общего количества ответов.

Для перевода баллов в оценку применяется универсальная шкала оценки образовательных достижений

Таблица 3

Универсальная шкала оценки образовательных достижений

Процент результативности	Оценка уровня подготовки	
	оценка компетенций обучающихся	оценка уровня освоения дисциплин;
90 ÷ 100	высокий	отлично
70 ÷ 89	продвинутый	хорошо
50 ÷ 69	пороговый	удовлетворительно
менее 50	не освоены	неудовлетворительно

**Методические рекомендации (пояснения) для заполнения
граф в таблицах**

«Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»

1. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

2. Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

3. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

4. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

5. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

6. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов

работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

7. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

8. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественно оформленное блюдо; - качественно сервированный стол; - качественно оформленная витрина; - качественно выполненная прическа; - качественно реставрированное произведение из дерева; - корректно составленная опросная анкета; - корректно составленное объявление 	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди; - установление (определение) неисправностей в работе автомобиля; - осуществление правильной последовательности работ по реставрации произведений из дерева; - осуществление банковского обслуживания; - выбор технологии решения профессиональной задачи;
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНиП, СанПиН...); - соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...); - соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»; - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому регламенту; - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос; - выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов); - соответствие (опросных анкет по сбору информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к структуре при составлении объявлений, резюме); - достижение (поставленных целей и задач занятия); 	

**КРИТЕРИИ
КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ
ЭТАЛОНОВ)**

Оценка процесса и продукта деятельности:

- точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов)

СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.

- точность и скорость чтения чертежей;
- скорость и качество выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских;
- скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания;
- своевременность оказания неотложной доврачебной помощи при авариях;
- результативность информационного поиска;
- правильность (рациональность) распределения времени на выполнение ...

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

1. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (учитывать может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера).

2. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по ... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));	соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

<i>ПК</i>	<i>Показатель оценки ПК</i>	<i>+ ОК</i>	<i>Показатель оценки (ПК + ОК)</i>
<i>Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках</i>	<i>Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов</i>	<i>Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.</i>	<i>Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников</i>

1. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

2. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

3. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

4. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

2.2. Матрица оценок образовательных достижений обучающихся

2.2.1. Оценка достижений обучающихся по результатам _____ (указать форму контроля) учебной дисциплины _____

Группа _____

Ф.И.О. обучающихся	Компетенции ОК 1, ОК 2, ОК 3 ПК 1...															max балл	% выполнения	Оценка компетенции***	
	У1	У2	У3	...	...	...	З1	З2	З4	...	...	...	...	...	...
Умения и знания*																			
Величина баллов** (например, макс. балл -5)	1	1	1	...	...	...	1	1	1	...	...	...	...	...	...		50	100 %	отлично
Иванов																			
Семенов																			
...																			

*- включаете все умения и знания, которые указаны в ФГОС СПО специальности

** - величину баллов за одно умение и знание определяете самостоятельно. Сумму баллов пересчитываете в проценты.

*** - при оценке компетенций необходимо воспользоваться «Универсальной шкалой оценки»:

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ (ВОПРОСЫ) ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. В данный раздел для примера вложите только часть заданий (2 - 3 задания).
2. Основную массу заданий необходимо собрать как Комплект контрольно-измерительных материалов по видам работ (см. ниже).

2.1. Типовые задания для текущего (рубежного) контроля

Тестовый контроль (пример)

...

...

Критерии оценивания

Задания для контрольной работы

...

...

Критерии оценивания

Практическая работа

...

...

Критерии оценивания

Самостоятельная работа

...

...

Критерии оценивания

- #### 2.2. Примерный перечень вопросов по закреплению теоретических знаний, умений и практических навыков, предусмотренных компетенциями (вопросы к зачету/экзамену):

Для промежуточной аттестации

Вопросы

1

2

3

...

Практические задания

1

2.

3.

...

Составитель _____ / _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

_____ 201__ г.
« ____ » _____

**Комплект
контрольно-измерительных материалов
для текущего контроля**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Якутск – 201__г.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

_____ 201__ г.
« ____ » _____

**Комплект материалов
для проведения контрольных работ**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

_____ 201__ г.
« ____ » _____

**Комплект материалов
для проведения лабораторных и
практических занятий**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное

учреждение высшего образования

«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

_____ 201__ г.
« ____ » _____

**Комплект
контрольно-оценочных средств
для проведения тестового контроля**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

**Комплект материалов
по оценке самостоятельной работы**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Якутск – 201__г.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учебного подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

**Комплект
контрольно-оценочных средств
для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины**

наименование учебной дисциплины

код, наименование специальности/профессии

Образец экзаменационного билета

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК

_____/_____

«___» _____ 201__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

_____/_____

«___» _____ 201__ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ №__**

по _____
наименование дисциплины

Инструкция для обучающегося:

Место выполнения задания: ___ ауд.

Максимальное время выполнения задания: ___ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания:

1. _____

2. _____

3. _____

Подпись преподавателя _____/_____

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной и
воспитательной работе

« ____ » _____ 20__ г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20__ г.

Образец оформления оборотной стороны титульного листа

При разработке фонда оценочных средств по профессиональному модулю в основу положены:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 201__ г. N ____.

2. Учебный план специальности _____ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «__» _____ 201_ г. Протокол № ____.

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю _____ одобрен на заседании кафедры _____ от «__» _____ 201_ г. Протокол № ____.

Зав. кафедрой разработчика ФОС _____
/ _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Фонд оценочных средств по профессиональному модулю _____ рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности _____ от «__» _____ 20__ г. Протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА _____ / _____ /
подпись фамилия, имя, отчество

Разработчик(и) ФОС _____ / _____ /
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Паспорт фонда оценочных средств по профессиональному модулю

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Приобретенный практический опыт, освоенные умения, усвоенные знания ¹	Результаты обучения - коды ПК, ОК	Наименование раздела, МДК, темы, подтемы ²	Уровень освоения	Наименование контрольно-оценочного средства	
				Текущий контроль ³	Промежуточная аттестация ⁴
1	2	3	4	5	6

Формы промежуточной аттестации по профессиональному модулю

Элементы ПМ	Формы промежуточной аттестации					
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
МДК ₁						
МДК ₂						
МДК _n						
УП						
ПП						
ПМ	<i>Экзамен (квалификационный)</i>					

¹ Столбец 1 заполняется в соответствии с требованиями к практическому опыту, знаниям, умениям, заложенным в ФГОС и определенными в п.1.3 рабочей программы «Цели и задачи освоения профессионального модуля»

² Столбец 3 заполняется в соответствии с п.3.2 рабочей программы «Содержание обучения по профессиональному модулю»

³ Примерный состав КОС для текущего контроля: контрольная работа по теме, разделу; вопросы для устного (письменного) опроса; тест по теме, разделу; реферат, доклад, сообщение, эссе; индивидуальный (групповой) проект, в т.ч. курсовой проект (работа); лабораторная работа; практическое занятие (деловая игра, решение ситуационных задач, семинар, круглый стол, расчетно-графическая работа); рабочая тетрадь; портфолио.

⁴ Примерный состав КОС для промежуточной аттестации по МДК, учебной и производственной практикам: контрольная работа по МДК; вопросы для устного (письменного) зачета по МДК; тест по МДК; экзаменационные билеты для устного (письменного) экзамена по МДК; дневник и (или) отчет по учебной практике; отчет по производственной практике; вопросы к зачету по производственной практике

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учебного подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ИЗМЕРИТЕЛЬНЫХ МАТЕРИАЛОВ
для текущего контроля
по _____

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20__ г.

Образец оформления титульного листа
МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель учебного подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для промежуточной аттестации
по _____

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20__ г.

Образец оформления титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель учебного подразделения

« ____ » _____ 201__ г.

**КОМПЛЕКТ
КОНТРОЛЬНО - ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для экзамена (квалификационного)
по профессиональному модулю**

наименование профессионального модуля

код, наименование, специальности/профессии

Якутск – 20__ г.

Образец оформления обратной стороны титульного листа

Контрольно-оценочных средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю разработаны в соответствии:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 201__ г. N ____.

2. Учебный план специальности _____ одобрен Ученым советом ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от «__» _____ 201_ г., протокол № ____.

Разработчик(и) КОС _____ / _____
степень, звание, фамилия, имя, отчество

Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ одобрены на заседании кафедры _____ от «__» _____ 201_ г., протокол № ____.

Зав. кафедрой разработчика ФОС _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю _____ рассмотрен и рекомендован к использованию в учебном процессе на заседании методической комиссии по специальности _____ от «__» _____ 20__ г., протокол № ____.

Председатель методической комиссии факультета _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Председатель УМС ЯГСХА _____ / _____
подпись фамилия, имя, отчество

Согласовано: _____ / _____
Ф.И.О., должность, наименование организации/предприятия

**Спецификация контрольно-оценочного средства
для экзамена (квалификационного)**

Результат освоения ПМ: ПК, ОК (желательно группировать)	Основные показатели оценки результата	Критерии оценки	Максимальное количество баллов	Тип задания	Формы и методы оценки
1	2	3	4	5	6

Описание системы оценивания

(описать используемую шкалу оценки результатов, полученных обучающимся при выполнении задания, систему пересчета суммы баллов в оценку относительно установленной шкалы и правила принятия решения об освоении вида профессиональной деятельности и итоговой оценке по экзамену (квалификационному))

Требования к портфолио обучающегося

1. Тип портфолио: _____
2. Требования к оформлению портфолио: _____
3. Оценка портфолио:
- 4.

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

Пакет экзаменатора

1. Информация для экзаменатора:
Количество заданий для экзаменуемого _____
Максимальное время выполнения задания _____ мин/час
Используемое оборудование, расходные материалы _____
2. Спецификация контрольно-оценочного средства для экзамена (квалификационного)
3. Оценочные листы по количеству обучающихся
4. Аттестационные листы по практике (учебной и/или производственной)

5. Экзаменационная ведомость
6. Протокол экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю
7. Литература для обучающихся

**Методические рекомендации (пояснения) для заполнения
граф в таблицах
«Основные показатели оценки результата» и «Критерии оценки»**

9. Выбор объектов оценки осуществляется в соответствии с программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Предметом оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса являются умения и знания, с учетом которых целесообразно составлять перечень показателей для оценки. Экзамен по учебной дисциплине, междисциплинарному курсу может проводиться с учетом результатов текущего контроля (рейтинговая система оценивания).

10. Показатель представляет собой описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности. Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю. Показатели отвечают на вопрос, что является свидетельством качества объекта оценивания. Критерии позволяют дать оценку этому качеству по принципу однозначного ответа «да-нет», «выполнено - не выполнено».

11. Показатели усвоения знаний содержат описание действий, отражающих работу с информацией, выполнение различных мыслительных операций: воспроизведение, понимание, анализ, сравнение, оценка и др.

12. Показатели для проверки освоения умений обычно содержат требования к выполнению отдельных действий и/или операций.

13. Критерии оценки усвоения умений и знаний представляют собой правила определения численной и/или вербальной оценки при сравнении результатов действий, демонстрируемых (полученных) аттестуемым, с эталонными (заданными, планируемыми) параметрами по показателям оценки результата. Критерии могут содержать указание на требуемую полноту информации, точность ее воспроизведения, аргументированность и обоснованность анализа и оценки, а также на допустимые отклонения от эталона.

14. Показатели освоения практического опыта содержат характеристику видов работ, выполненных обучающимися во время практики, критерии – указание на их объем и (или) качество выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

15. Перечень показателей для профессиональных компетенций составляется с учетом имеющихся в программе профессионального модуля умений и знаний, соответствующих данному виду деятельности. Показатели сформированности компетенций носят комплексный характер.

16. Критерии для показателей сформированности компетенций содержат указание на соответствие выполненного обучающимся процесса (полученного продукта) эталону процесса или результата деятельности: ГОСТу, техническому регламенту, технологической карте, правилам, другим документам, устанавливающим требования к качеству процесса или результата деятельности, а также к скорости выполнения процесса, к допустимому объему затрат на выполнение процесса (получение результата).

ВАРИАНТЫ ПРАВИЛЬНЫХ ФОРМУЛИРОВОК

ПОКАЗАТЕЛИ	
<p>Оценка продукта деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - качественно оформленное блюдо; - качественно сервированный стол; - качественно оформленная витрина; - качественно выполненная прическа; - качественно реставрированное произведение из дерева; - корректно составленная опросная анкета; - корректно составленное объявление 	<p>Оценка процесса деятельности:</p> <ul style="list-style-type: none"> - демонстрация техники выполнения накручивания волос на бигуди; - установление (определение) неисправностей в работе автомобиля; - осуществление правильной последовательности работ по реставрации произведений из дерева; - осуществление банковского обслуживания; - выбор технологии решения профессиональной задачи;
КРИТЕРИИ	
<ul style="list-style-type: none"> - соответствие ... (технологическим требованиям, СНИП, СанПиН...); - соответствие (оформления витрины, стендов, сервировки стола, эстетической выкладки товара, цветового решения) содержанию и правилам (оформления...); - соответствие способов выполнения окрашивания и обесцвечивания волос, определения нормы расходов материалов инструкциям фирм – производителей косметической продукции и СанПиН «Услуги парикмахерские»; - соответствие этапов (определения неисправностей и объема работ автомобиля, его агрегатов и систем) техническому регламенту; - осуществление всех форм банкетного обслуживания в соответствии с профессиональными стандартами обслуживания; - соблюдение технологической последовательности (маршрута, алгоритма)...; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе разборки, сборки узлов, агрегатов автомобиля и устранения неисправности; - выполнение требований инструкций и правил техники безопасности в ходе выполнения химической завивки волос; - выполнение ... с применением новых (можно указать каких) технологий (или их элементов); - соответствие (опросных анкет по сбору информации) целям и задачам (опроса); - соблюдение требований к (структуре при составлении объявлений, резюме); - достижение (поставленных целей и задач занятия); 	

КРИТЕРИИ КАЧЕСТВЕННЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ (В СЛУЧАЕ ОТСУТСТВИЯ ПРИНЯТЫХ ЭТАЛОНОВ)
<p><u>Оценка процесса и продукта деятельности:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - точность (правильность) выбора (материалов для ..., режима...); точность (диагностики ..., определения, расчетов) <p>СЛОВА «ПРАВИЛЬНОСТЬ», «КОРРЕКТНОСТЬ», «КАЧЕСТВО», «РЕЗУЛЬТАТИВНОСТЬ» И ДР. МОЖНО ИСПОЛЬЗОВАТЬ, ЕСЛИ КРИТЕРИИ ПРАВИЛЬНОСТИ, КОРРЕКТНОСТИ, КАЧЕСТВА ОДНОЗНАЧНО ОПРЕДЕЛЕННЫ.</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и скорость чтения чертежей; - скорость и качество выполнения всех видов работ по обслуживанию клиентов в парикмахерских; - скорость и техничность выполнения всех видов работ по обслуживанию посетителей предприятий питания; - своевременность оказания неотложной доврачебной помощи при авариях; - результативность информационного поиска; - правильность (рациональность) распределения времени на выполнение ...

Выбирая формулировки показателей и критериев, предназначенных для оценки общих компетенций (ОК), следует помнить, что общие компетенции – результат освоения целостной основной профессиональной образовательной программы. При изучении того или иного ПМ и / или учебной дисциплины формируются общеучебные, коммуникативные, организаторские, аналитические умения, обеспечивающие развитие общих компетенций, следовательно, для определения показателей оценки общих компетенций в программе профессионального модуля надо:

3. определить, какой вклад изучение ПМ вносит в формирование каждой ОК (учить может и должно не только собственно содержание, но и организация обучения, используемые методы, формы, атмосфера).
4. Определить показатели для оценки общих умений с учетом специфики содержания ПМ и времени его изучения.

НАПРИМЕР:

ОК	Показатели	Критерии
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- рациональность планирования и организации деятельности по... (указать с учетом специфики содержания ПМ), - своевременность сдачи заданий, отчетов и проч. - аргументированность выбора методов... - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов проведения (учебного занятия (урока));	соответствие выбранных методов (проведения маркетинговых исследований) их целям и задачам; соответствие цели, методов и способов проведения урока возрастным особенностям обучающихся

При правильной группировке общих и профессиональных компетенций

а) показатели и критерии оценивания профессиональных компетенций могут послужить основанием оценивания общих компетенций;

б) могут возникнуть интегрированные показатели и критерии для общих и профессиональных компетенций.

Пример второго варианта дан в таблице.

ПК	Показатель оценки ПК	+ ОК	Показатель оценки (ПК + ОК)
Обрабатывать детали и инструменты на токарных станках	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	Оптимальность выбора режимов резания на основании нормативов с использованием справочников

5. После разработки показателей и критериев для их оценки разрабатываются типовые задания для каждого задания текущего контроля и промежуточной аттестации. Разработка типовых заданий сопровождается установлением критериев для их оценивания. Совокупность оценочных критериев может быть оформлена как экспертный лист.

6. Формулировка типовых заданий включает требования к условиям их выполнения: место выполнения, время, отводимое на выполнение задания, необходимость наблюдения за процессом выполнения задания, источники, которыми можно пользоваться и др.

7. Содержание заданий должно быть максимально приближено к ситуациям

профессиональной деятельности и направлено на решение не учебных, а профессиональных задач.

8. Характер типового задания определяет, какая форма проведения контроля или аттестации будет предпочтительней по данному заданию.

Требования к портфолио обучающегося

1. **В состав портфолио** входят документы, подтверждающие практический опыт, сформированность компетенций и качество освоения вида профессиональной деятельности. Процедура экзамена сводится либо к оцениванию портфолио членами экзаменационной комиссии, либо путем публичной защиты портфолио студентом. В зависимости от выбранной процедуры разрабатываются требования к оформлению и (или) защите портфолио.

2. Требования к портфолио обучающегося

Тип портфолио _____ ***

*** Возможные типы портфолио:

- портфолио документов - комплект сертифицированных (документированных) индивидуальных образовательных достижений обучающихся (сертификаты, дипломы, грамоты конкурсов, соревнований, олимпиад, официально принятых на федеральных, региональных, муниципальных уровнях; документы об участии в грантах, сертификаты о прохождении тестирования и т.д.)

- портфолио работ – комплект различных исследовательских, проектных и других работ обучающихся: учебные проекты, исследовательские работы, рефераты, модели, макеты приборов, отчеты по учебной и производственной практикам, доклады на конференциях, учебных семинарах и т.д.)

- рефлексивный портфолио - отзывы и характеристики на творческие работы, исследовательские и др. проекты, прохождение практики, участие в мероприятиях, резюме обучающегося и др.

- смешанный портфолио – включает элементы всех типов портфолио

Требования к оформлению портфолио:

- портфолио должно быть сформировано в одну папку (включая диски с электронным материалом);
- каждый документ должен быть размещен в отдельном файле;
- каждый документ должен быть датирован, подписан;
- портфолио должно иметь содержание (оглавление);
- текстовый материал (рефераты, доклады, пояснительная информация и прочее) должен быть выполнен с использованием средств компьютерной техники, путем набора материала в текстовом редакторе Microsoft Word. Информация распечатывается на листах белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа шрифтом Times New Roman 14 размера с междустрочным интервалом 1,5 (сноски печатаются шрифтом 12 размера с междустрочным интервалом 1,0).

Каждая страница работы оформляется со следующими полями: левое – 30 мм; правое – 10 мм; верхнее – 20 мм; нижнее – 20 мм;

- титульный лист оформляется на типовом бланке, разработанном ОУ и, содержащем, все предусмотренные реквизиты.

- презентационный материал должен быть выполнен в программе Microsoft Power Point и содержать краткую пояснительную записку в текстовом формате;

- квалификационные сертификаты, грамоты, дипломы, аттестационные листы по учебной и производственной практикам, отзывы руководителей практик, письма должны быть

оформлены на фирменных бланках, заверены подписью должностного лица и печатью организации.

- структура материалов портфолио должна соответствовать перечню документов в соответствии с содержанием (оглавлением).

3. Оценка портфолио

Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результатов	Критерии оценки	Максимальное количество баллов

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Факультет _____
Кафедра _____

СОГЛАСОВАНО

Председатель МК факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ
БИЛЕТ № ____**

по _____
наименование проф. модуля

Инструкция для обучающегося:

Место выполнения: _____

Максимальное время выполнения задания: _____ мин./час

При работе вы можете воспользоваться: _____

Указать используемое оборудование, расходные материалы, литературу и другие источники

Текст задания:

1. _____
2. _____
3. _____

Подпись преподавателя _____ / _____ /

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ

по учебной (производственной) практике

указать вид практики

_____ *фамилия, имя, отчество*

Код, наименование специальности _____

№ группы _____

Место проведения практики _____
наименование организации (предприятия)

Сроки прохождения практики _____

Виды и качество выполнения работ:

Наименование профессионального модуля	Виды и объем работ	Оценка качества выполнения работ

Характеристика учебной и профессиональной деятельности: _____

« ____ » _____ 201__ год

Председатель комиссии:

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

Члены комиссии:

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

<i>должность, наименование организации</i>	<i>подпись</i>	<i>ФИО</i>
--	----------------	------------

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО)

по профессиональному модулю _____
наименование

обучающегося _____

группа _____, курс _____
фамилия, имя, отчество

по специальности/профессии _____
код, наименование

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Форма промежуточной аттестации	Оценка

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта)

Тема _____

Оценка _____

Итоги экзамена (квалификационного)

Коды, наименование профессиональных компетенций	Коды общих компетенций	Оценка	Разряд*

Результат оценки

ВПД _____
наименование вида профессиональной деятельности освоен/не освоен

Председатель комиссии:

_____ _____ _____
должность, наименование организации подпись ФИО

Члены комиссии:

_____ _____ _____
должность, наименование организации подпись ФИО

_____ _____ _____
должность, наименование организации подпись ФИО

*-графа заполняется при проведении экзамена (квалификационного) по ПМ «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих»

