



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное
в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.В. Слепцов

2018 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке перевода обучающихся с платного обучения на
бесплатное в федеральном государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 2.0

Дата введения: <01.03.2018г.>

Утвержден	решением Ученого совета от 28.02.2017г. № 3			
Версия: 2.0.	Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.doc	КЭ: ___	УО № ___	Стр. 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Состав и полномочия комиссий	5
6	Организация перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное	6
7	Заключительные положения	8
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

Настоящее Положение о порядке перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (в дальнейшем – Академия) определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования с платного обучения на бесплатное внутри Академии. Настоящее положение также распространяется на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов.

Положение предназначено для работы комиссий и всех структурных подразделений Академии, участвующих в процедуре перевода обучающихся с платного обучения на бесплатное.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 июня 2013 г. №443 «Об утверждении Порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное»;

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ВО – высшее образование.

ООП – основная образовательная программа.

Бесплатное обучение – обучение на плановых местах.

Плановые места – это места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

Платное обучение – обучение с полной компенсацией затрат на обучение.

Вакантные бюджетные места – свободные плановые места, определяемые разницей между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Академии по соответствующей основной образовательной программе по специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Обучающиеся имеют академическое право на переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.2. Переход обучающегося с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

4.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся по соответствующей образовательной программе (специальности, направлению подготовки) и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончании семестра).

4.4. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Академии на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения.

4.5. Студенты/учащиеся, обучающиеся по ООП, не обеспеченным бюджетным финансированием, не могут быть переведены на бесплатное обучение

4.6. Право на перевод с платного обучения на бесплатное имеет обучающийся при наличии одного из следующих условий:

а) сдача экзаменов за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления, на оценки «отлично» или «отлично» и «хорошо» или «хорошо»;

б) отнесения к следующим категориям граждан: - дети-сироты и дети, оставшихся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей; - граждане в возрасте до двадцати лет, имеющих только одного родителя- инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации; женщин, родивших ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

4.7. Положение о переводе обучающихся с платного обучения на бесплатное размещается на официальном сайте Академии www.usaa.ru, что обеспечивает информационную открытость данного процесса.

5. СОСТАВ И ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИЙ

5.1. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается постоянно действующими Комиссиями.

5.1.1. В состав Комиссии академии входят:

Председатель: ректор;

Члены: проректор по учебной и воспитательной работе, деканы факультетов, начальник отдела правового обеспечения и имущественных отношений, представители бухгалтерии, представители первичной профсоюзной организации студентов;

5.1.2. Составы Комиссий могут быть расширены решением ректора.

5.2. Составы Комиссий утверждаются ежегодно приказами ректора не позднее 20 августа на предстоящий учебный год. Приказом один из членов Комиссии утверждается в качестве заместителя председателя. В случае отсутствия председателя на заседании Комиссии его обязанности возлагаются на заместителя председателя.

5.3. В результате рассмотрения заявления обучающегося, прилагаемых к нему документов и информации структурного подразделения Комиссии принимают одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

5.4. Решение о переводе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимаются Комиссиями с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, расставленных в соответствии с п.4.6., с учетом мнения совета обучающихся, профессионального союза обучающихся и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии, в отношении несовершеннолетних обучающихся).

5.5. При наличии вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и при отсутствии среди лиц, подавших заявление на переход с платного на бесплатное, отвечающих условиям, установленным в п. 4.6, Комиссии имеют право принять решение о переводе с платного обучения на бесплатное обучающихся, удовлетворяющих одновременно следующим трем условиям:

- отсутствие академической задолженности, дисциплинарных взысканий и задолженности по оплате обучения;
- сдача экзаменов за семестр, предшествующий заседанию Комиссии, на «отлично» и/или «хорошо»;

– документально подтвержденное трудное материальное положение обучающегося.

5.6. Комиссии имеют право по мере необходимости дополнительно запросить у учебного подразделения информацию о заявителе, а также запросить у обучающегося дополнительные документы.

5.7. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное устанавливается Комиссией в соответствии с условиями, указанными в пункте 4.6."а", "б", "в".

5.8. Комиссии имеют право пригласить на заседание для принятия решения заинтересованные стороны (обучающегося, представителей учебного подразделения, профсоюзной организации студентов учебного подразделения).

5.9. Комиссия проводит заседания каждый октябрь и февраль учебного года по мере поступления заявлений обучающихся.

5.10. Решения Комиссии вступают в силу после подписания приказа ректором Академии.

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

6.1. Для перевода с платного обучения на бесплатное студент оформляет заявление по установленному образцу.

6.2. В заявлении должны быть указаны: ФИО заявителя, контактный телефон, специальность/направление подготовки, курс, наименование группы, источника финансирования бюджетного места, основание (условие) со ссылкой на пункт Положения. Визирование заявления осуществляется учебным подразделением в момент подачи документов, копия заявления с регистрационными номерами передается заявителю.

6.3. К заявлению обучающийся прилагает следующие документы:

6.3.1. Подтверждающие отнесение данного обучающегося к указанным в п. 4.6 настоящего Положения категориям граждан:

а) по основанию, предусмотренному подпунктом «а» п.4.6. настоящего Положения:

– копия зачетной книжки за два последних семестра обучения, предшествующих подаче заявления;

б) по основанию, предусмотренному подпунктом "б" п.4.6 настоящего Положения:

– копия свидетельства о рождении обучающегося;

– копии свидетельств о смерти обоих родителей;

– справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГСа);

– копия вступившего в законную силу решения суда о лишении родительских прав;

– справка с органов опеки и попечительства;

– копия удостоверения об инвалидности (I группы) и справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты);

– иные документы, подтверждающие статус обучающегося как сироты или лица, оставшегося без попечения родителей.

в) по основанию, предусмотренному подпунктом "в" п.4.6 настоящего Положения:

– копия свидетельств о смерти одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя);

– копия свидетельства о рождении обучающегося;

– справка о рождении (форма 25, выдаваемая органами ЗАГСа).

г) подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности (при наличии).

– характеристика на заявителя от учебного подразделения, заведующего выпускающей кафедрой, куратора/наставника;

– копии дипломов, сертификатов, грамот и пр.

6.3.2. По основанию, предусмотренному пунктом 5.5, заявитель может представить следующие документы:

– справку о составе семьи;

– документы, подтверждающие доходы семьи: справка о доходах семьи (форма 2, выдаваемая органами социальной защиты) или 2-НДФЛ/3-НДФЛ на каждого работающего члена семьи;

– копию удостоверения многодетной семьи;

– копию свидетельства о рождении ребенка заявителя;

– копию справки об установлении инвалидности заявителю или члену его семьи;

– копию медицинской справки, выписки из стационарной или амбулаторной карты больного о долгосрочном лечении заявителя или члена его семьи;

– справку о пожаре, наводнении и т.п. обстоятельствах, повлекших ущерб имуществу семьи заявителя;

– иные документы, свидетельствующие о тяжелом материальном положении семьи заявителя

6.4. Руководитель учебного подразделения в пятидневный срок с момента поступления заявления от обучающегося визирует указанное заявление и передает его в Комиссию с прилагаемыми к нему документами, а также информацией, содержащей сведения: о результатах промежуточной аттестации обучающегося за два семестра, предшествующих подаче им заявления о переходе с платного обучения на бесплатное; об отсутствии дисциплинарных взысканий; об отсутствии задолженности по оплате обучения (далее - информация).

6.5. Студенты/учащиеся 1 курса могут подавать заявление после прохождения первой экзаменационной сессии:

– с 10 января по 6 февраля для рассмотрения на весенних заседаниях Комиссий.

6.6. Заявления от обучающихся 2-6 курсов принимаются учебным подразделением:

– с 18 августа по 6 сентября для рассмотрения на осенних заседаниях Комиссий;

– с 10 января по 6 февраля для рассмотрения на весенних заседаниях Комиссий.

6.7. Подразделения, осуществляющие прием и сбор заявлений, сопроводительной документации, несут ответственность за достоверность представленных документов и информации.

6.8. После рассмотрения документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;

- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

6.9. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола заседания Комиссии на информационном стенде факультета, а также на официальном сайте академии www.ysaa.ru, что обеспечивает информационную открытость процесса.

6.10. Перевод обучающегося с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора, изданным не позднее 10 календарных дней с даты принятия решения Комиссией.

7.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества академии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения его решением Ученого совета академии.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Но мер изм ене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпи сь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введен ия измене ния
	Заменен ных	Новых	Анну лиро- ванны х					
1	3, 4, 5			Постановление УС №3 от 28.02.2018г.		Афанасьева Т.И.		