



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Положение о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцов
2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления академических отпусков обучающимся
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»

Версия 1.2.

Утвержден	Решением Ученого совета от 30.06.2017 №217			
Версия: 1.2	Положение о порядке предоставления академических отпусков.doc	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Назначение и область применения	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся	3
5	Социальная поддержка обучающихся, находящихся в академическом отпуске	5
6	Порядок продления и выхода из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет	5
7	Заключительные положения	6
	<i>Приложения</i>	

1. НАЗНАЧЕНИЕ И ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение о порядке предоставления академических отпусков определяет общие требования к процедуре предоставления академических отпусков лицам, обучающимся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), а также основания предоставления указанных отпусков обучающимся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – академия).

1.2. Положение является обязательным руководством для должностных лиц академии, участвующих в процессе предоставления академических отпусков.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. №273-ФЗ;

- Порядок и основания предоставления академического отпуска обучающимся, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013г. № 455;

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Академический отпуск – отпуск, предоставляемый обучающимся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального или высшего образования (далее - образовательная программа) в академии, по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет;

Обучающиеся - студенты и аспиранты ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

4. ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА ОБУЧАЮЩИМСЯ

4.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

4.2. При предоставлении академического отпуска студент, аспирант должен представить в деканат факультета (отдел аспирантуры) личное заявление и следующие документы:

а) для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям – заключение врачебной комиссии медицинской организации (ВК), учреждения здравоохранения по месту постоянного наблюдения студента, аспиранта;

б) для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу – повестку военного комиссариата, содержащую время и место отправки к месту прохождения военной службы;

в) по уходу за тяжелобольным ребёнком или близким родственником – заключение о необходимости постоянного постороннего ухода (помощи, надзора) за родственником (отцом, матерью, женой, родным братом, родной сестрой, бабушкой, дедушкой или усыновителем), выдаваемое федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы по месту жительства родственника, и документы, подтверждающие степень родства;

г) в связи с обучением в образовательной организации иностранного государства – копию приглашения или иного документа, являющегося основанием для выезда за рубеж;

д) для участия во всероссийских или международных соревнованиях, чемпионатах, олимпиадах – ходатайство или письмо от организации, осуществляющей спортивную подготовку обучающегося;

е) в связи с направлением в длительную служебную командировку – копии приказа (распоряжения) работодателя о направлении работника в командировку и командировочного удостоверения¹;

ж) в связи с существенным ухудшением материального положения – копию свидетельства о смерти кормильца (одного или обоих родителей), справку о среднедушевом доходе семьи или доходе одиноко проживающего гражданина, выдаваемую органом социальной защиты населения Российской Федерации по месту жительства;

з) в связи с происшедшим стихийным бедствием – справку из территориальных управлений, центров Росгидромета России;

и) по семейным обстоятельствам.

4.3. Отпуск по беременности и родам предоставляется студенткам, аспиранткам на основании справки из женской консультации или иного учреждения здравоохранения.

4.4. Отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется студенту, аспиранту (матери или отцу ребенка) на основании копии свидетельства о рождении ребёнка, справки с места работы или учёбы о том, что второй родитель (мать или отец) ребёнка не использует данный отпуск и не получает пособия по уходу за ребёнком.

4.5. Решение о предоставлении академического отпуска принимается ректором Академии или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, к которому относится

¹ Командировочное удостоверение оформляется, если работник направляется в командировку в пределах территории Российской Федерации и государств-участников СНГ.

обучающийся (деканом факультета, директором филиала, заведующим отделом аспирантуры) и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

4.6. Академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет предоставляется со дня издания приказа или с даты, указанной в приказе.

4.7. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в организации, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается по договору об образовании за счет средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

4.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода на основании заявления обучающегося. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа руководителя организации или уполномоченного им должностного лица.

Продолжительность академического отпуска не может превышать двух лет.

4.7. Продолжительность отпуска по беременности и родам составляет семьдесят (в случае многоплодной беременности – восемьдесят четыре) календарных дней до родов и семьдесят (в случае осложненных родов – восемьдесят шесть, при рождении двух или более детей – сто десять) календарных дней после родов. Отпуск по беременности и родам исчисляется суммарно и предоставляется студентке, аспирантке полностью независимо от числа дней, фактически использованных до родов.

Отпуск по уходу за ребёнком предоставляется до дня достижения ребёнком возраста трёх лет. Отпуск по уходу за ребёнком может быть использован полностью или по частям.

5. СОЦИАЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА ОБУЧАЮЩИХСЯ, НАХОДЯЩИХСЯ В АКАДЕМИЧЕСКОМ ОТПУСКЕ

5.1. Выплата назначенной студенту государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии аспиранту в период нахождения в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится в порядке, установленном Положением о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам,

обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

5.2 Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с Порядком назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан, утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 03.11.1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».

5.3. При предоставлении академического отпуска по медицинским показаниям студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, за ними сохраняется на весь период академического отпуска полное государственное обеспечение, им выплачивается стипендия в соответствии с действующим федеральным законодательством Российской Федерации, регламентирующим дополнительные гарантии по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.

5.4 Порядок пользования общежитием обучающимися определяется с учетом [статьи 39](#) Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326).

6. ПОРЯДОК ПРОДЛЕНИЯ И ВЫХОДА ИЗ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА, ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ, ОТПУСКА ПО УХОДУ ЗА РЕБЁНКОМ ДО ДОСТИЖЕНИЯ ИМ ВОЗРАСТА ТРЁХ ЛЕТ

6.1 Академический отпуск обучающегося завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания периода на основании заявления обучающегося.

6.2. Обучающийся допускается к занятиям приказом ректора академии или уполномоченного им должностного лица на основании заявления обучающегося, согласованного с руководителем соответствующего структурного подразделения, к которому относится обучающийся (деканом факультета, директором филиала, заведующим отделом аспирантуры).

6.3. Студент, находившийся в академическом отпуске, отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет, продолжает обучение по ранее осваиваемой им основной образовательной программе, реализуемой в академии. В случае, если основная образовательная программа, по которой студент обучался до академического отпуска, к моменту его

возвращения в академию не реализуется, студент имеет право продолжить обучение по основной образовательной программе, реализуемой в академии.

6.4 Студент, находившийся в академическом отпуске, должен ликвидировать разницу в рабочих учебных планах, академическую задолженность, если таковые имеют место.

Сроки ликвидации разницы в учебных планах или академической задолженности оговариваются в приказе о выходе студента из академического отпуска.

6.5. Студент, допущенный до образовательного процесса и не ликвидирующий академическую задолженность в срок, указанный в приказе, представляется к отчислению из академии в связи с академической неуспеваемостью.

6.6. Академический отпуск, отпуск по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет может быть продлен, если его общая продолжительность не будет превышать срок, установленный в п. 4.6 настоящего Положения.

Продление академического отпуска, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет производится на основании личного заявления студента, аспиранта.

6.7. В случае непредставления заявления в установленный срок студент, аспирант считается не вышедшим из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет и подлежит отчислению в связи с невыходом из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребёнком до достижения им возраста трёх лет.

6.8. Не допускается отчисление обучающегося во время академического отпуска.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Все изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с федеральными нормативными актами, регламентирующими порядок и основания предоставления академического отпуска, рассматриваются на заседании методического совета, Ученого совета академии и утверждаются приказом ректора федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия».

7.2. Ответственность за процесс предоставления академического отпуска возлагается на деканов факультетов, проректора по учебной и воспитательной работе и ректора академии.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ АКАДЕМИЧЕСКОГО ОТПУСКА
ПО СОСТОЯНИЮ ЗДОРОВЬЯ**

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета
_____ формы обучения

_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

Группы _____ (Ф
_____ амия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне академический отпуск по состоянию здоровья с «__» _____ 201_г. по
«__» _____ 201_г.
Приложение:

«__» _____ 201_г. _____
(подпись студента)

СОГЛАСЕН

Декан

Документы проверены:

Заместитель декана по учебной работе
факультета _____

Документы приняты

«__» _____ г.

Подпись и ФИО диспетчера

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ ОТПУСКА ПО БЕРЕМЕННОСТИ И РОДАМ,
ПО УХОДУ ЗА РЕБЕНКОМ**

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета

_____ формы обучения
_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне отпуск, по беременности и родам, по уходу за ребенком, до исполнения
(не нужно зачеркнуть)
ему _____ лет,

с « ____ » _____ 201__ г. по « ____ » _____ 201__ г.

Дата рождения « ____ » _____ 201__ г.

Приложение:

« ____ » _____ 201__ г.

_____ (подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Декан

Документы проверены:

Заместитель декана по учебной работе

факультета _____

Документы приняты:

« ____ » _____ г.

_____ (Подпись и ФИО диспетчера)

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА
о выходе из академического отпуска**

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета

_____ формы обучения
_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

группы _____

_____ (Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу считать меня вышедшей(им) из академического отпуска, отпуска по уходу за ребенком, отпуска по беременности

(Ненужное зачеркнуть)

с « _____ » _____ 201__ г.

Приказ № _____ от _____ г. _____

Приложение:

« _____ » _____ 201__ г. _____
(подпись студента)

Для решения вопроса о выходе из отпуска на _____ курс,
специальности _____

Наименование

_____ формы обучения необходимо ликвидировать следующую разницу по учебному плану:

СОГЛАСОВАНО

Документы проверены:

Декан

Заместитель декана по учебной работе

факультета _____

Документы приняты:

« _____ » _____ г.

Подпись и ФИО диспетчера

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии сельскохозяйственных животных и ЭКОЛОГИИ
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии ДЭПиГО
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					
1	1,3,5-10	-	-	УС №217 от 30.06.2017		Халдеева М.Н.		