

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Положение о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА


УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И.Слепцов
 « 28 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке предоставления студентам, прошедшим государственную
итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в
федеральном государственном бюджетном образовательном
учреждении высшего образования «Якутская государственная
сельскохозяйственная академия»

Версия 1.1

Дата введения: < 28 12 2017 >

<i>Утверждено</i>	Ученым советом от 30.06.2017г. №217	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1
<i>Версия: 1.1</i>	<i>Положение о порядке предоставления каникул студентам после ГИА.doc</i>			

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	3
5	Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)	3
6	Порядок выплаты государственной академической стипендии, находящимся в последипломном отпуске	4
7	Заключительные положения	4
	<i>Приложение</i>	

1. Область применения и сфера действия

Настоящее Положение регламентирует порядок предоставления студентам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, каникул (последипломного отпуска) в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА.

Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии.

2. Нормативные ссылки

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Федеральные государственные образовательные стандарты направлений и специальностей высшего образования;

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

- Положение о порядке назначения государственной академической стипендии и (или) государственной социальной стипендии студентам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, государственной стипендии аспирантам, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, выплаты стипендий слушателям подготовительных отделений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», обучающимся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

3. Сокращения, термины, определения

ФГОС - федеральный государственный образовательный стандарт.

ГИА – государственная итоговая аттестация.

4. Общие положения

4.1. Студенту после прохождения государственной итоговой аттестации (далее по тексту – «ГИА») по его личному заявлению могут быть предоставлены в пределах срока освоения основной образовательной программы высшего образования каникулы (последипломный отпуск), по окончании которых производится отчисление из состава студентов федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия).

4.2. Продолжительность каникул (последипломного отпуска) определяется требованиями соответствующего образовательного стандарта и утвержденным графиком учебного процесса.

5. Порядок предоставления каникул (последипломного отпуска)

5.1. Не менее чем за две недели до защиты выпускной квалификационной работы, проводимой согласно утвержденному графику учебного процесса по направлению подготовки (специальности), студент,

завершивший в полном объеме освоение основной образовательной программы, может подать в деканат соответствующего факультета личное заявление на имя ректора о предоставлении каникул (последипломного отпуска). Форма заявления студента приведена в Приложении 1.

5.2. На основании заявления студента деканатами соответствующих факультетов не позднее 10 дней до даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса, готовится представление о предоставлении каникул (последипломного отпуска).

5.3. Деканатом факультета готовится представление об отчислении студента и выдаче ему документов об образовании и квалификации, с указанием даты отчисления с учетом последипломного отпуска.

5.4. Документ об образовании и квалификации оформляется в части даты его выдачи и выдается студенту в установленном порядке только после окончания каникул и издания приказа об отчислении студента.

5.5. В период нахождения на каникулах (в последипломном отпуске) студент имеет право на получение в деканате справки, подтверждающей факт успешного прохождения студентом итоговой аттестации на основании решения государственной аттестационной комиссии.

5.6. Студент, не подавший в указанный срок заявление о предоставлении каникул (последипломного отпуска), после окончания ГИА подлежит отчислению из Академии в связи с успешным прохождением ГИА и завершением обучения по соответствующей образовательной программе. На этого студента деканатами соответствующих факультетов готовится приказ об отчислении не позднее 10 дней после даты окончания периода ГИА, установленного утвержденным графиком учебного процесса.

6. Порядок выплаты государственной академической стипендии студентам, находящимся в последипломном отпуске

6.1. Студенту, включенному в приказ о предоставлении каникул (последипломного отпуска), обучающемуся за счет средств федерального бюджета и имеющему назначение стипендии по 30 июня текущего учебного года, выплата стипендии продлевается на срок каникул (последипломного отпуска) отдельным пунктом приказа о предоставлении каникул (последипломного отпуска). Государственная социальная стипендия не сохраняется.

6.2. Выплата государственной академической стипендии студенту, находившемуся в последипломном отпуске, прекращается с даты отчисления.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Академии.

7.2. Настоящее Положение вступает в силу после утверждения приказом ректора.

**ОБРАЗЕЦ ЗАЯВЛЕНИЯ СТУДЕНТА
О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ КАНИКУЛ (ПОСЛЕДИПЛОМНОГО ОТПУСКА)**

Ректору ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
И.И. Слепцову
от студента (ки) _____ курса,
_____ факультета
_____ формы обучения
_____ основы обучения
(бесплатной, платной (договорной))

Группы

(Фамилия, имя, отчество)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить мне каникулы (последипломный отпуск) с
«__» _____ 20__ г. до «__» _____ 20__ г. после прохождения мною
государственной итоговой аттестации.

«__» _____ 201__ г. _____
(подпись студента)

СОГЛАСОВАНО

Декан _____

«__» _____ г.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

