



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов  
2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы  
высшего образования в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Якутская  
государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.4.

<i>Утвержден</i>	<i>Решением Ученого совета от 30.06.2017 №217</i>			
<i>Версия: 1.4</i>	<i>Положение о практике ВО.doc</i>	КЭ: _____	УЭ № _____	<i>Страница 1</i>

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общее положение	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Обозначения и сокращения	3
4. Организация работ	4
5. Особенности организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	13
6. Заключительные положения	13
7. Приложения	

## **1 Общие положения**

Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее Положение) определяет порядок организации и проведения практики обучающихся (студентов (курсантов), аспирантов), осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее соответственно - обучающиеся, ОПОП ВО), формы и способы ее проведения, а также виды практики обучающихся.

Настоящее Положение применяется структурными подразделениями Академии в целях обеспечения единого порядка планирования и проведения практик обучающихся, оформления и представления регламентирующей, нормативно-методической и отчетной документации.

## **2 Нормативные ссылки**

Данное Положение разработано с учетом требований следующих правовых и нормативных документов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.12.2001 N 197-ФЗ «Трудовой кодекс Российской Федерации»;
- Приказ Министерства образования и науки российской федерации от 05 апреля 2017г. № 301 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19.11.2013 г. N 1259 г. Москва «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 27.11.2015 г. N 1383 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования»;
- Приказ Минздравсоцразвития России от 12.04.2011 N 302н (ред. от 05.12.2014) «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда»;
- Устав федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»;

## **3 Обозначения и сокращения**

В настоящем положении использованы следующие сокращения и обозначения:

- ВО – высшее образование;
- НИР – научно исследовательская работа;
- Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- ОПОП – основная профессиональная образовательная программа;
- Практика – вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью
- Профиль – направленность ОПОП на конкретный вид и (или) объект профессиональной деятельности.
- ФГБОУ ВО Якутская ГСХА или Академия – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»;
- ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;

## 4 Организация работ

### 4.1 Общие требования

4.1.1 Практика обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования (далее – обучающиеся), является обязательной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП).

4.1.2 Цели и объемы (трудоемкость в зачетных единицах) практики, а также требования к формируемым компетенциям и результатам обучения (умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ОПОП в соответствии с ФГОС ВО и (или) ФГОС ВПО (далее вместе-стандарты) по направлениям подготовки (специальностям).

4.1.3 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у обучающихся умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание практики определяется требованиями к умениям и навыкам в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой и программами практики.

Содержание практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у обучающихся системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта.

4.1.4 Программа практики может предусматривать прохождение профессионального обучения по программам профессиональной подготовки, по профессиям рабочих, должностям служащих и сдачу квалификационных экзаменов. 5

4.1.5 Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

### 4.2 Виды практики

4.2.1 Перечень видов, форм проведения и способов организации практик определяется образовательной программой в соответствии с требованиями ФГОС.

Видами практики обучающихся являются: учебная практика и производственная практика, в том числе преддипломная практика (далее вместе – практики).

4.2.2 Если стандартом предусмотрена защита выпускной квалификационной работы, то в составе производственной практики обязательно проводится преддипломная практика.

4.2.3 Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика может включать в себя несколько этапов: ознакомительная практика в организациях любых организационно-правовых форм (далее – организации), практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в учебных мастерских, лабораториях академии. Разделом учебной практики может являться научно-исследовательская работа обучающегося.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная (полевая).

4.2.4 Производственная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Преддипломная практика является разновидностью производственной практики, завершающей профессиональную подготовку студентов. Преддипломная практика проводится после освоения студентом программ теоретического и

практического обучения и предполагает сбор и проработку материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы по определенной теме.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, технологическая, педагогическая, научно-исследовательская работа.

Способы проведения учебной практики: стационарная и выездная (полевая).

4.2.5 Конкретный тип учебной и производственной практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается вузом в соответствии с ФГОС ВО.

### **4.3 Содержание практики**

4.3.1 В соответствии с требованиями к организации практики, содержащимися в образовательном стандарте, Уставом академии, а также настоящим Положением, факультеты (методические комиссии по направлениям подготовки (специальностям)) самостоятельно разрабатывают и представляют на утверждение проректору по учебной и воспитательной работе Программы практики с учетом специфики подготовки выпускников и требований настоящего Положения (Приложение 1).

4.3.2 Организация всех видов практик на всех этапах в соответствии с установленными целями должна быть направлена на приобретение обучающимися опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника. Задачами практики являются:

- закрепление, углубление и расширение теоретических знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения;
- осознание мотивов и ценностей в избранной профессии;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);
- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;
- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;
- изучение других сторон профессиональной деятельности: социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д.

4.3.3 В зависимости от реализуемой ОПОП обучающиеся на практике в производственных условиях конкретного предприятия осваивают и изучают:

- работу школ, ветеринарных клиник, предприятий и организаций всех форм собственности (в том числе сетевой структуры);
- технологию производства; - экономику, организацию и управление производством; - стандартизацию и контроль качества продукции;
- мероприятия по выявлению резервов повышения эффективности и производительности труда;
- оборудование, аппаратуру, вычислительную технику, контрольно-измерительные приборы и инструменты;
- информатизацию, автоматизацию и механизацию производственных процессов;
- результаты исследований, проводимых в области охраны и гигиены труда, физиологии и психологии;
- организацию научно-исследовательской, проектно-конструкторской, рационализаторской и изобретательской работы;
- создание и обеспечение безопасных условий труда;
- образовательные технологии, частные методики преподавания и воспитания;
- другие вопросы в зависимости от требований конкретной основной профессиональной образовательной программы.

4.3.4 Объемы и конкретное содержание всех этапов практики определяется программой практики:

1) Программа практики разрабатывается соответствующей кафедрой с учетом установленных п. 4.3.4.5 требований, рассматривается на заседании методической комиссии по направлению подготовки (специальности), утверждается на заседании ученого совета факультета и является составной частью ОПОП ВО, обеспечивающей реализацию стандартов;

2) Программа практики должна предусматривать:

- содержание и сроки выполнения обучающимися индивидуальных заданий;
- участие обучающихся в инновационной и изобретательской работе организации, являющейся базой практики;
- проведение консультаций руководителем практики; - порядок и сроки подготовки и защиты отчетов по практике;
- форму аттестации по практике (зачет или дифференцированная оценка).

3) Программа практики содержит следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- основную часть;
- лист согласования.

4) Титульный лист и основная часть программы практики оформляется в соответствии с макетом, приведенным в приложении 1.

5) Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, способа и формы (форм) ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

#### **4.4 Организация практики**

4.4.1 Организация проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется Академией на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ОПОП ВО (далее – профильное предприятие). Практика может быть проведена непосредственно в Академии.

Учебная практика может проводиться в структурных подразделениях Академии или на предприятиях, в учреждениях и организациях.

Производственная практика проводится, как правило, в сторонних профильных предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.4.2 Места для практики, исходя из условий ее прохождения, подбираются, как правило, на предприятиях, в учреждениях и организациях, расположенных в г. Якутске и за ее пределами. При наличии мотивированных аргументов допускается проведение практики в других субъектах Российской Федерации.

4.4.3 При наличии вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов и в порядке индивидуальной подготовки у специалистов имеющих соответствующую квалификацию.



4.4.4 Обучающимся, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практики. На преддипломную практику они направляются в установленном порядке.

4.4.5 Обучающиеся, заключившие контракт с будущими работодателями, производственную и преддипломную практики, как правило, проходят на соответствующих предприятиях, в учреждениях и организациях.

4.4.6 Обучающиеся заочной формы обучения, работающие по избранному в Академии направлению подготовки (специальности), все виды практик, за исключением преддипломной, организуют самостоятельно. Для остальных категорий обучающихся этих форм обучения (не работающих или работающих не по профилю подготовки) прохождение практики является обязательным на местах, определяемых выпускающей кафедрой, и по утвержденной в Академии программе.

4.4.7 Для всех категорий обучающихся прохождение практик является обязательным. По результатам освоения программы практики обучающиеся представляют на выпускающую кафедру письменный отчет с последующей его защитой.

4.4.8 По способу проведения различают стационарную и выездную практики.

Стационарной является практика, которая проводится в организации либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена организация.

Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположена организация. Выездная производственная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Конкретный способ проведения практики, предусмотренной ОПОП ВО, разработанной на основе ФГОС ВО, устанавливается Академией самостоятельно с учетом ФГОС ВО.

4.4.9 Сроки проведения практики устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса на соответствующий учебный год. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности обучающихся и возможностей учебно-производственной базы Академии и баз практики.

4.4.10 Практика проводится в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

4.4.11 Для руководства практикой, проводимой на предприятиях (в учреждениях, организациях), назначаются руководитель (руководители) практики от Академии из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу и руководитель (руководители) от предприятия (учреждения, организации).

4.4.12 Для руководства практикой обучающихся в структурных подразделениях Академии назначается руководитель (руководители) практики из числа преподавателей выпускающей кафедры. В тех случаях, когда учебная практика является продолжением изучения дисциплины, она проводится преподавателями соответствующих кафедр. Перечень учебных практик, являющихся продолжением учебных дисциплин, определяется руководителем ОПОП ВО по направлению подготовки (специальности).

4.4.13 Учебная, производственная и преддипломная практики, проводимые на предприятиях (в учреждениях, организациях), организуются на основании договоров между Академией и предприятиями (учреждениями, организациями).

4.4.14 Академией могут заключаться коллективные или индивидуальные двухсторонние (без участия обучающихся) договоры с предприятиями (учреждениями, организациями), в соответствии с которыми последние обязаны предоставлять места для прохождения практики обучающимся Академии (Приложение 2) (Приложение 3). Основанием для направления обучающихся на практику на предприятие (в учреждение, организацию) может служить трехсторонний (с участием обучающегося) договор, предусматривающий последующее трудоустройство обучающегося на предприятии (в учреждении, организации) по окончании обучения (Приложение 4). Договоры должны предусматривать назначение двух руководителей практики: от организации и от Академии.

4.4.15 При наличии на предприятии (в учреждении, организации) вакантных должностей обучающиеся могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий на предприятии (в учреждении, организации). Несчастные случаи, произошедшие с обучающимися, проходящими практику на предприятии (в учреждении, организации), расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации. Допускается заключение с обучающимися, проходящими практику, гражданско-правового договора (договора подряда или оказания услуг) без его зачисления в штат предприятия (учреждения, организации).

4.4.16 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях (в учреждениях, организациях), вправе проходить в этих организациях учебную, производственную и преддипломную практики, в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими на указанных предприятиях (в учреждениях, организациях), соответствует целям практики.

4.4.17 Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

- для обучающихся в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов в неделю;
- для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю.

4.4.18 При прохождении практик на предприятиях (в учреждениях и организациях) работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

4.4.19 Закрепление баз (включая структурные подразделения Академии) и руководителей практики из числа преподавателей Академии, осуществляется приказом ректора.

4.4.20 Учебная нагрузка преподавателей по практике определяется по действующим в Академии нормам времени учебной работы.

## **4.5 Особенности организации практики, обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры и аспирантуры**

4.5.1 Практики являются обязательным разделом ОПОП бакалавриата и представляют собой вид учебных и (или) учебно-производственных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП бакалавриата, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим направлениям подготовки бакалавров. Разделом учебной практики, если таковое предусмотрено ФГОС, может являться научно-исследовательская работа обучающихся, которая способствует формированию и закреплению профессиональных компетенций выпускников. Она включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту курсовых работ по тематике базовых



дисциплин профессионального цикла, участие обучающихся в научной работе студенческого научного общества и участие в ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки». При разработке программы научно-исследовательской работы, если таковая предусмотрена ОПОП бакалавриата, выпускающая кафедра должна предоставить обучающимся возможности согласно требованиям ФГОС по соответствующему направлению подготовки бакалавров.

4.5.2 Раздел ОПОП подготовки специалиста «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП подготовки специалистов, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим специальностям. Научно-исследовательская работа направлена на комплексное формирование компетенций, установленных ОПОП по специальности, включает обязательное участие обучающихся в научной работе кафедр, выполнение и защиту курсовых работ по тематике базовых дисциплин профессионального (специального) цикла, и участие в ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки». В процессе выполнения научно-исследовательской работы и оценки ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в рамках научных семинаров на кафедрах и факультетах с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

4.5.3 Практика является обязательным разделом ОПОП магистратуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Конкретные виды практик, цели и задачи, программы и формы аттестации определяются ОПОП подготовки магистров, реализуемыми в Академии, с учетом требований ФГОС по соответствующим направлениям. Научно-исследовательская работа является обязательным разделом ОПОП подготовки магистра. Она направлена на формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ОПОП магистерской подготовки. Виды и этапы выполнения и контроля научно-исследовательской работы обучающихся предусматривают планирование, включающее обзор тематики исследовательских работ в соответствующей области и выбор темы исследования, написание реферата по избранной теме; проведение научно-исследовательской работы, корректировка плана проведения научно-исследовательской работы; подготовку отчета и публичную защиту выполненной работы. Основными формами работы обучающихся по индивидуальным планам в части научно-исследовательской работы являются обоснование темы, планирование и выполнение собственно научного исследования, обсуждение плана и промежуточных результатов в рамках научного семинара кафедры. В процессе выполнения научно-исследовательской работы и защиты ее результатов должно проводиться широкое обсуждение в рамках научных семинаров на кафедрах и факультетах с привлечением работодателей, позволяющее оценить уровень компетенций, сформированных у обучающихся.

4.5.4 Практика является обязательным разделом ОПОП аспирантуры и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Виды, формы, порядок проведения практики и требования к отчетности по практике аспирантов определяются конкретными ОПОП с учетом требований ФГОС.

## **4.6 Распределение обязанностей при проведении практик обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры**

### **4.6.1 Руководители практики от Академии:**

- участвуют в работе по формированию перечня баз практики в текущем учебном году: ведут переговоры с представителями предприятий (учреждений, организаций), готовят письма в адрес руководителей предприятий (учреждений, организаций) о приеме обучающихся на практику, согласовывают условия проведения практики и оформления договорных отношений Академии с предприятиями (учреждениями, организациями);

- до начала практики выезжают на предприятия (в учреждения, организации) для проведения организационно-методических мероприятий по подготовке базы практики к приезду обучающихся;

- устанавливают связь с руководителями практики от предприятия (учреждения, организации) и совместно с ними составляют рабочий график (план) проведения практики;

- разрабатывают тематику индивидуальных заданий и обеспечивают заполнение дневников практикантов в части описания индивидуального задания;

- обеспечивают проведение всех организационных мероприятий перед выездом на практику (проведение собраний; инструктаж о порядке прохождения практики; инструктаж по охране труда и технике безопасности и т.д.);

- принимают участие в распределении обучающихся по рабочим местам и перемещении их по видам работ;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от предприятия (учреждения, организации) за соблюдение обучающимися правил техники безопасности;

- осуществляют контроль за обеспечением предприятием (учреждением, организацией) условий труда и быта обучающихся;

- контролируют выполнение практикантами правил внутреннего трудового распорядка предприятия (учреждения, организации);

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;

- оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов к курсовой или выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

- оценивают результаты выполнения обучающимися программы практики: рассматривают отчеты по практике и дают отзывы об их работе (оформляются при заполнении соответствующих разделов дневника практиканта), принимают участие в работе комиссии по приему зачетов и выставляют на основании решения комиссии оценки по практике;

- представляют на кафедру отчет по результатам практики;

- по результатам преддипломной научно-исследовательской практики дают рекомендации о целесообразности продолжения обучения выпускника через систему аспирантуры.

#### 4.6.2 Руководители практики от предприятия (учреждения, организации):

- осуществляют контроль соблюдения практикантом календарного графика, программы практики, правил внутреннего распорядка и трудовой дисциплины, привлекают его к общественной жизни коллектива и выполнению поручений, соответствующих видам будущей профессиональной деятельности;

- предоставляет рабочие места обучающимся и обеспечивает безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляют информацию, необходимую для выполнения индивидуального задания по практике, дают заключение по отчету с оценкой работы обучающегося (оформляется при заполнении соответствующего раздела дневника практиканта);

- по результатам производственной и преддипломной практики дают рекомендации по трудоустройству обучающегося в процессе и (или) после завершения обучения в структурных подразделениях предприятия (учреждения, организации).

#### 4.6.3 Выпускающие кафедры:

- участвуют в разработке и заключении договоров с предприятиями (учреждениями, организациями) о прохождении практики;

- готовят проекты приказов о практике;

- выдают направления на базы практики;

- разрабатывают и осуществляют согласование программ практики;

- утверждают индивидуальные задания на практику;

- контролируют распределение обучающихся по базам;
- обеспечивают и контролируют проведение руководителями практики от Академии организационных мероприятий перед выездом обучающихся на практику;
- обеспечивают необходимой документацией обучающихся и руководителей;
- обеспечивают своевременное представление отчетной документации по практике и организуют прием отчетов по итогам практики;
- предоставляют в деканаты факультетов результаты аттестации обучающихся по итогам практики;
- формируют и представляют на утверждение ученым советам факультетов заявки на планирование научно-исследовательской преддипломной практики;
- несут ответственность за наличие на кафедре нормативно-методической и отчетной документации, обеспечивающей проведение практики, перечень которой включает: копию настоящего Положения, рабочие программы практик, копии приказов о практике, дневники практикантов, зачетные ведомости, отчеты руководителей практик, представленные на кафедру по каждому виду практики, организованной в отчетный период, копии ежегодных отчетов кафедры о проведении практик. Копии приказов о практике и ежегодных отчетов кафедры о проведении практик хранятся на кафедрах в течение пяти лет. Отчеты о прохождении практики хранятся на кафедрах в течение года после прохождения обучающимся промежуточной аттестации по практике.

#### 4.6.4. Деканаты факультетов:

- обеспечивают контроль аттестации обучающихся по результатам практик;
- организуют рассмотрение вопросов об организации и результатах практик факультета учеными советами факультета;
- организуют своевременное представление кафедрами к рассмотрению научно-технического совета Академии заявочной и отчетной документации по научно-исследовательской преддипломной практике обучающихся;
- оказывают содействие в организации и проведении на факультетах научных семинаров, секций ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки», иных научных мероприятий, обеспечивающих условия для публичного обсуждения и представления результатов научно-исследовательской работы и научно-исследовательской практики обучающихся.

#### 4.6.5 Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять индивидуальное задание на практику;
- соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка базовой организации;
- систематически отражать результаты своей деятельности в дневнике практиканта;
- своевременно подготовить отчет по результатам практики, оформленный согласно требованиям программы практики, и представить его руководителю практики от Академии;
- в случае выполнения в рамках реализации учебного плана научно-исследовательской работы или прохождения научно-исследовательской преддипломной практики своевременно готовить материалы для представления результатов на научных семинарах, в виде научного доклада на ежегодной научно-технической конференции Академии в рамках мероприятия «Дни науки», а в случае прохождения научно-исследовательской практики и выполнения научно-исследовательской дипломной работы представить иные подтвержденные результаты научно-исследовательской работы (научные публикации, участие в научных мероприятиях, участие в финансируемых НИР и др.);
- в установленный срок пройти промежуточную аттестацию, форма которой определяется учебным планом и программой практики;
- в случае прохождения выездной практики, представить отчет о командировке в установленном порядке.

### 4.7 Подведение итогов практики

4.7.1 В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается дневник практики и письменный отчет. Форма, примерное содержание и структура дневников и письменных отчетов

определяется выпускающей кафедрой. Форма контроля прохождения практики – зачет или дифференцированный зачет (устанавливается учебным планом и программой практики с учетом требований ОПОП ВО). Оценка по практике или зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости.

4.7.2 По окончании практики практикант составляет письменный отчет и сдает его руководителю практики от Академии одновременно с дневником, подписанным непосредственным руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной работе в период практики.

4.7.3 По окончании практики обучающийся не позднее одного месяца с начала учебного семестра, следующего за практикой, сдает зачет комиссии, назначенной заведующим кафедрой. В состав комиссии входят заведующий кафедрой, руководитель практики от Академии, ведущий преподаватель кафедры и, по возможности, руководитель практики от предприятия, учреждения или организации.

При оценке итогов работы практиканта принимается во внимание характеристика, данная ему руководителем практики от предприятия, учреждения или организации.

4.7.4 Итоги практики обучающихся обсуждаются в обязательном порядке на заседаниях Ученых советов факультетов (ДЭПиГО), на научно-практических конференциях кафедр с участием представителей предприятий, учреждений или организаций, на производственных совещаниях предприятий, учреждений или организаций.

4.7.5 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно по индивидуальному плану. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или не прошедшие промежуточную аттестацию по практике, считаются имеющими академическую задолженность.

#### **4.8 Материальное обеспечение практики**

4.8.1 На обучающихся, принятых на предприятиях, в учреждениях или организациях на должности и проходящих практику, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками. На обучающихся, не зачисленных на рабочие места, распространяются правила труда и режим рабочего дня, действующие на предприятии, в учреждении или организации.

4.8.2 Оплата труда обучающихся в период практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством для предприятий, учреждений или организаций соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными Академией с предприятиями, учреждениями или организациями различных организационно-правовых форм.

В период прохождения практики за стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

4.8.3 Проезд обучающихся очной формы обучения к месту проведения производственной и преддипломной практики и обратно при наличии проездных документов в полном объеме, согласно Постановления Правительства РФ от 18.01.1992 г. №33 «О дополнительных мерах по социальной защите учащейся молодежи» из средств предусмотренных на эти цели.

4.8.4 Заявки на материально-техническое обеспечение практики (оборудование, машины, горюче-смазочные материалы и т.п.) подаются деканом факультета в бухгалтерию не позднее чем за 2 месяца до начала практики. Сводная заявка утверждается ректором.

4.8.5 Одновременные выезды групп обучающихся, в период прохождения практики, на предприятия и в хозяйства осуществляются транспортом Академии. Заявки на автотранспорт Академии для одновременных выездов составляют ответственные кафедры.

4.8.6 Оплата преподавателям (руководителям практики от Академии) суточных, за проезд к месту практики с выездом из места расположения Академии и обратно. А также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Академией в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

4.8.7 При прохождении стационарной практики проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

## **5. Особенности организации практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

5.1. При выборе мест прохождения практик для обучающихся –инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее - лиц с ОВЗ) необходимо принимать во внимание требования их доступности для данных обучающихся и рекомендации специализированных медико-социальных учреждений, а также индивидуальной программы реабилитации инвалида относительно рекомендованных условий и видов труда.

5.2. При направлении обучающегося – инвалида или лица с ОВЗ в профильную организацию для прохождения предусмотренной учебным планом практики Академия согласовывает с организацией условия и виды труда. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся – инвалидом и лицом с ОВЗ трудовых функций.

5.3. В случае, если отсутствует возможность прохождения практики вне мест проживания обучающегося – инвалида и лица с ОВЗ, Академия обеспечивает проведение с данными обучающимися специальных обучающих вебинаров посредством сети «Интернет» и коммуникационных программных продуктов.

5.4. Подготовка отчета по практике и его защита осуществляется обучающимся – инвалидами и лицами с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

## **6. Заключительные положения**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.



**Макет программы практики**

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по УВР

\_\_\_\_\_  
ученая степень, И.О. Фамилия

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Программа практики**

\_\_\_\_\_  
(Наименование практики)

Направление подготовки: \_\_\_\_\_

Направленность (профиль) (Магистерская программа): \_\_\_\_\_

Название кафедры: \_\_\_\_\_

Квалификация \_\_\_\_\_  
бакалавр, специалист, магистр, преподаватель-исследователь, преподаватель

г. Якутск 20\_\_

## 1 ЦЕЛЬ ПРАКТИКИ

Целью практики является

---

*(Указывается цель практики, соотнесенная с общими целями ОПОП ВО, направленная на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной профессиональной деятельности).*

## 2 ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами практики являются:

---

*(Указываются конкретные задачи практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности).*

## 3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

---

*(Указываются циклы (разделы) ОПОП, предметы, курсы, дисциплины, учебные практики, на освоении которых базируется данная практика. Дается описание логической и содержательно-методической взаимосвязи данной практики с другими частями ОПОП.*

*Указываются требования к «входным» знаниям, умениям и готовностям обучающегося, приобретенным в результате освоения предшествующих частей ОПОП и необходимым при освоении производственной практики.*

*Указываются разделы ОПОП, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее).*

## 4 ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

*(Указываются формы проведения практики. Например, полевая, лабораторная, заводская, архивная и т.д.).*

## 5 МЕСТО И ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

---

*(Указываются место проведения практики, организация, предприятие, НИИ, фирма, кафедра, лаборатория вуза и т.д. Указывается время проведения практики).*

## 6 КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные (универсальные) и профессиональные компетенции:

---

*(Указываются практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции, приобретаемые на данной практике)*

## 7 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость практики составляет \_\_\_\_\_ зачетных единиц, \_\_\_\_\_ часов

№	Разделы (этапы) практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			Формы текущего контроля	
	<i>(Указываются разделы (этапы) практики. Например: организация практики, подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности, производственный (экспериментальный, исследовательский) этап, обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.</i>					
1						
2						

Примечание: к видам работ на практике могут быть отнесены: производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности, выполнение научно-исследовательских, производственных и научно-производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала, наблюдения, измерения и другие выполняемые обучающимся самостоятельно виды работ.

Формы и методы текущего контроля:

ПП – практическая проверка;

Т – тестирование;

УО – устный опрос;

ПО – письменный контроль.

## **8 НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЕ И НАУЧНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ, ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ НА ПРАКТИКЕ**

*(Указываются научно-исследовательские и научно-производственные технологии, которые может использовать обучающийся при выполнении различных видов работ на практике).*

## **9 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ПРАКТИКЕ**

*(Приводятся учебно-методические рекомендации для обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике. Например: рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Приводятся, контрольные вопросы и задания для проведения аттестации по итогам практики).*

## **10 ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ (ПО ИТОГАМ ПРАКТИКИ)**

*(Указываются формы аттестации по итогам практики (составление и защита отчета, собеседование, дифференцированный зачет и др. формы промежуточной аттестации.*

*Указывается время проведения промежуточной аттестации).*

## **11 УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ**

*(Указываются основная и дополнительная литература по темам практики, программное обеспечение и Интернет-ресурсы, а также другое необходимое на различных этапах проведения практики учебно-методическое и информационное обеспечение).*

11.1 основная литература:	11.2
_____	
дополнительная литература:	11.3
_____	
программное обеспечение и Интернет-ресурсы:	11.4
_____	
учебно-методическое обеспечение	
_____	

## 12 МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

*(Указывается, какое научно-исследовательское, производственное оборудование, измерительные и вычислительные комплексы, другое материально-техническое обеспечение необходимы для полноценного прохождения практики на конкретном предприятии, НИИ, кафедре).*

## 13 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

*Перечень компетенций с указанием этапов их формирования и описания шкал оценивания. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описания шкалы оценивания.*

Программа практики составлена с учетом требований Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки

\_\_\_\_\_,  
 профилю подготовки (специализации) \_\_\_\_\_, рассмотрена на заседании кафедры «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_. Разработчики \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Кафедра \_\_\_\_\_  
 Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Программа \_\_\_\_\_ практики согласована с учебно-методической (вид практики) комиссией факультета (УМКФ).

Председатель УМКФ \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Программа практики одобрена на заседании совета факультета «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г., протокол № \_\_\_\_\_.

Председатель совета факультета \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

Начальник учебно-методического  
 Отдела \_\_\_\_\_ (подпись, Ф.И.О.)

**Форма договора о базах практик  
ДОГОВОР  
О БАЗАХ ПРАКТИКИ**

г. Якутск № \_\_\_\_\_

от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования "Якутская государственная сельскохозяйственная академия", именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Слепцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны, и

*(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)*

именуемое в дальнейшем Предприятие, в лице

*(должность, Ф.И.О.)*

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1 Предмет договора

Стороны принимают на себя обязанности по организации практики, обучающихся на условиях, предусмотренных настоящим договором.

### 2 Обязанности сторон

Предприятие обязуется: - быть базой практики обучающихся Академии по следующим направлениям \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ специальностям:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_;

- ежегодно принимать на практику обучающихся указанных направлений и специальностей в соответствии со специальными договорами на проведение конкретного вида практики и обеспечивать их необходимыми условиями для выполнения программы практики и индивидуальных заданий.

Академия обязуется:

- принимать в качестве приоритетных к утверждению темы курсовых и дипломных проектов (работ) по заказу Предприятия, выполненные по заказу работы передавать для внедрения и использования Предприятию;
- ежегодно не позднее, чем за месяц до начала практики заключать с предприятием, специальные договоры на проведение конкретного вида практики;
- выделять в качестве руководителей практики от Академии наиболее квалифицированных преподавателей;
- обеспечивать соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка в период практики.

### 3 Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с действующим законодательством РФ, Приказом Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г и действующими Правилами по технике безопасности.





**Форма договора об организации и проведении практик**

**ДОГОВОР ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

г. Якутск,

№ \_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Слепцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
*(организационно–правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)*

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице \_\_\_\_\_,  
*(должность, фамилия, имя, отчество)*

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны,  
заключили между собой договор о нижеследующем:

**1. Предприятие обязуется:**

1.1. Предоставить Академии с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рабочие места для прохождения производственной практики обучающегося(ихся) \_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_, *(фамилия, имя, отчество, обучающегося(ихся)) обучающегося(ихся)* по образовательной программе: \_\_\_\_\_  
*(специальность, направление подготовки)*

1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой, которые контролируют организацию практики в соответствии с программой, оказывают помощь обучающимся в подборе необходимых материалов для выполнения индивидуальных заданий, по окончании практики дают отзыв о работе обучающегося и качестве подготовленного отчета и т.п.;

1.3. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте с оформлением установленной документации; в необходимых случаях проводить обучение практикантов безопасным методам работы;

1.4. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики на Предприятии совместно с представителем Академии, в соответствии с трудовым законодательством;

1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы практики. Не допускать во время практики использования практикантов на работах, не предусмотренных программой практики;

1.6. Предоставить обучающимся возможность ознакомиться с организацией работ в подразделениях и участвовать в их производственной деятельности, выполняя конкретные задания на рабочих местах;

1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка Предприятия сообщать в Академию.

## **2. Академия обязуется:**

2.1. Направить на предприятие обучающегося в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.2. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных преподавателей.

2.3. Обеспечить соблюдение обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия.

2.4. Обеспечить проверку и контроль за качественным проведением инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, предохранительных приспособлений, расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

## **3. Ответственность сторон за неисполнение договора.**

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном законодательством порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания Академией с одной стороны и Предприятием, с другой стороны.

## **4. Юридические адреса и подписи сторон**

<p>Предприятие:</p> <p>_____</p> <p><i>(полное наименование)</i></p> <p>_____</p> <p><i>(юридический адрес)</i></p> <p>_____</p> <p>Подпись руководителя _____</p> <p><i>(Ф. И. О. руководителя)</i></p> <p> </p> <p><i>М. П. предприятия</i></p>	<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»</p> <p>Адрес: 667007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе, 3 км, д.3</p> <p>Ректор: _____ /И.И. Слепцов/</p> <p> </p> <p><i>М. П. предприятия</i></p>
---	--

**Форма трехстороннего договора об организации и проведении практик  
ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ С  
ПОСЛЕДУЮЩИМ ТРУДОУСТРОЙСТВОМ НА ПРЕДПРИЯТИИ**

г. Якутск,

№ \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», именуемое в дальнейшем Академия, в лице ректора Слепцова Ивана Ивановича, действующего на основании Устава академии, с одной стороны и

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма предприятия, организации, учреждения и его наименование)

именуемое в дальнейшем Предприятие в лице \_\_\_\_\_,

(должность, фамилия, имя, отчество)

действующего на основании \_\_\_\_\_ с другой стороны, и

Обучающийся \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О.)

с третьей стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. Стороны принимают на себя обязательства реализовать программу высшего образования в части организации и проведения \_\_\_\_\_ практики (далее – «практики») (вид практики) и Обучающегося \_\_\_\_\_, (Ф.И.О.) в академии по направлению (специальности) \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_, с последующим трудоустройством Обучающегося на Предприятии.

### **2. Обязательства сторон**

#### **2.1. Предприятие обязуется:**

2.1.1. Предоставить Академии место для проведения практики Обучающемуся в сроки, определенные настоящим договором, в соответствии с графиком учебного процесса Академии. Принять на практику Обучающегося на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

2.1.2. Обеспечить Обучающемуся условия безопасной работы.

2.1.3. Проводить обязательные инструктажи по охране труда: вводный и на рабочем месте, с оформлением установленной документации. В необходимых случаях проводить обучение Обучающегося безопасным методам работы.

2.1.4. Создать необходимые условия для выполнения Обучающимся программы практики. В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с Академией, осуществлять перемещение Обучающегося по рабочим местам в целях более полного прохождения практики.

2.1.5. Назначить Обучающемуся руководителя практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) Предприятия.

2.1.6. Предоставить Обучающемуся и преподавателю Академии (руководителю практики) возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и

чертежными принадлежностями, технической и другой документацией для успешного освоения Обучающимся программы практики.

2.1.7. Расследовать комиссией совместно с представителем Академии несчастные случаи, произошедшие на Предприятии с Обучающимся во время прохождения им практики и учитывать на Предприятии в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.1.8. Сообщать в Академию о всех случаях нарушения Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.1.9. Утверждать отчетные документы Обучающегося о прохождении практики, подготовить характеристику о его работе.

2.1.10. Предоставить Обучающемуся рабочее место на Предприятии после окончания Академии в соответствии с профилем специальности и квалификацией.

2.1.11. В течение 10 дней после трудоустройства Обучающегося информировать Академию о предоставлении рабочего места на Предприятии.

## 2.2. Академия **обязуется:**

2.2.1. Предоставить Предприятию за месяц до начала практики для согласования программу практики, календарный график прохождения практики.

2.2.2. Обеспечить соблюдение Обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка Предприятия.

2.2.3. Оказывать работнику Предприятия – руководителю практики Обучающегося – методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.4. Принимать участие в расследовании комиссией Предприятия несчастных случаев, произошедших с Обучающимся, в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве.

2.2.5. Назначить Обучающемуся руководителя практики от Академии.

## 2.3. Обучающийся **обязуется:**

2.3.1. Проходить практику на Предприятии в соответствии с учебным планом Академии в сроки, определенные в настоящем договоре.

2.3.2. Выполнять добросовестно и в полном объеме задания, предусмотренные программой практики, указания руководителей практики.

2.3.3. Знать и соблюдать на Предприятии правила охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности и производственной санитарии.

2.3.4. Соблюдать действующие на Предприятии правила внутреннего трудового распорядка.

2.3.5. Соблюдать конфиденциальность персональных данных, ставших известными во время прохождения практики.

2.3.6. Ежедневно вести дневник практики.

2.3.7. Предоставлять отчет по завершении практики руководителю практики от Академии.

## 3. Срок действия договора

3.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до издания приказа о трудоустройстве Обучающегося на Предприятии.

## 4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее выполнение взятых на себя обязательств в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Все споры и разногласия Сторон, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, разрешаются путем переговоров Сторон.

4.3. При недостижении согласия Сторон спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством РФ.



## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к договору действительны лишь в том случае, если они подписаны всеми Сторонами.

5.3. Все вопросы, не урегулированные настоящим договором, разрешаются в соответствии с законодательством РФ.

## 6. Юридические адреса и реквизиты сторон

6.1. Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Адрес: 667007, Республика Саха (Якутия), г. Якутск, Сергеляхское шоссе 3 км, дом 3

Ректор: \_\_\_\_\_/И.И. Слепцов/

М.п.

6.2. Предприятие: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись (И. О.Фамилия)

М.п.

6.3. Обучающийся: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии сельскохозяйственных животных и экологии
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по экономико-правовому и гуманитарному образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии ДЭПиГО
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

