



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Положение о порядке разработки и утверждения ОПОП ВО ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

20/12 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке разработки и утверждения основных профессиональных
образовательных программ высшего образования
федерального государственного бюджетного
образовательного учреждения высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 2.0

Дата введения: <28.12.2017>

Утвержден	решением Ученого совета от 28.12.2017г. № 2			
Версия: 2.0.	Положение о порядке разработки и утверждения ОПОП ВО.doc	КЭ: ____	УЭ № ____	Стр. 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	5
5	Порядок разработки основной образовательной программы высшего образования	5
6	Проведение согласования, экспертизы проектов основной образовательной программы высшего образования	8
7	Утверждение основной образовательной программы высшего образования	9
8	Обновление основной образовательной программы высшего образования	10
9	Заключительные положения	11
	<i>Лист рассылки</i>	
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок разработки и введения в учебный процесс ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее – Академия) основных профессиональных образовательных программ направлений подготовки бакалавриата, магистратуры и специалитета всех форм обучения (далее - ОПОП ВО).

1.2. Положение обязательно для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Постановление Правительства РФ от 10.07.2013 N 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации»;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 05 апреля 2017г. № 301;

- Приказ Рособнадзора от 29.05.2014 № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нём информации» с изменениями и дополнениями;

- Письмо Рособнадзора от 25.03.2015 №07-675 Методические рекомендации представления информации об образовательной организации в открытых источниках с учетом соблюдения требований законодательства в сфере образования (для образовательных организаций высшего образования);

- Федеральные государственные образовательные стандарты высшего образования по направлениям подготовки (специальностям) (ФГОС ВО);

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

3.1. *Сокращения и обозначения:*

ФГОС ВО - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования;

ОПОП ВО - основная профессиональная образовательная программа высшего образования;

УМО - учебно-методический отдел;

УМС - учебно-методический совет;

ФОС - фонд оценочных средств.

3.2. Термины:

Квалификация - уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности;

направленность (профиль) подготовки – ориентация образовательной программы на конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющая ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающегося и требования к результатам освоения образовательной программы;

объем образовательной программы (ее составной части) определяется как трудоемкость учебной нагрузки обучающегося при освоении образовательной программы (ее составной части), включающая в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом для достижения планируемых результатов обучения;

образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры, программы подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программы ординатуры, программы ассистентуры-стажировки;

обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

обучающийся с ограниченными возможностями здоровья – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий;

примерная основная профессиональная образовательная программа – учебно-методическая документация (примерный учебный план, примерный календарный учебный график, примерные рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов), определяющая рекомендуемые объем и содержание образования определенного уровня и (или) определенной направленности, планируемые результаты освоения образовательной программы, примерные условия образовательной деятельности, включая примерные расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации образовательной программы;

рабочая программа дисциплины – программа освоения учебного материала, соответствующая требованиям стандарта и учитывающая специфику подготовки студентов по избранному направлению или специальности;

уровень образования – заверченный цикл образования, характеризующийся определенной единой совокупностью требований;

учебный план – документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено настоящим Федеральным законом, формы промежуточной аттестации обучающихся;

федеральный государственный образовательный стандарт – совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки, утвержденных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

факультет, учебное подразделение – учебно-научное и административное подразделение вуза, осуществляющее подготовку студентов и аспирантов по определенной специальности, а также руководство научно-исследовательской и учебно-воспитательной деятельностью объединяемых им кафедр.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Цель настоящего Положения:

- установление единой структуры ОПОП ВО, порядка разработки и утверждения ОПОП ВО в Академии в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (ФГОС ВО);

- поддержание в актуализированном состоянии ОПОП ВО высшего образования – программ бакалавриата, программ магистратуры, программ специалитета в соответствии с изменениями образовательных стандартов, условий реализации ОПОП ВО, потребностями каждого обучающегося.

4.2. Настоящее Положение находится в постоянном открытом доступе для заинтересованных сторон.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

5.1. ОПОП ВО разрабатывается рабочей группой на факультете (филиале) в соответствии с ФГОС ВО, с учетом соответствующей примерной основной образовательной программы, включенной в реестр примерных основных образовательных программ. Содержание ОПОП ВО разрабатывается с учетом профессиональных стандартов в соответствии ФГОС ВО.

5.2. ОПОП ВО разрабатывается с учетом уровня образования (бакалавриата, магистратуры, специалитета) и направленности (профиля) на основе федеральных государственных образовательных стандартов, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2.1. Программы бакалавриата реализуются по направлениям подготовки высшего образования - бакалавриата, программы специалитета - по специальностям высшего образования - специалитета, программы магистратуры - по направлениям подготовки высшего образования – магистратуры в соответствии с Перечнем специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденным Министерством образования и науки Российской Федерации.

5.2.2. Академия вправе реализовывать:

по направлению подготовки или специальности одну программу бакалавриата, или программу магистратуры, или программу специалитета;

по направлению подготовки или специальности соответственно несколько программ бакалавриата, или несколько программ магистратуры, или несколько программ специалитета, имеющих различную направленность (профиль);

по нескольким направлениям подготовки одну программу бакалавриата или программу магистратуры.

5.3. ОПОП ВО разрабатывается на государственном языке Российской Федерации (русском), если иное не установлено локальным актом Академии.

5.4. Разработка ОПОП ВО осуществляется в соответствии с установленными правилами и в установленном порядке.

5.5. При разработке ОПОП ВО определяется направленность (профиль) (далее – направленность), характеризующая ее ориентацию на конкретные области знания и (или) виды деятельности и определяющую ее предметно-тематическое содержание, преобладающие виды учебной деятельности обучающихся и требования к результатам ее освоения.

5.6. В процессе разработки образовательной программы Ученый совет факультета (филиала) определяет:

- планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускников, установленные образовательным стандартом, и компетенции выпускников, установленные организацией дополнительно к компетенциям, установленным образовательным стандартом, с учетом направленности образовательной программы (в случае установления таких компетенций);

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике - знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы.

Профессиональные компетенции, устанавливаемые программой высшего образования, формируется на основе профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников (при наличии), а также, при необходимости, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, иных источников.

Академия устанавливает в программе индикаторы достижений компетенций (п.3.7. ФГОС 3++) универсальных, общепрофессиональных и при наличии, обязательных профессиональных компетенций – в соответствии с индикаторами достижения компетенций, установленными ПООП; рекомендуемых профессиональных компетенций и самостоятельно установленных профессиональных компетенций (при наличии) – самостоятельно.

5.7. ОПОП ВО вуза представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов, иных компонентов, включенных в состав образовательной программы по решению

организации. В Академии структура ОПОП ВО определена «Макетом ОПОП ВО», утвержденным приказом ректора.

5.8. ОПОП ВО включает в себя: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), фонды оценочных средств, сведения о материально-техническом, учебно-методическом обеспечении и другие материалы, обеспечивающие воспитание и качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики и методические материалы, обеспечивающие реализацию используемых вузом образовательных технологий.

5.9. Структура ОПОП ВО принимается учебно-методическим советом Академии и вводится приказом ректора.

5.10. Рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются в соответствии со стандартами утвержденными в академии и макетами (шаблонами), утвержденными учебно-методическим советом академии.

5.11. Оценочные средства представляются в виде ФОС для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

5.12. Академия должна располагать на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программ высшего образования.

В разделе по материально-техническому оснащению ОПОП указываются сведения о помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

5.13. Образовательная программа разрабатывается в форме комплекта документов.

Каждый компонент образовательной программы разрабатывается в форме единого документа или комплекта документов:

- основная профессиональная образовательная программа с рабочими программами (без методических материалов к дисциплине (хранится в печатном виде на факультете, в электронном в виде аннотации образовательной программы на официальном сайте Академии);

- учебный план в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном виде размещается на официальном сайте Академии);

- календарный учебный график в едином документе (хранится в печатном виде на факультете, в УМО, в электронном виде размещается отдельным текстом на официальном сайте Академии);

- рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик разрабатываются преподавателями в виде отдельных документов (хранятся в печатном и электронном виде на факультете, в базе данных сервера, размещаются на официальном сайте Академии);

- ФОС для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике в форме единого документа или комплекта документов (хранятся на бумажном и (или) в электронном виде на факультете);

- ФОС для итоговой (государственной итоговой) аттестации в форме единого документа или комплекта документов (хранятся в бумажном и электронном виде на факультете).

5.14. Разработчики образовательной программы должны предусматривать применение инновационных форм учебных занятий, развивающих у обучающихся навыки командной работы, межличностной коммуникации, принятия решений, лидерские качества (включая проведение интерактивных лекций, групповых дискуссий, ролевых игр, тренингов, анализ ситуаций и имитационных моделей, преподавание дисциплин (модулей) в форме курсов, составленных на основе результатов научных исследований, проводимых организацией, в том числе с учетом региональных особенностей профессиональной деятельности выпускников и потребностей работодателей).

5.15. В процессе разработки ОПОП ВО анализируются условия на соответствие требованиям образовательного стандарта (учебно-методическое обеспечение, кадровое обеспечение, материально-техническое обеспечение). Соответствие условиям требований ФГОС ВО для возможности реализации ОПОП ВО оформляется в форме справок.

6. ПРОВЕДЕНИЕ СОГЛАСОВАНИЯ, ЭКСПЕРТИЗЫ ПРОЕКТОВ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

6.1. ОПОП ВО проходит обсуждение на Ученом совете факультета (филиала). При положительном решении о готовности учебно-методической документации ОПОП ВО рекомендуется к утверждению Ученым советом Академии.

6.2. Разработанная образовательная программа согласовывается с представителями работодателей, решение о соответствии оформляется в форме протокола согласования. Протокол согласования хранится в комплекте с ОПОП ВО на факультете.

6.2.1. ОПОП ВО подлежит периодическому согласованию со стороны работодателей (не реже 1 раза 4 года или при внесении существенных изменений в содержание или условия реализации образовательной программы).

6.3. Проекты ОПОП ВО могут направляться разработчиками в учебно-методические объединения в системе профессионального образования или союз работодателей для проведения экспертизы.

6.4. Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой академия принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программ высшего образования при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программам высшего образования привлекает работодателей и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Академии.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников, отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии), требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля

7. УТВЕРЖДЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

7.1. ОПОП ВО утверждается Ученым советом Академии согласно Положению о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования.

7.1.1. При необходимости внесения изменений в связи с вступившими в силу законодательными актами и иными изменениями в условиях реализации ОПОП ВО, утверждение ОПОП ВО проводится в течение месяца с момента вступления в силу новых существенных обстоятельств.

7.2. Впервые разработанная ОПОП ВО проходит процедуру обсуждения на учебно-методическом совете (УМС) Академии для получения рекомендаций Ученому совету Академии по ее открытию и возможности реализации на факультете (филиале).

7.2.1. Для включения вопроса в повестку УМС составляется служебная записка на имя председателя УМС об открытии новой образовательной программы и возможности реализации ее на факультете (филиале).

7.2.2. В учебно-методический отдел предоставляется полный комплект документов ОПОП ВО:

– в печатном виде - обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП ВО, заверенное подписью руководителя структурного подразделения (факультета, филиала), выписка Ученого совета факультета (филиала), основная характеристика ОПОП ВО, заверенная руководителем структурного подразделения (факультета, филиала) и согласованная с работодателем (лями), учебный план, справки об обеспеченности условий для реализации ОПОП ВО (основной учебной и методической литературой (заверяется директором научной библиотеки), научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой), соглашения с базами практик, соглашения с работодателями по трудоустройству выпускников, характеристика научного руководителя программы (при необходимости), справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, заверенная деканом факультета (директором филиала) и иные документы для обоснования необходимости открытия данного направления подготовки);

– электронном виде (на диске) - обоснование необходимости открытия и возможности реализации ОПОП ВО, основная характеристика ОПОП ВО, учебный план, справка об основной учебной и дополнительной литературе, справка о научно-педагогических кадрах, справка о материально-технической базе, справка о специальных условиях для получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик, оценочные средства для промежуточной аттестации, ФОС ГИА, характеристика научного руководителя программы (для программ магистратуры).

7.2.3. Секретарь УМС представляет на заседании совета информацию (или справку) о состоянии представленной учебно-методической документации по ООП ВО и условиях для ее реализации по представленным документам.

7.3. После одобрения на УМС ОПОП ВО комплект документов (выписка из протокола УМС, выписка из протокола Ученого совета факультета (филиала), характеристика научного руководителя (для программы магистратуры) передается Ученому секретарю Академии.

8. ОБНОВЛЕНИЕ ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

8.1. ОПОП ВО подлежат ежегодному обновлению с учетом развития науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

8.2. Обновления и дополнения ОПОП ВО обсуждаются на методическом совете факультета и учебно-методическом совете академии.

8.2. ОПОП ВО может подлежать обновлению в части: основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), учебного плана, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, фондов оценочных средств ГИА и иных учебно-методических документов (при необходимости).

8.2.1. Ежегодное обновление ОПОП ВО осуществляется по результатам мониторинга качества освоения ОПОП ВО, результатов самообследования, изменений условий реализации, обеспечении учебно-методической литературой, научно-педагогическими кадрами, материально-технической базой и иными условиями.

8.2.2. Ежегодное обновление и дополнение ОПОП ВО утверждается на ученом совете факультета не позднее 1 сентября.

8.3. Обновление учебных планов может быть в части:

а) перечня и наименования дисциплин (модулей) базовой и вариативной частей;

б) распределения трудоемкости дисциплин по видам занятий;

в) распределения изучения дисциплин по семестрам;

г) формам контроля и иное.

8.3.1. Для обновления учебного плана в учебно-методический отдел необходимо представить выписку из протокола заседания Ученого совета факультета (филиала), электронный вариант обновленного плана.

8.3.2. Измененный учебный план подписывается заведующим выпускающей кафедрой, деканом факультета, начальником УМО, проректором по УВР и утверждается ректором Академии.

8.3.3. Обновленный учебный план передается в УМО для размещения на официальном сайте Академии.

8.4. Обновление рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик осуществляется по решению Ученого совета факультета (филиала) после одобрения методической комиссии факультета (филиала).

8.4.1. Рабочие программы дисциплин (модулей) могут подлежать обновлению в части: наименование дисциплины (модуля), практики; количество и содержание разделов (тем) дисциплины или этапов практики; трудоемкость, соотношение видов занятий; содержание и формы контроля самостоятельной работы; перечня основной и дополнительной литературы и иных разделов рабочей программы дисциплины (программы практик).

8.4.2. Обновленные рабочие программы дисциплин (модулей), программы практик размещаются на официальном сайте Академии ответственными на факультете (филиале).

8.5. Размещение на официальном сайте обновленных элементов образовательной программы осуществляется в течение месяца со дня утверждения ООП ВО на Ученом совете Академии, если иной срок не установлен.

8.6. Срок размещения ОПОП ВО, реализуемых в следующем учебном году, в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации установлен не позднее 01 сентября учебного года.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение вступают в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

9.2. Изменения и дополнения, внесенные в настоящее Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата внесения изменений
	замененных	новых	аннулированных					