

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»



УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО

Якутская ГСХА

Слепцов И.И.

февраль 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке создания дополнительных профессиональных программ
в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

ПРИНЯТО

Ученым Советом

ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Протокол № 210

от «22» 02 2017 г.

1. Общие положения

1.1 Дополнительные профессиональные программы (далее - дополнительная профессиональная программа, ДПП) создаются на основании требований следующих основных нормативных правовых актов:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ» (далее ФЗ «Об образовании в РФ»);

- приказ Минобрнауки России от 01.07.2013 N 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».

1.2 Содержание дополнительных профессиональных программ должно учитывать такие документы и источники, как:

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям; квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей;

- профессиональные стандарты (при их наличии);

- федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального и высшего образования (далее - ФГОС).

Также могут быть учтены:

- квалификационные требования к работам и по должностям лиц, повышающих квалификацию - независимо от области их деятельности, если выполняемые слушателями работы и /или функции идентичны по составу выполняемых функций (работ);

- другие документы, описывающие содержание работ по должности, профессии и(или) содержащие компетенции, а также описание знаний, умений, навыков, необходимых для данных должностей, профессий и (или) квалификации (уровня квалификации);

- отраслевые требования и (или) стандарты к должностям, профессиям,

работам, функциям;

- стандарты ГОСТ Р ИСО (ИСО), в случае - если такие требования указаны в ГОСТ Р ИСО (ИСО) и/или учет требований таких стандартов в программе ДПП

1.3. Содержание дополнительных профессиональных программ также может учитывать знания различных категорий обучающихся, в том числе и не работающих, а также имеющих или получающих высшее или среднее профессиональное образование и желающих обучаться по конкретной дополнительной профессиональной программе.

1.4. Перед началом разработки и написания дополнительной профессиональной программы разработчик, указанный в п. 1 главы 3 настоящего Порядка, определяет ее специфику с учетом направленности на квалификационные требования, удовлетворение потребностей рынка труда, работодателей, заказчиков, для конкретизации конечных результатов обучения в виде компетенций, умений, знаний, приобретаемого практического опыта, осваиваемых в рамках данной дополнительной профессиональной программы.

1.5. Примерные макеты дополнительных профессиональных программ, содержащие компоненты, требуемые нормативно-правовыми актами, указанными в п. 1.1 настоящего Порядка, представлены в приложениях 1 и 2 к настоящему Порядку.

2. Содержание дополнительной профессиональной программы.

2.1. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой (далее - учебная программа), разработанной и утвержденной ИДПО «Институтом дополнительного профессионального образования» (далее - Институт), если иное не установлено законодательством в области образования и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

В соответствии с п. 5 ст. 12 ФЗ «Об образовании в РФ» образовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются директором Института дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее Академия), если настоящим Федеральным законом не установлено иное, и также формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой (учебной программой) и (или) договором об образовании (п. 13 ст. 76 Федерального закона).

2.2 Структура каждой дополнительной профессиональной программы должна содержать следующие компоненты:

- цель;
- планируемые результаты обучения;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- организационно-педагогические условия;
- формы аттестации;
- оценочные материалы и иные компоненты.

2.3 Содержание дополнительной профессиональной программы и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) определяется Институтом самостоятельно и должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4 Содержание образовательной программы и построение учебных планов может быть основано на модульном принципе представления информации в компонентах образовательной программы.

2.5 В случае необходимости, а также по требованию заказчика - в дополнительную профессиональную программу могут быть внесены дополнительные компоненты (разделы).

2.6 По требованию заказчика, для определения структуры дополнительных профессиональных программ и трудоемкости их освоения

может применяться система зачетных единиц. Зачетная единица представляет собой унифицированную единицу измерения трудоемкости учебной нагрузки обучающегося, включающую в себя все виды его учебной деятельности, предусмотренные учебным планом и (или) учебно-тематическим планом (в том числе аудиторную и самостоятельную работу), практику.

Количество зачетных единиц по дополнительной профессиональной программе устанавливается Институтом и указывается в программе.

2.7 Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки должны ориентироваться на компетентностный подход.

Через понятие «компетенция» Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» определяет результаты обучения, а также подразумевает описание с помощью компетенций квалификации.

В системе нормативных документов Российской Федерации закреплена измеряемая (уровневая) структура компетенции, которая может быть зафиксирована с помощью конкретных результатов обучения, в том числе и с помощью описания системой «знаний – умений - навыков». При этом в нормативных документах в явном виде не вводятся ограничения на количество уровней и соответствующих им результатов обучения. Более того, в качестве них могут использоваться и другие характеристики, например, личностные качества или поведенческие индикаторы, которые отражены в профессиональных стандартах или других подобных документах.

В структуре программы повышения квалификации должно быть представлено описание перечня профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения, а в структуре программы профессиональной переподготовки должны быть представлены: характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых

компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Под профессиональными компетенциями понимается вся та совокупность знаний, умений, установок и форм поведения, которая формирует способность сотрудников должным образом, на нужном уровне качества выполнять в организации свою работу, соответственно своей должности и роли.

Составляющими этой «способности» выступает сразу множество факторов - это и образование, и прочая подготовка сотрудника, и его природные способности, и интеллект, и личностные качества и черты, и ценности, и установки, и обычные для него формы конкретного поведения.

С целью использования термина «квалификация» применяются определения, принятые в нормативных правовых актах РФ, таких как:

- Федеральный закон «Об образовании в РФ»: это уровень знаний, умений, навыков и компетенции, характеризующий подготовленность к выполнению определенного вида профессиональной деятельности (п. 5 ст. 2 ФЗ «Об образовании в РФ»);

- Трудовой кодекс РФ: квалификация работника - уровень знаний, умений, профессиональных навыков и опыта работы работника (ст. 195.1).

Под понятием «квалификация» могут быть использованы различные определения в нормативных правовых документах:

Также под квалификацией может быть учтен (принят) набор в разной степени развитых компетенций, которые имеются у человека и которые он может эффективно использовать в трудовой деятельности.

2.8. Цель реализации программы.

2.8.1 Целью реализации программы повышения квалификации должно быть совершенствование и (или) получение новой(ых) компетенции(й), необходимой(ых) для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации работника (слушателя).

2.8.2 Целью реализации программы профессиональной переподготовки является формирование у слушателей профессиональной(ых) компетенции(й),

необходимой(ых) для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

При наличии утвержденного профессионального стандарта для формулировки цели программы можно использовать информацию первого раздела стандарта «Общие сведения» и «Основная цель вида профессиональной деятельности».

2.9. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации.

В структуре программы профессиональной переподготовки должна быть представлена характеристика новой квалификации и (или) уровней квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, а именно:

- область профессиональной деятельности;
- объекты профессиональной деятельности;
- виды и задачи профессиональной деятельности;
- уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом.

А также, в структуре программы должна быть характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы.

Если разработка программы осуществляется на основе утвержденного профессионального стандарта, то наименование новой квалификации может определяться наименованием соответствующего профессионального стандарта.

Осуществляя описание характеристики новой квалификации можно использовать приказ Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» и приказ Минтруда РФ от 29 апреля 2013 г. № 170н «Методические рекомендации по разработке профессионального стандарта».

Связанные с квалификацией конкретные виды профессиональной

деятельности, трудовые функции и (или) уровни квалификации также могут быть определены на основании информации, представленной в следующих разделах соответствующего утвержденного профессионального стандарта: первый раздел «Общие сведения» и подраздел «Наименование вида профессиональной деятельности», второй раздел «Описание трудовых функций, которые содержит профессиональный стандарт (функциональная карта вида трудовой деятельности)» и третий раздел «Характеристика обобщенных трудовых функций».

2.10. Планируемые результаты обучения.

2.10.1 В планируемых результатах обучения по программе повышения квалификации перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении или формировании новых компетенций в результате освоения слушателем программы.

По программам повышения квалификации планируемые результаты обучения и формируемые компетенции, может задавать заказчик.

2.10.2 В качестве планируемых результатов обучения по программе профессиональной переподготовки приводятся профессиональные компетенции, которые определяются на основании:

- квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям;
- утвержденных профессиональных стандартов;
- требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов (если программа является преемственной к основной профессиональной образовательной программе);
- требований заказчика.

В квалификационных требованиях, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям и профессиональных стандартах компетенции в явном виде не выражены, поэтому формализация компетенции(ций) осуществляется на основе анализа

трудовых функций, представленных в разделе «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих; второго раздела «Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)» и третьего раздела «Характеристика обобщенных трудовых функций», подразделах «Необходимые знания», «Необходимые умения» профессионального стандарта.

При формировании перечня профессиональных компетенций, качественное изменение и формирование которых осуществляется в результате реализации программы, должны быть сформулированы количественные или качественные критерии для оценки уровня формирования этих компетенций. Критерии определяются разработчиком программы самостоятельно с учетом приказа Минтруда России от 12 апреля 2013 г. № 148н «Об утверждении уровней квалификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов».

Каждый вид компетенций может разбиваться на области (группы) в соответствии с видами профессиональной деятельности (например, производственно-технологическая, организационно-управленческая, проектно-конструкторская и др.).

2.11 Категория (предшествующее образование) слушателей (требования к уровню подготовки поступающего на обучение) определяется на основании требования п. 2 ст. 76 ФЗ «Об образовании в РФ». Также могут учитываться результаты оценки имеющихся знаний слушателей.

При планировании результатов обучения может быть предусмотрен уровень подготовки поступающего на обучение.

К освоению дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки допускаются лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Требования к уровню подготовки поступающего на обучение, необходимые для освоения программы, могут определяться и

устанавливаться Академией самостоятельно с целью оценки возможности освоения дополнительной профессиональной программы.

В качестве требований могут выступать:

- уровень имеющегося профессионального образования;
- область профессиональной деятельности;
- занимаемая должность;
- особые требования к уровню квалификации;
- направление (специальность), направленность (профиль) имеющегося профессионального образования;
- наличие имеющихся дополнительных квалификаций;
- определенная характеристика опыта профессиональной деятельности, в том числе с учетом способностей слушателя и т.д.

В структуру дополнительной профессиональной программы и(или) организации процесса обучения могут быть включены вступительные испытания (входной контроль), а также процедура и критерии их оценок. Также, для проверки начального уровня знаний слушателей могут быть проведены вступительные испытания (входной контроль) в виде входного тестирования, который может проводиться не зависимо от включения такого условия в текст программы.

2.12 Трудоемкость (срок) обучения.

Минимально допустимый срок обучения (освоения) программ повышения квалификации (длительность) не может быть менее 16 часов, а срок обучения (освоения) программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

Трудоемкость - срок (длительность) обучения (освоения) учебной программы - указывается в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения и включает все виды учебных занятий и учебных работ слушателя при непосредственном участии преподавателя и (или) специалиста-эксперта и (или) учебно-практической и другой работы, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (в том числе в виде итоговой аттестации) в пределах освоения учебной программы.

2.13 Форма обучения.

К формам обучения относятся: очная, очно - заочная, заочная.

Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки могут реализовываться также полностью или частично в форме стажировки.

Обучение осуществляется в очной, очно-заочной или заочной форме с учетом потребностей, возможностей личности (слушателя) и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися(слушателями).

2.14 Учебный план и (или) учебно-тематический план

Согласно пункту 22 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и пункту 9 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, учебный план дополнительной профессиональной программы включает и определяет:

- перечень и последовательность разделов, дисциплин (модулей);
- количество часов (трудоемкость) по разделам, дисциплинам (модулям);
- виды учебных занятий (лекции, практические и семинарские занятия, лабораторные работы, круглые столы, мастер-классы, мастерские, деловые игры, ролевые игры, тренинги, семинары по обмену опытом, выездные занятия, консультации, выполнение контрольных и других работ, итоговой аттестационной работы и другие виды учебных занятий и учебных работ);
- формы аттестации и контроля знаний, в том числе итоговой.

Трудоемкость (общая продолжительность) учебной программы включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы (в том числе в виде итоговой аттестации);

Самостоятельная работа обучающихся может иметь статус итоговой работы в изучении каждого раздела, дисциплины (модуля), а также может осуществляться в виде самостоятельных занятий для закрепления изученного материала с использованием учебно-методического и информационного

обеспечения программы и входит в трудоемкость (общую продолжительность) обучения.

Самостоятельная работа (учебно-практическая работа с учебными материалами и другие аналогичные виды работ) может проводиться без непосредственного участия педагогического работника, а также под руководством педагогического работника и (или) специалиста в пределах срока освоения дополнительной профессиональной программы. Видом самостоятельной работы может быть самостоятельное проведение дополнительных измерений и работ в лаборатории под руководством педагогического работника и (или) специалиста Университета, самостоятельного выполнения практических работ (учебно-практическая работа) с их дальнейшим обсуждением, проверкой и решением под руководством преподавателя-эксперта (педагогического работника, обладающего глубокими познаниями в определенной области).

При очно-заочной форме обучения самостоятельная работа (различных видов) выполняется слушателем после (или до) участия в очном цикле (части) занятий, в том числе может быть выполнена по месту его работы и входит в трудоемкость (срок) обучения в пределах освоения дополнительной профессиональной программы.

При заочной форме обучения самостоятельная работа (различных видов) слушателя входит в трудоемкость (общую продолжительность) обучения в пределах освоения дополнительной профессиональной программы и может быть выполнена в том числе по месту его работы, а также с участием и (или) под руководством педагогического работника университета.

При реализации программы с применением частично или в полном объеме дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебного плана.

В структуре дополнительной профессиональной программы может быть также приведен и учебно-тематический план, раскрывающий содержание разделов, дисциплин (модулей) по темам.

2.15 Календарный учебный график.

Последовательность и распределение по периодам обучения (длительности) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, при проведении занятий, при непосредственном участии педагогического работника, определяется календарным учебным графиком.

Период изучения (длительность) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности в течение срока обучения (общая продолжительность) конкретной учебной программы повышения квалификации (профессиональной переподготовки) определяется с учетом вида и содержания дополнительной профессиональной программы, мнения (требования) заказчика и (или) слушателя (-ей).

Примерная форма календарного учебного графика приведена в макете дополнительной профессиональной программы (приложения 1, 2 к настоящему порядку).

По программе повышения квалификации календарный учебный график может быть представлен в форме расписания занятий при наборе группы на обучение.

2.16 Рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей).

Содержание дополнительных профессиональных программ может быть укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки рабочих программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

Структура и содержание рабочих программ определяется Институтом самостоятельно с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения в целом по программе.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Модуль (или раздел) - это законченная единица образовательной программы, формирующая одну или несколько определенных профессиональных компетенций, сопровождаемая контролем знаний и умений обучаемых на выходе.

В содержании рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик и стажировок могут быть отражены получаемые знания, умения и опыт, необходимые для выполнения трудовых функций, которые приведены в соответствующих разделах квалификационных требований и профессиональных стандартов (при наличии).

Рабочая программа может предусматривать (в том числе может быть предусмотрено и отдельно по разделам, темам, дисциплинам (модулям)):

- перечень разделов и тем с реферативным описанием (изложение основных вопросов в заданной последовательности);

- наименование видов занятий по каждой теме (лекции, перечень лабораторных работ, практических и семинарских занятий, учебно-практической работы (практических занятий) слушателей для закрепления материала: выполнение практических работ, решение (самостоятельное выполнение) контрольных работ по каждому разделу учебного плана для закрепления пройденного материала по каждой теме, подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе с их дальнейшим обсуждением, проверкой и решением под руководством преподавателя - эксперта, самостоятельная работа с учебными изданиями, подбор и изучение учебной и научной литературы, и др.);

- содержание и формы самостоятельной работы слушателей (подготовка к аудиторным занятиям и текущему контролю успеваемости; решение (самостоятельное выполнение) контрольных работ по каждому разделу учебного плана для закрепления пройденного материала по каждой теме; выполнение заданий, курсовых проектов (работ), рефератов и подготовка к их защите; самостоятельное изучение части дисциплины (темы или раздела); подготовка и оформление отчетов о лабораторной или практической работе и подготовка к их защите; самостоятельная работа с учебными изданиями; подбор и изучение учебной и научной литературы по заданной проблеме или теме; самостоятельная работа с технической, нормативной и другой документацией; подготовка к промежуточному контролю (аттестации:

зачет, экзамен и др.); учебно-практическая и другие формы самостоятельной работы).

- всего (количество часов) - объем (трудоемкость) включает все виды занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую) работу) слушателей, и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы;

- формы текущего контроля (при его наличии): устный опрос, коллоквиум, письменные работы: тест, контрольная работа, эссе и иная творческая работа, отчет по лабораторным/практическим работам, реферат, расчетно-графическое задание и др.;

- формы промежуточного контроля (аттестации) (при его наличии): зачет или экзамен по дисциплине учебного плана или ее части;

- материально-техническое обеспечение дисциплины;

- учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины;

- организационно-педагогическое (кадровое) обеспечение, может быть представлено в форме списка составителей программы;

- примерный перечень контрольных вопросов (или описание вида итоговой аттестации).

2.17 Условия реализации программы.

В дополнительной профессиональной программе должна быть представлена информация об условиях реализации программы, в том числе с учетом форм обучения, образовательных технологий, специфических особенностей дополнительной профессиональной программы и т.д., которая включает:

- материально-технические условия (аудитории, лаборатории; перечень средств обучения, включая стенды, тренажеры, модели, макеты, оборудование, лабораторные установки, технические средства, в том числе аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п.);

- учебно-методическое и информационное обеспечение программы (учебно-методические материалы (учебники, учебные пособия, практикумы, периодические издания, раздаточный материал, нормативная документация и

др.), электронные образовательные ресурсы, условия доступа к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, к сетям Интернет и т.д.);

- организационно-педагогическое (кадровое) обеспечение (условия).

Обеспечение образовательной программы преподавательским составом, как правило, из числа докторов и кандидатов наук, а также ведущих специалистов и практиков компаний, предприятий, организаций, бизнес - сообществ, научных сотрудников научно-исследовательских и проектных институтов и др.

2.18 Оценка качества освоения программ.

Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в отношении соответствия результатов освоения программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовке заявленным целям и планируемым результатам обучения.

В структуре дополнительных профессиональных программ оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию слушателей.

2.19 Критерии оценивания

Критериями оценивания усвоения программы являются:

- определение знаний на лекционных, семинарских занятиях и по результатам итогового тестирования;

- определение уровня усвоения практических умений по результатам практических и лабораторных работ путем тестирования;

- установление уровня готовности выполнения новых умений и навыков, в том числе путем тестирования, вид и форма проведения которого может быть разработано с участием заказчика и с учетом специфики отрасли, в которой работают слушатели.

2.20 В дополнительных профессиональных программах приводятся сведения (информация) об оценочных средствах, в том числе могут быть включены типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и навыки, а также иные виды оценочных средств.

Содержание оценочных средств текущего контроля (при наличии), промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации слушателей должны быть максимально приближены к условиям (требованиям) профессиональной деятельности. С этой целью в качестве внешних экспертов при создании оценочных средств могут быть привлечены профильные специалисты и работодатели.

2.21 Оценка уровня совершенствования компетенции(ий) и (или) получение новой(ых) компетенции(й), включает текущий контроль (при его наличии), промежуточную аттестацию (при ее наличии) и итоговую аттестацию.

Конкретные формы и(или) процедуры текущего и промежуточного контроля знаний (при их наличии) по каждому курсу, дисциплине (модулю), учебному предмету, теме, разрабатываются Институтом и указываются в программе (в учебном и (или) учебно - тематическом плане, в других структурных компонентах программы).

Формами итогового контроля могут быть: итоговое тестирование, зачет, экзамен, защита выпускной работы, диплома и др.

Для аттестации слушателей на соответствие их персональных достижений поэтапному формированию компетенции(ий) и (или) получения новой(ых) компетенции(й) (а также уровня компетенции и (или) квалификации) могут использоваться: текущий контроль успеваемости (при наличии), промежуточная аттестация (при наличии), создаются фонды оценочных средств, включающие типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, и другие формы оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и уровень совершенствуемой или получаемой (приобретаемой) компетенции на соответствующем этапе обучения.

Итоговая аттестация позволяет оценить окончательный уровень сформированности совершенствуемой или получаемой (приобретаемой) компетенции(ий)

2.22 Итоговая аттестация, проводимая на итоговом (последнем) занятии в конце обучения по каждой дополнительной профессиональной программе,

указывается в программе, в том числе - в учебном и (или) учебно-тематическом плане и может быть в виде письменного и (или) устного тестирования (опроса) по теории и(или) практике, контрольной работы, а также других видов письменных работ, круглого стола, коллоквиума и других видов и способов проверки полученных знаний, в том числе с обзором по всем темам программы и обсуждением в режиме «вопрос-ответ».

Учебное время тестирования (опроса), контрольной работы, а также других видов письменных работ, круглого стола, коллоквиума и других видов и способов проверки полученных знаний, включая итоговую аттестацию в том числе с обзором по всем темам программы и обсуждением в режиме «вопрос-ответ» входит в трудоемкость (длительность) обучения.

2.23 Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ проводится в формах внутреннего мониторинга (с помощью анкетирования слушателей) и внешней независимой оценке.

С целью оценивания содержания и качества учебного процесса, а также отдельных преподавателей со стороны слушателей и работодателей проводится анкетирование, получение отзывов и др.

Академия на добровольной основе может применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации дополнительных профессиональных программ.

3. Разработка дополнительной профессиональной программы.

3.1. Разработка (написание) дополнительной профессиональной программы (ДПП) осуществляется педагогическим работником обладающим знаниями и (или) опытом работы в соответствующей сфере (области) деятельности, теме, предмете и т.п., с учетом документов, указанных в пунктах 1.2 и 1.3 настоящего Порядка.

3.2 При разработке (написании) ДПП педагогический работник готовит ее проект на основе макета, указанного в пункте 1.4 настоящего Порядка, и согласует его содержание с дирекцией Института и (или) лицами из сторонних организаций: преподавателей других образовательных

организаций и (или) специалистов предприятий и организаций по профилю осваиваемой слушателями программы, которые могут привлекаться для ее реализации.

3.3 Для разработки (написания) программы ДПП используются учебно-методические материалы и литература, программные средства, используемые в учебном процессе в академии, а также информационные базы, размещенные в том числе в сети Интернет, и другие источники информации, применяемые при организации учебного процесса.

4. Утверждение и хранение дополнительных профессиональных программ.

4.1 Разработанная и согласованная дополнительная профессиональная программа подписывается педагогическим работником ее создавшим. Рассматривается на заседании учебно-методической комиссии.

4.2 Утверждение дополнительной профессиональной программы осуществляется директором Института способом подписания титульного листа и проставления печати Института на титульном листе дополнительной профессиональной программы.

4.3 Утвержденная программа хранится в ИДПО

5. Сопутствующие документы для дополнительных профессиональных программ.

5.1 В соответствии с требованием п. 3 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных постановлением правительства от 10.07.2013 № 582 создаются: для программы повышения квалификации: аннотация дополнительной профессиональной программы; для программы профессиональной переподготовки: аннотация дополнительной профессиональной программы; описание дополнительной профессиональной программы.

5.1 Макет аннотации дополнительной профессиональной программы указан в приложении 3 к настоящему Порядку, макет описания дополнительной профессиональной программы указан в приложение 4 к настоящему Порядку.

5.2 Аннотация и Описание дополнительной профессиональной программы, указанные в п. 5.2 настоящего Порядка, создаются лицом, назначенным приказом директора, как правило педагогическим работником, создавшим данную дополнительную профессиональную программу визируются заместителем директора по учебно - методической и научной работе и размещаются на сайте Института.

5.3 Аннотация и Описание дополнительной профессиональной программы, созданные и оформленные в соответствии с п. 5.3 настоящего Порядка, хранятся в учебно - методическом отделе, вместе с программами, для которых они созданы.

6 Заключительные положения.

6.1 Все изменения и дополнения в настоящий порядок вносятся на основании приказа директора Института.

6.2 Любой педагогический работник Академии, а также другие участники образовательных отношений, имеют право на внесение обоснованных предложений по изменению и дополнению в настоящий порядок и содержание дополнительных профессиональных программ.

Предложения по внесению изменений и дополнений представляются директору или заместителю директора по учебно-методической и научной работе письменном виде и рассматриваются совместно директором, заместителем директора, педагогическими работниками.

6.3 Правообладателем всех дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки), учебно-методического обеспечения и других учебных и иных материалов и оборудования, в том числе для организации и реализации учебного процесса, подготовленных

педагогическими и иными работниками, в том числе привлеченными сотрудниками иных учреждений, организаций, предприятий и т.п. является академия. Данные материалы являются собственностью академии.

Решение вопросов, оформление необходимой документации, авторских и иных прав на материалы, описанные в абзаце первом настоящего пункта, осуществляется на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Директор ИДПО _____ А.И. Павлова
подпись

Заведующий учебной частью ИДПО _____ М.А. Кириллина
подпись

Примерный макет программы повышения квалификации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Институт дополнительного профессионального образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

ПРОГРАММА ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

(наименование программы)

Якутск 20__

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью реализации программы может быть совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации

1.2. Планируемые результаты обучения

Перечисляются знания, умения и навыки, которые участвуют в качественном изменении (или формировании новой (-ых)) компетенции (-й) в результате освоения слушателем данной программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы повышения квалификации «..... наименование программы»

Категория слушателей

Трудоемкость (срок) обучения _____ час.

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Режим занятий: _____ час/ день

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практ занятия, лаб, семина	Самост работа (с учеб матер и т.д.)	
1	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
	Итоговая аттестация					
	Итого					

2.2. Учебно-тематический план * программы повышения квалификации «...наименование программы ...»

Категория слушателей

Трудоемкость (срок) обучения _____ час.

Форма обучения: очная, очно-заочная,

заочная Режим занятий: _____ час/ день

1 – в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды

учебных занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-практическую работу) слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

2 – раздел Учебного плана «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)» при организации обучения по различным формам, при согласовании содержания учебной программы с заказчиком, - может отсутствовать.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе			Формы контроля
			Лекции	Практика, занятия, лаб, семинары	Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.д.)	
1	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
2	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
.....					
Итоговая аттестация						
Итого						

* - в структуре дополнительной профессиональной программы может быть приведен и учебно-тематический план, раскрывающий содержание разделов, дисциплин (модулей) по темам.

** - в структуре учебно-тематического плана объем (трудоемкость) может включать все виды занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-тематическую) работу слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

*** - раздел Учебного плана «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)» при организации обучения по различным формам, при согласовании содержания учебной программы с заказчиком, - может отсутствовать.

2.3 Календарный учебный график*

№	Наименование раздела, темы (дисциплины)	День недели	Часы
1			
2			
3			
	Итоговая аттестация		

1) в нем может быть указан перерыв на питание ___ минут;

2) может быть оформлен как примерное расписание занятий. В расписании занятий (день

недели, планируемое время занятий, количество часов, информация о педагогических работниках, реализующих данную программу) возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации учебного процесса, в том числе с учетом мнения (пожелания) заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний слушателей (работников)

3) последовательность и распределение по периодам обучения (длительности) различных видов учебных занятий и учебных работ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности), и (или) при непосредственном участии педагогического работника, может указываться в академических часах в зависимости от вида, содержания и способа проведения учебных занятий и работ, предусмотренных учебным планом, содержанием учебной программы с учетом формы обучения и сроков освоения

2.4. Рабочая программа

2.4.1 Лекции и практические занятия*

Тема 1. **Наименование темы**

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 2. **Наименование темы**

Вопросы, раскрывающие содержание темы

2.4.2 Лабораторные работы **

№ (п/п) - Наименование лабораторной работы (Тема, раздел)

2.4.3 Контрольные работы (контрольные задания) ***

№(п/п) - Наименование лабораторной работы (Тема, раздел)

** - допускается название подпункта «Лекции и практические занятия» без разделения на виды занятий в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п. Проведение практических занятий предусматривается для каждой темы, раздела и может быть специально не указано в названии данного подпункта*

*** - допускается название подпункта «Лабораторные работы» без указания темы, раздела, перечня в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п.*

**** - допускается название подпункта «Контрольные работы (Контрольные задания)» без указания темы, раздела, перечня в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п.*

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ * (организационно-педагогические условия)

3.1 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

3.1.1 Методические рекомендации и пособия по изучению дисциплин(ы):

Приводятся сведения об используемых в учебном процесс:

- учебных пособиях, справочниках и др., изданных по отдельным разделам

- программы;
- профильной литературе;
 - отраслевых и других нормативных документах;
 - методических указаниях к лабораторным работам
 - электронных ресурсах и т.д.

3.1.2 Литература

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособий справочниках и др., изданных по отдельным разделам программы:
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- ГОСТах, ГОСТах ИСО и других аналогичных источниках
- электронных ресурсах и т.д.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций (практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе - учебно-практических(самостоятельных) занятий слушателей) - компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и др., лабораторных занятиях, а также об используемом оборудовании и информации технологиях.

3.2.1 Программно-информационные ресурсы

Приводятся сведения об используемых программах (пакетах программ) и информационных технологиях.

3.2.2 Условия проведения лекций (практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе учебно-практических (самостоятельных) занятий слушателей)

Приводятся сведения об условиях проведения лекций(практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе- учебно-практических (самостоятельных) занятий слушателей - компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и др.

** - содержание данного раздела может быть установлено в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п.*

3.2.3 Условия проведения лабораторных работ (занятий)

Приводятся сведения о лаборатории: информация об испытательных стендах, компьютерах, приборах, комплексах и т.п.

3.3 Организационно-педагогические условия

Указываются сведения (информация) о педагогических работниках и (или) лицах, привлекаемых к реализации программы, в том числе сведения: об уровне образования, квалификации и(или) опыте работы в данной области.

4. Оценка качества освоения программы

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает виды контроля (текущего или промежуточного (при наличии)) - включаемого в текст учебной программы (учебный и (или) учебно-тематический план)) и итоговую аттестацию

обучающихся.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно - измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования (устного, письменно и др. виды) - указаны в тексте теста, который утверждаются директором.

5. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, также может быть приведен номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану, если авторов несколько.

Должность, звание (при наличии)

Фамилия И. О.

(при необходимости - организация)

подпись разработчика данной учебной программы

Примерный макет программы профессиональной переподготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.И. Павлова

подпись

«__» _____ 20__ г.

МАКЕТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

(наименование программы)

Якутск 20__ г.

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Указывается, что программа имеет целью формирование у слушателей компетенций (в том числе профессиональных и др.), необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации.

Может устанавливаться наличие преемственности программы профессиональной переподготовки к основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования.

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

В характеристике нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации (на основании соответствующих нормативных документов, требований заказчика) указываются:

- а) область профессиональной деятельности;
- б) объекты профессиональной деятельности;
- в) виды и задачи профессиональной деятельности;
- г) уровень квалификации в соответствии с профессиональным стандартом*.

* *При наличии профессионального стандарта*

1.3. Планируемые результаты обучения

В качестве планируемых результатов освоения программы приводятся:

- а) профессиональные компетенции, которые определяются на основании раздела «Должностные обязанности» Единого квалификационного справочника

должностей руководителей, специалистов и служащих, а также образовательных стандартов среднего профессионального или высшего образования (если программа является преемственной к программе основного профессионального образования) и требований заказчика. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы в соответствии с видами профессиональной деятельности;

б) области знаний, умений и навыков, которые формируют указанные компетенции и более детально раскрываются в дисциплинарном содержании программы.

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1 Учебный план программы профессиональной переподготовки

«.....наименование программы»

Категория слушателей

Трудоемкость (срок) обучения _____ час*

Форма обучения: очная, очно-заочная**

Режим занятий: _____ час/ день **

* - **трудоемкость обучения**

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

** - **Форма обучения**

Указываются возможные формы обучения — очная, очно-заочная, заочная, с использованием дистанционных образовательных технологий.

*** - **Режим занятий**

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе*			Формы контроля
			Лекции	Практ занятия, лаб, семин	Самост работа (с учеб матер и т.д.)**	
1	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
....					
Итоговая аттестация						
Итого						

* - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-тематическую) работу слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

** - раздел Учебного плана «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)» при организации обучения по различным формам, при согласовании содержания учебной программы с заказчиком, - может отсутствовать.

2.2. Учебно-тематический план * программы профессиональной переподготовки

«...наименование программы ...»

Категория слушателей

Трудоемкость (срок) обучения _____ час. * **

Форма обучения: очная, очно-заочная, заочная

Режим занятий: _____ час/ день ***

*- трудоемкость обучения

Указывается трудоемкость в часах (или зачетных единицах) за весь период обучения, которая включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Пример

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе - 502 часа, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы слушателя.

**** - Форма обучения**

Указываются возможные формы обучения - очная, очно - заочная, заочная использованием дистанционных образовательных технологий.

***** - Режим занятий**

Указывается максимальная учебная нагрузка в часах в неделю при используемой форме обучения.

№	Наименование разделов, дисциплин и тем	Всего, час	В том числе			Формы контроля
			Лекции и	Практи занятия, лаб, семина	Самост работа (с учеб матер и тд)	
1	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
1.1	Наименование темы					
1.2	Наименование темы					
2	Наименование раздела (дисциплины, темы (модуля))					
2.1	Наименование темы					
2.2	Наименование темы					
.....					
Итоговая аттестация						
Итого						

* - в структуре учебного плана объем (трудоемкость) может включать все виды занятий (аудиторную: лекции, практики, семинарские занятия и др. и самостоятельную (в том числе учебно-тематическую) работу слушателей и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы

** - раздел Учебного плана «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)» при организации обучения по различным формам, при согласовании содержания учебной программы с заказчиком, - может отсутствовать.

*** - раздел Учебного плана «Самостоятельная работа (с учебными материалами и т.п.)»

при организации обучения по различным формам, при согласовании содержания учебной программы с заказчиком, - может отсутствовать.

2.3 Календарный учебный график*

№	Наименование раздела, темы (дисциплины)	День недели	Часы
1			
2			
3			
	Итоговая аттестация		

- 1) в нем может быть указан перерыв на питание __ минут;
- 2) может быть оформлен как примерное расписание занятий. В расписании занятий (день недели, планируемое время занятий, количество часов, информация о педагогических работниках, реализующих данную программу) возможны изменения с учетом фактической занятости педагогических работников и способом организации учебного процесса, в том числе с учетом мнения (пожелания) заказчика и (или) результатов оценки имеющихся знаний слушателей (работников)
- 3) последовательность и распределение по периодам обучения (длительности) различных видов учебных занятий и учебных работ (учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности), и (или) при непосредственном участии педагогического работника, может указываться в академических часах в зависимости от вида, содержания и способа проведения учебных занятий и работ, предусмотренных учебным планом, содержанием учебной программы с учетом формы обучения и сроков освоения

Дисциплинарное содержание программы

Дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировкам, практикам и т.д.

При реализации электронного обучения и (или) дистанционных образовательных технологий наличие учебных программ по дисциплинам обязательно.

Если программа содержит модули, то их структура детализируется и указывается связь с результатами обучения (приобретаемые компетенции).

Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения.

2.4. Рабочая программа

2.4.1 Лекции *

Тема 1. **Наименование темы**

Вопросы, раскрывающие содержание темы

Тема 2. **Наименование темы**

Вопросы, раскрывающие содержание темы

2.4.2 Лабораторные работы **

№(п/п) - Наименование лабораторной работы (Тема, раздел)

2.4.3 Контрольные работы (контрольные задания) *, практические занятия******

№ (п/п) - Наименование лабораторной работы (Тема, раздел)

* - допускается название подпункта «Лекции и практические занятия» без разделения на виды занятий в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п. Проведение практических занятий предусматривается для каждой темы, раздела и может быть специально не указано в названии данного подпункта,

** - допускается название подпункта «Лабораторные работы» без указания темы, раздела, перечня в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п.

*** - допускается название подпункта «Контрольные работы (Контрольные задания), практические занятия без указания темы, раздела, перечня в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п. или без слов «практические занятия»

**** - проведение практических занятий предусматривается для каждой темы, раздела и может быть специально не указано в названии данного подпункта

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ *

(организационно-педагогические условия)

3.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение программы:

3.2.1 Методические рекомендации и пособия по изучению дисциплин(ы):

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе:

- учебных пособиях, справочниках и др., изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- методических указаниях к лабораторным работам
- электронных ресурсах и т.д.

* - содержание данного раздела может быть установлено в соответствии с содержанием программы, требованием заказчика и т.п.

3.1.2 Литература

Приводятся сведения об используемых в учебном процессе, в том числе:

- учебных пособиях, изданных по отдельным разделам программы;
- профильной литературе;
- отраслевых и других нормативных документах;
- ГОСТах, ГОСТах ИСО и других аналогичных источниках
- электронных ресурсах и т.д.

3.2. Материально-технические условия реализации программы

Приводятся сведения об условиях проведения лекций(практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе- учебно-практических(самостоятельных) занятий слушателей) - компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и др., лабораторных занятиях, а также об используемом оборудовании и информации технологиях.

3.2.1 Программно-информационные ресурсы

Приводятся сведения об используемых программах (пакетах программ) и информационных технологиях.

3.2.2 Условия проведения лекций (практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе- учебно-практических (самостоятельных) занятий слушателей

Приводятся сведения об условиях проведения лекций (практических, семинарских и др. видов занятий, в том числе- учебно-практических (самостоятельных) занятий слушателей) - компьютер, мультимедийный проектор, экран, доска и др.

3.2.3 Условия проведения лабораторных работ (занятий)

Приводятся сведения о лаборатории: информация об испытательных

стендах, компьютерах, приборах, комплексах и т.п.

3.4 Организационно-педагогические условия

Указываются сведения (информация) о педагогических работниках и (или) лицах, привлекаемых к реализации программы, в том числе сведения: об уровне образования, квалификации и (или) опыте работы в данной области.

4. Оценка качества освоения программы

(формы аттестации, оценочные и методические материалы)

Оценка качества освоения программы включает виды контроля (текущего или промежуточного (при наличии)) - включаемого в текст учебной программы (учебный и (или) учебно-тематический план)) и итоговую аттестацию обучающихся.

Дается описание процедуры итоговой аттестации и используемых контрольно-измерительных материалов (письменная или устная форма экзамена, тестирование, подготовка реферата и т.д.).

Перечень вопросов, выносимых на аттестацию в форме зачета, экзамена или тестирования (устного, письменно и др. виды) - указаны в тексте теста, который утверждаются директором.

5. Составители программы

Приводятся ФИО преподавателя, ученая степень, ученое звание, также может быть приведен номер разработанного раздела (дисциплины, модуля), темы по учебно-тематическому плану, если авторов несколько.

Должность, звание (при наличии)

Фамилия И. О.

(при необходимости - организация)

подпись разработчика данной учебной программы

**Примерный макет программы профессиональной переподготовки
с присвоением квалификации**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Институт дополнительного профессионального образования

СОГЛАСОВАНО*

Руководитель организации заказчика

_____ И.О. Фамилия

подпись

«__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор

_____ А.И. Павлова

подпись

«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
С ПОЛУЧЕНИЕМ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ КВАЛИФИКАЦИИ
(указывается наименование программы)
(указывается наименование присваиваемой квалификации)

Якутск 20__

*При необходимости согласования программы с заказчиком (работодателем) или другими организациями

I. ОБЩЕЕ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

Цель реализации программы

(указывается, что ДПП имеет своей целью развитие и формирование у слушателей профессиональных компетенций, обеспечивающих достижение дополнительной квалификации)

Требования к поступающему для обучения на программу слушателю

(указываются требования к поступающему на обучение слушателю, например: образовательный ценз; направление (специальность), направленность(профиль)имеющегося профессионального образования; наличие имеющихся дополнительных квалификаций; определенная характеристика опыта профессиональной деятельности и т.д.).

Например: освоению программы допускаются:

Лица, имеющие _____ профессиональное образование и опыт работы по следующим направлениям и специальностям:

Код направления ОКСО (ОКОП)	Название направления	Образовательный ценз (бакалавр, специалист, магистр/СПО)

Лица, имеющие опыт профессиональной деятельности и обладающие профессиональными навыками

Наименование должности	Опыт, год, мес

и/или

Лица, имеющие или получающие высшее образование и владеющие следующими компетенция- ми(навыками): личностными (ЛК); общими (ОК) профессиональными (ПК).

№	Вид компетенций (ЛК, ОК, ПК)	Компетенции (навыки)	Уровень владения (например: начальный, уверенный, совершенный)
1.	<i>ЛК</i>		
2.	<i>ОК</i>		
3.	<i>ПК</i>		

Трудоемкость обучения _____

(указывается трудоемкость в часах или зачетных единицах за весь период обучения и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы слушателя, практики и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем ДПП))

Примечание Курсивом в тексте выделены рекомендации для разработчиков программ.

II. ПЕРЕЧЕНЬ НОРМАТИВНЫХ ДОКУМЕНТОВ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИХ ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНИКУ ПРОГРАММЫ

(Приводится перечень нормативных документов, определяющих требования к выпускнику программы, например: российские или международные стандарты; федеральные государственные образовательные стандарты: образовательные стандарты; профессиональные стандарты; стандарты организаций (объединений, организаций); другие документы, определяющих квалификационные требования к квалификациям, должностям). Например:

Нормативный документ	Код раздела, уровня	Наименование раздела, уровня
	Раздел К	

	25814	Преподаватель в системе специального образования
Профессиональный стандарт в области ИТ «Специалист по системному администрированию)/	1-5	Уровни 1-5 не имеют названий, но содержат перечень возможных профессий
	1	<ul style="list-style-type: none"> • Оператор • Техник
	2	<ul style="list-style-type: none"> • Инженер • Техник
	3	<ul style="list-style-type: none"> • Старший инженер • Ведущий инженер
	4	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник отдела системного администрирования • Руководитель дежурной смены • Зам. начальника отдела системного администрирования • Ведущий инженер
	5	<ul style="list-style-type: none"> • Начальник отдела системного администрирования • Зам руководителя управления по информационным технологиям
European e-Competence amework HP K, European Qualification Framework	C. RUN	Уровни e1 - e4, Область RUN (Эксплуатация)
	C.1.	User Support (поддержка пользователей)
	C.2.	Change Support (поддержка изменений)
	C.3.	Service Delivery (предоставление сервисов)
	C.4.	Problem Management (управление проблемами)
	3-8	Уровни 3-8

и /или

Связь с образовательными стандартами ВО и СПО^{1 2}

Нормативный документ	Код Направления	Наименование Направления/специальности	Профиль, направленность, специализация
ФГОС ВПО (ГОС ВПО и т.д)	050100	Педагогическое образование	учитель математики и информатики
	050700	Специальное(дефектологическое) образование	учитель математики и информатики
	051000	Профессиональное обучение (по отраслям)	
ФГОС СПО (ГОС СПО и т.д.)	050148	Педагогика дополнительного образования	Инструктор в области информатики
	050144	Дошкольное образование	

III. ХАРАКТЕРИСТИКА (ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ) КВАЛИФИКАЦИИ

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются профессия, область и направление профессиональной деятельности)

IV. ХАРАКТЕРИСТИКА ВИДОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

¹ В условиях отсутствия профессиональных стандартов можно использовать ЕТКС.

² Указывается, если ДПП является приемственной к программам профессионального образования

(составляется на основе соответствующих нормативных документов, требований заказчика, указываются квалификационные уровни для отраслевой рамки квалификации, национальной рамки квалификаций РФ) _____

№	Вид профессиональной (трудовой) деятельности	Уровень(ни) ОРК	Уровень (ни) НРК
1			

(Дополнительно могут быть указаны задачи профессиональной деятельности, трудовые функции, требования к сертификации? и т.д.)

V. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

Выпускник по дополнительной профессиональной программе с присвоением дополнительной квалификации _____ в соответствии с задачами профессиональной деятельности и целями образовательной программы должен обладать следующими основными профессиональными компетенциями (ПК):

(Группы компетенций могут иметь различную структуру, допускается изменение их названия и состава. Каждый вид компетенций может разбиваться на группы, а при необходимости указывается уровень развития компетенциями.)

Перечень профессиональных компетенций, необходимых для получения квалификации (удовлетворение требованиям квалификационных характеристик)

№	Группа	Компетенции	Уровень развития
1	Совершенствование (ПКС)	Перечень профессиональных компетенций, подлежат их совершенствованию	
2	Формирование (ПКФ)	Перечень профессиональных компетенций, подлежащих формированию	

Перечень дополнительных компетенций

(перечень дополнительных компетенций, не являющихся обязательными для присвоения квалификации, но отражающие особенности программы, вариативные возможности траекторий обучения слушателей).

VI. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

6.1 Учебный план

Основным документом программы является учебный план.

(В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ДПП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, стажировок, практик и т.д.).

6.2 Дисциплинарное содержание программы

(дисциплинарное содержание программы может быть представлено укрупнено через дидактическое содержание дисциплин или детально путем разработки учебных программ по дисциплинам, стажировок, практик и т.д.)

№	Дисциплина, раздел программы	Дидактическое содержание	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Дисциплина 1			
2	Стажировка			
3	Практика			

При реализации электронного обучения и(или) дистанционных образовательных технологий их использование отображается в содержании учебных программ по дисциплинам (модулям), в этом случае наличие учебных программ по дисциплинам обязательно. Структура и содержание учебных программ определяется организацией самостоятельно, с учетом необходимости достижения целей и результатов обучения).

Если программа содержит модули, то ее структура детализируется

№	Дисциплинарные (дидактические) модули	Название	Трудоемкость	Связь с результатами обучения
1	Модуль 1			
2	Стажировка			

VII. ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Приводятся разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ, выпускного экзамена, квалификационного экзамена и т.д.)

VIII. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

8.1 Квалификация преподавателей, участвующих в реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается обеспеченность дополнительной профессиональной программы педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, или ученую степень или опыт деятельности в соответствующей профессиональной области, или дополнительные квалификации и т.д., с указанием прохождения обучения и/или стажировки, если это предусмотрено программой обучения, в отраслевых организациях по профилю курса)

8.2 Материально-технические условия реализации дополнительных профессиональных программ

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам).

8.3 Учебно-методическое обеспечение дополнительной профессиональной про

граммы.

(Описывается обеспеченность дополнительных профессиональных программ учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.).

8.4 Организационное обеспечение дополнительной профессиональной программы

(Описываются организационные подходы, обеспечивающие реализацию учебного процесса, взаимодействие всех участников образовательного процесса, документирование процедур и т.д.)

IX. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

(ПРИМЕРНАЯ СТРУКТУРА РАЗДЕЛА)

9.1 Процедура присвоения (признания) квалификации (Приемка заказчика).

9.2 Процедуры оценки уровня знаний, навыков и компетенций слушателей.

9.3.Механизмы информирования общественности о результатах своей дея-

тельности, планах, инновациях.

(Ссылки на официальные сайты, реестры и фонды программ, и т.д.)

9.4 Описание процедур и обеспечения текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся и итоговой аттестации выпускников.

X. ПРОГРАММА СОГЛАСОВАНА (ПРЕДСТАВИТЕЛИ ЗАКАЗЧИКА)

(место работы)(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
---	----------------------------

(место работы)(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
---	----------------------------

(место работы)(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
---	----------------------------

XI. РАЗРАБОТЧИКИ ПРОГРАММЫ

(место работы)(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
---	----------------------------

(место работы)(занимаемая должность)	(инициалы, фамилия)
---	----------------------------

XII. ПРОГРАММА ПРОШЛА ПРОФЕССИОНАЛЬНООБЩЕСТВЕННУЮ АКРЕДИТАЦИЮ /ЗАРЕГИСТРИРОВАНА В РЕЕСТРЕ

Указывается организация, реестр, классификационные признаки программы, сроки действия.

Макет Аннотации программы повышения квалификации

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Институт дополнительного профессионального образования

Аннотация
дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации / профессиональной переподготовки

« _____ »

название

Объем (трудоемкость): _____ часов (___ з.е. - *при наличии*)

Форма(ы) обучения: _____

Цели реализации программы

Целью реализации программы является приобретение слушателями теоретических знаний и практических навыков для выполнения профессиональной деятельности в области

Требования к уровню освоения содержания программы

Процесс изучения программы направлен на приобретение знаний и умений, необходимых для совершенствования компетенции, указанной в цели программы:

В результате изучения программы слушатель должен:

знать: _____ ;

уметь: _____ ;

владеть: _____ {указывается- если такая составляющая компетенции _____ указана в п. 2 программы).

Содержание программы (кратко излагаются основные разделы программы)

Форма аттестации

Макет Описание программы профессиональной переподготовки

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
Институт дополнительного профессионального образования

Описание программы

« _____ »

название

Вид: дополнительное образование

Подвид: дополнительное профессиональное образование

Программа: программа профессиональной переподготовки

Объем (трудоемкость): _____ часов (_____ з.е. - *при наличии*)

Форма(ы) обучения: _____

Цель программы: _____

Планируемые результаты обучения: _____

Темы (разделы, модули и т.п.): *названия из учебно-тематического плана*