

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО
Якутская ГСХА
Слепцов И.И.

«21» апреля 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

Об организации приема слушателей
в Институт дополнительного профессионального образования
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

ПРИНЯТО

Ученым Советом
ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

Протокол № 210

от «22» 02 2017 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;
- Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее - Академия);
- Положением об Институте дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Институт дополнительного профессионального образования» (далее - Институт).

1. Общие положения.

1.1. Прием слушателей на обучение на программы дополнительного профессионального образования в Институт осуществляется в течение календарного года.

1.2. Информация о наименовании и видах программ обучения, предлагаемых Институтом, сроках обучения и другая необходимая информация распространяется с помощью почтовой рассылки.

1.3. Прием в Институт осуществляется в соответствии с планом (календарным графиком, расписанием) занятий. План (график учебного процесса) занятий, утверждается ректором.

1.4. Прием слушателей осуществляется по заявкам предприятий, организаций или частных лиц.

1.5. Заявка на обучение может быть подана в бумажном и электронном виде. Также вся необходимая для организации приема информация может быть направлена Заказчику или физическому лицу, согласно его запросу: по почте, по факсу, по электронной почте или вручена лично в печатном виде или на электронном носителе.

2. Порядок приема.

2.1. Прием на обучение по заявкам предприятий и организаций.

2.1.1. На основании заявки, предоставленной предприятием (организацией) в адрес Института, формируется группа по выбранной учебной программе и согласовывается расписание занятий для организации учебного процесса и окончательные сроки обучения по данной программе.

2.1.2. В ответ предприятие (организация) в заявке предоставляет необходимую информацию в Институт для организации приема и обучения группы слушателей: конкретные фамилии и инициалы желающих обучаться, наименование образовательной программы, контактную информацию и другую необходимую для организации учебного процесса информацию.

2.1.3. В адрес предприятия (организации) направляется договор и счет об оплате за обучение и счет.

2.1.4. Сроки, формы и виды обучения устанавливаются Институтом в соответствии с потребностями заказчика на основании заключенного с ним договора на оказание платных образовательных услуг (в случае заключения контракта сроки проведения курсов устанавливаются согласно спецификации). Форма договора утверждается ректором академии.

2.1.5. Издаётся приказ о зачислении на обучение, с указанием в приказе наименования образовательной программы и сроков обучения, фамилии, имени, отчества слушателей (обучающихся).

Обучение слушателя (слушателей), направляемых предприятием (организацией) может осуществляться по индивидуальному плану, о чем в приказе о зачислении указывается соответствующая информация.

2.2. Прием на обучение физических лиц.

2.3.1. Физическое лицо, желающее пройти обучение в Институте, высылает в адрес Института информацию, необходимую для определения его в соответствующую группу: название программы обучения, желаемые сроки обучения, необходимую информацию для подготовки договора на обучение и (или) выставления счета, содержащего необходимую информацию для оформления

соответствующих документов по оплате, зачислении и других документов.

2.3.2. Прием на обучение физического лица в Институт возможен также для обучения в индивидуальном порядке по Индивидуальному плану обучения.

2.3.3. На основании сведений, полученных Институтом, физическое лицо определяется в соответствующую группу и ему высылается информация о сроках обучения, договор на оплату обучения в предложенные Институтом сроки, реквизиты Академии (при необходимости).

Если физическое лицо принимается на обучение на основании индивидуального плана, в приказе о зачислении может быть указана информация о порядке организации его обучения, в том числе, об обучении совместно с группой слушателей.

2.3.4. После получения подтверждения о согласии физического лица обучаться или в предложенной Институтом группе и (или) на основании индивидуального плана, и подписанного договора на оплату обучения и (или) оплаченного счета, содержащего необходимые сведения, физическое лицо зачисляется на обучение в согласованную с ним группу и (или) в согласованные для обучения по индивидуальному плану сроки, на основании приказа директора Института.

Директор ИДПО _____ А.И. Павлова
подпись

Заведующий учебной частью ИДПО _____ М.А. Кириллина
подпись

