

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
	Регламент работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ
 Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

 И.И. Слепцов
 «24» ноября 2017г.


**Регламент работы апелляционной комиссии
 федерального государственного бюджетного
 образовательного учреждения высшего образования
 «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»**

Версия 1.1.

Дата введения: <01.12.2017г.>

Утверждено	<i>Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 10 апреля 2017г. № 213, с изменениями от 24.11.2017 г. №1</i>			
Версия: 1.1	<i>Регламент апелляц. комиссии.doc</i>	<i>КЭ: _____</i>	<i>УЭ № _____</i>	<i>Страница 1 из 14</i>

Содержание

1.	Общие положения	3
2.	Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания	5
3.	Апелляция о несогласии с результатами государственного экзамена	5
	Приложения	7
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент устанавливает порядок работы апелляционной комиссии, порядок подачи апелляции в процессе проведения государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета, магистратуры федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

1.2. Настоящий регламент обязателен к применению всеми кафедрами и другими структурными подразделениями Академии, взаимодействующими по вопросам проведения государственной итоговой аттестации

1.3. Регламент разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» с изменениями и дополнениями;

- Уставом Академии;

- Нормативными документами Академии

1.4. В настоящем регламенте применяются следующие обозначения и сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ГЭК – государственная экзаменационная комиссия

1.5. Для обеспечения права на объективное оценивание результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования обучающимся предоставляется право подать апелляцию:

- о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

- о несогласии с результатами государственного экзамена

1.6. Апелляция подается в письменной форме (приложение 1, 2). В апелляции указывается:

- фамилия, имя и отчество обучающегося;
- наименование государственного аттестационного испытания;
- основание подачи апелляции по существу;
- контактный номер телефона;
- дата подачи апелляции;
- дата приема апелляции.

1.7. Письменная апелляция подается секретарю экзаменационной комиссии в сроки определяемые Положением о государственной итоговой аттестации для формирования комплекта документов в апелляционную комиссию.

1.8. Секретарь государственной экзаменационной комиссии согласует время и место заседания апелляционной комиссии, и приглашает на заседание председателя государственной экзаменационной комиссии и обучающегося, подавшего апелляцию.

При рассмотрении апелляции обучающихся из числа инвалидов обязательно присутствие в месте заседания апелляционной комиссии ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять место, передвигаться, общаться с членами апелляционной комиссии).

При отсутствии на заседании апелляционной комиссии председателя государственной экзаменационной комиссии председателя ГЭК и обучающегося, подавшего апелляцию, апелляция может быть рассмотрена без их присутствия.

1.9. Заседание комиссии правомочно, если в нем принимают участие не менее двух третей от числа членов комиссии. Принятые комиссией решения оформляются протоколами (приложение 3, 4).

1.10. Для оформления протоколов заседания апелляционной комиссии из числа ее членов назначается секретарь.

1.11. Протокол предоставляется обучающемуся для ознакомления в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося в протоколе заседания апелляционной комиссии.

1.12. По окончании работы апелляционной комиссии копии протоколов и представленные документы передаются секретарю ГЭК. Секретарь ГЭК сдает в деканат соответствующего факультета апелляцию, заключение председателя ГЭК и копию протокола. Апелляция, заключение председателя ГЭК и копия протокола апелляционной комиссии хранится в личном деле обучающегося.

1.13. Протокол апелляционной комиссии передается в отдел лицензирования и аккредитации. По окончании государственной итоговой аттестации протоколы сшиваются в книгу и хранятся в архиве Академии.

2. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения государственного аттестационного испытания

2.1. Апелляция (приложение 1) подается лично обучающимся в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

В апелляционную комиссию представляется комплект документов:

- апелляция;
- протокол ГЭК;
- заключение председателя ГЭК;
- письменный ответ (в случае нарушения процедуры проведения государственного экзамена в письменной форме);
- выпускная квалификационная работа;
- отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу;

2.2. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции;
- об удовлетворении апелляции.

Результаты проверки оформляются Протоколами комиссии (приложение 3).

2.3. В случае, если апелляция о нарушении установленного порядка проведения ГИА удовлетворена, текущий результат по соответствующему государственному аттестационному испытанию аннулируется и обучающемуся предоставляется возможность повторной сдачи государственного экзамена/ защиты выпускной квалификационной работы в сроки, предусмотренные сроком проведения ГИА.

2.4. Повторное проведение государственного аттестационного испытания оформляется протоколом ГЭК, результат проставляется в повторной ведомости. Повторная ведомость оформляется в трех экземплярах.

3. Апелляция о несогласии с результатами государственного экзамена

3.1. Апелляция (приложение 2) подается лично обучающимся в письменной форме не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания. В апелляционную комиссию секретарем ГЭК представляется комплект документов:

- апелляция;
- протокол ГЭК;
- заключение председателя ГЭК;
- письменный ответ;
- повторная ведомость (3 экз.)

3.2. Черновики, использованные на экзамене, в качестве материалов апелляции не рассматриваются.

3.3. По результатам рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленной оценки;
- об удовлетворении апелляции.

Результаты заседания комиссии оформляются протоколом (приложение 4).

3.4. По результатам рассмотрения апелляции результат государственного экзамена может быть изменен как в сторону увеличения, так и в сторону уменьшения.

3.5. Результат рассмотрения апелляции проставляется в повторной ведомости и в тот же день передаются секретарю ГЭК. Заполненные и подписанные повторные ведомости сдаются в тот же день: 1 экземпляр – в деканат, 1 экземпляр – в учебный отдел, 1 – экземпляр – на выпускающую кафедру.

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении процедуры проведения государственного
аттестационного испытания

Дата проведения государственного аттестационного испытания «___»
_____ 20__ г.

Государственное аттестационное испытание:

- государственный экзамен
- защита выпускной квалификационной работы

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

Прошу аннулировать результаты государственного аттестационного
испытания, так как считаю, что была нарушена процедура проведения.

Дата подачи апелляции «___» _____ 20__ г.

(подпись) / (Ф.И.О.)

Заявление принял:

Дата «___» _____ 20__ г.
Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с выставленной оценкой государственного экзамена

Дата проведения экзамена « ____ » _____ 20__ г.

Государственный экзамен по _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты государственного экзамена, так как считаю, что данные мною ответы на задания были оценены неверно.

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 20__ г.

_____/_____
(подпись) (Ф.И.О.)

Заявление принял:

Дата « ____ » _____ 20__ г.

Секретарь ГЭК _____ / _____
(подпись) (Ф.И.О.)

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении процедуры при проведении
государственного аттестационного испытания (государственного
экзамена/защиты выпускной квалификационной работы) (нужное
подчеркнуть)

По специальности/ направлению подготовки _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Для рассмотрения представлены следующие документы:
(отметить представленные документы)

- Апелляция
- Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.
- Заключение председателя ГЭК № _____ / _____
(Ф.И.О.)
- Письменный ответ
- Выпускная квалификационная работа
- Отзыв руководителя на выпускную квалификационную работу
- Рецензия на выпускную квалификационную работу

Дата подачи апелляции « ____ » _____ 20 ____ г.

Дата рассмотрения апелляции « ____ » _____ 20 ____ г.

Решение апелляционной комиссии:

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции, представленные для рассмотрения документы апелляционная комиссия решила (нужное подчеркнуть и заполнить):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию:

- ввиду отсутствия влияния изложенных в апелляции сведений на результат государственного итогового испытания
- Ввиду отсутствия нарушения процедуры проведения государственного итогового испытания

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию, признав существенным влияние изложенных в апелляции сведений о допущенных нарушениях на результат государственного итогового испытания. Аннулировать результат проведения государственного аттестационного испытания обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата ознакомления « ____ » _____ 20 ____ г.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственного
экзамена по специальности/ направлению подготовки _____

Фамилия _____
Имя _____
Отчество _____

На заседании апелляционной комиссии присутствовали:

Председатель апелляционной комиссии _____

Члены апелляционной комиссии: _____

Для рассмотрения представлены следующие документы:
(отметить представленные документы)

- Апелляция
- Протокол № _____ от «_____» _____ 20__ г.
- Заключение председателя ГЭК № _____ / _____
(Ф.И.О.)
- Письменный ответ

По решению государственной экзаменационной комиссии Протокол № _____
от «_____» _____ 20__ г. установлено, что студент (ка) сдал(а)
государственный экзамен с оценкой _____
Студент (ка) не согласен (на) с результатами государственного экзамена и
просит рассмотреть апелляцию.

Дата подачи апелляции «_____» _____ 20__ г.

Дата рассмотрения апелляции «_____» _____ 20__ г.

Решение апелляционной комиссии:

Рассмотрев претензии, изложенные в поданной апелляции, письменный ответ обучающегося, представленные для рассмотрения документы, апелляционная комиссия решила (нужное подчеркнуть и заполнить):

ОТКЛОНИТЬ апелляцию и сохранить результат государственного экзамена

_____ /
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

УДОВЛЕТВОРИТЬ апелляцию, изменить результат государственного экзамена и выставить оценку _____

_____ /
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Председатель апелляционной комиссии _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Дата ознакомления « _____ » _____ 20 _____ г.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра традиционные отрасли Севера
5	Кафедра агрономии и химии
6	Кафедра физвоспитания
7	Деканат факультета ветеринарной медицины
8	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и гигиены
9	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.И.Сердцева
10	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
11	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
12	Деканат инженерного факультета
13	Кафедра прикладной механики
14	Кафедра технологических систем АПК
15	Кафедра энергообеспечения в АПК
16	Кафедра природообустройства
17	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
18	Кафедра отраслевая экономика и управление
19	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
20	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
21	Председатель методической комиссии инженерного факультета
22	Председатель методической комиссии Департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
23	Учебно-методический совет
24	Учебно-методический отдел
25	Научно-исследовательская часть
26	Отдел лицензирования и аккредитации
27	Отдел по воспитательной работе
28	Октемский филиал

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					