



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Макет основной профессиональной образовательной программы высшего
образования

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

И.И. Слепцов

2012 г.



МАКЕТ
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.2.

Дата введения: < 28 марта 2014 г.>

Утвержден	приказом ректора ФГБОУ ВО ЯГСХА от « <u>28</u> » <u>марта</u> 20 <u>14</u> г. № <u>01/165</u>			
Версия: 1.2.	Макет основной профессиональной образовательной программы высшего образования	КЭ: _____	УЭ № _____	Стр. 1

Образец заполнения титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

_____ И.И. Слепцов

« _____ » _____ 201__ г.

**Основная профессиональная образовательная программа
высшего образования**

код и наименование направления подготовки (специальности)

направленность (профиль) программы

Квалификация

Уровень

Форма обучения

Якутск 201__

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы
 - 1.1. Общие положения
 - 1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 1.3. Требования к результатам освоения ОПОП
 - 1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы
2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП
 - 2.1. Календарный учебный график
 - 2.2. Учебный план направления подготовки *бакалавриата/специалитета/магистратуры*
 - 2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) _____
 - 2.4. Программы учебной и производственной практик
 - 2.4.1. Программы учебных практик
 - 2.4.2. Программы производственной практики, в том числе преддипломной практики
 - 2.4.3. Программа научно-исследовательской работы
3. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки.
 - 3.2. Материально-техническое обеспечение
 - 3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение
 - 3.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры
4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников
5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки
 - 6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации
 - 6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата
7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа _____ *бакалавриат, специалитет, магистратура* _____, реализуемая **ФГБОУ ВО Якутская ГСХА по направлению подготовки** _____ представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде общей характеристики образовательной программы, учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, оценочных средств, методических материалов и иных документов, разработанного и утвержденного с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО), а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

Нормативные документы для разработки ОПОП _____ *бакалавриат, специалитет, магистратура* _____ по направлению подготовки _____ .

Нормативную правовую базу разработки ОПОП бакалавриата составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки _____, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. № _____;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная _____ (носит рекомендательный характер, при наличии);
- Профессиональный стандарт, утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от «___» _____ 201__ г. № _____;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 28.07.2014 N 795 «Об утверждении Положения о порядке проведения аттестации работников, занимающих должности научно-педагогических работников».
- Приказ Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. N 1н;
- Постановление Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1039 «О государственной аккредитации образовательной деятельности» (вместе с «Положением о государственной аккредитации образовательной деятельности»).
- Постановление Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582 "Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА .
- Нормативно-методические документы академии, регламентирующие образовательную деятельность.

Цель (миссия) ОПОП бакалавриата, специалитета, магистратуры (ненужное убрать)

• (Указывается, что ОПОП _____, имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

• При этом формулировка целей ОПОП, как в области воспитания, так и в области обучения даётся с учетом специфики конкретной ОПОП, характеристики групп обучающихся, а так же особенностей научной школы вуза и потребностей рынка труда).

Квалификация, присваиваемая выпускникам - _____
(указать в соответствии с приказом Минобрнауки от 12 сентября 2013 г. №1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" с изменениями от 25 марта 2015 г., 01.12.2016 г).

Срок получения образования по программе бакалавриата _____
(Срок получения образования по ОПОП в годах указывается вузом для конкретной формы обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению) **п.3.3.**

Объем ОПОП бакалавриата _____
(Объем программы ОПОП указывается в зачетных единицах за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП. **п.3.2.**

Требования к абитуриенту

Прием на обучение проводится:

- по программам бакалавриата и программам специалитета (за исключением приема лиц, имеющих право на прием на обучение без вступительных испытаний);
- на базе среднего общего образования - на основании оцениваемых по стобалльной шкале результатов единого государственного экзамена (далее - ЕГЭ), которые признаются в качестве результатов вступительных испытаний, и (или) по результатам вступительных испытаний, проводимых организацией высшего образования самостоятельно в случаях, установленных Порядком;
- на базе среднего профессионального или высшего образования (далее - профессиональное образование) - по результатам вступительных испытаний, форма и перечень которых определяются организацией высшего образования.

1.2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____.

Область профессиональной деятельности выпускника 4.1.

(Приводится характеристика области профессиональной деятельности, для которой ведется подготовка бакалавров, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки; описывается специфика профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки, указываются типы организаций и учреждений, в которых может осуществлять профессиональную деятельность

выпускник по данному направлению и профилю подготовки ВПО).

Объекты профессиональной деятельности выпускника 4.2.

(Указываются объекты профессиональной деятельности бакалавров в соответствии с ФГОС ВО и профессиональному(ым) стандарту(ам)(при наличии) по данному направлению подготовки, в случае необходимости описывается специфика объектов профессиональной деятельности бакалавра с учетом профиля его подготовки).

Виды профессиональной деятельности выпускника 4.3.

(Указываются виды профессиональной деятельности бакалавра в соответствии с ФГОС ВО и профессиональному(ым) стандарту(ам)(при наличии) по данному направлению подготовки. Например: производственно-технологическая, организационно-управленческая, научно-исследовательская, проектная, педагогическая и др. Виды профессиональной деятельности дополняются вузом совместно с заинтересованными работодателями).

Задачи профессиональной деятельности выпускника 4.4.

(Задачи профессиональной деятельности выпускника формулируются для каждого вида профессиональной деятельности по данному направлению и профилю подготовки ВО на основе соответствующих ФГОС ВО, и профессионального(ых) стандарта(ов)(при наличии) и ПрОПОП ВО и дополняются с учетом традиций вуза и потребностями заинтересованных работодателей).

Направленность (профиль) образовательной программы -

1.3. Требования к результатам освоения ОПОП

Планируемые результаты освоения образовательной программы - компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО. 5.

Результаты освоения ОПОП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ОПОП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями: _____.

(Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ОПОП ВО, определяются на основе ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки, ПрОПОП по данному профилю подготовки и дополняются профессиональными компетенциями в соответствии с целями основной профессиональной образовательной программы бакалавриата).

Материалы по формируемым компетенциям представлены в приложении 1 ОПОП. (Приложение выводится из АС Учебные планы по форме).

1.4. Сведения о профессорско-преподавательском составе, необходимом для реализации образовательной программы

Привести анализ в соответствии п. 7.16, 7.2 ФГОС ВО.

Для программ бакалавриата:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических кадров).

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к

реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет не менее _____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее _____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет _____ процентов.

Для программ специалитета:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических кадров).

Реализация программы специалитета обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета составляет не менее _____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу специалитета, должна составлять не менее _____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы специалитета (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу специалитета, составляет _____ процентов.

Для программ магистратуры:

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет _____ процентов от общего количества научно-педагогических кадров).

Реализация программы магистратуры обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры составляет не менее _____ процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным

значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу магистратуры, составляет _____ процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы магистратуры (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу магистратуры, составляет _____ процентов.

Общее руководство научным содержанием магистратуры осуществляется _____ (указать ФИО, уч.степень, уч.звание, должность), который является штатным научно-педагогическим работником.

Сведения о научном руководителе магистратуры представлены в приложении 2 ОПОП.

2. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП

В соответствии с п.13 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры и ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки _____ содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется учебным планом _____ с учетом его направленности (профиля), календарного учебного графика, рабочими программами дисциплин (модулей), программами практик, оценочных средств, а также методическими материалами.

При реализации программы _____ необходимо руководствоваться общесистемными требованиями, сформулированными в разделе 7.1 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Сведения о структуре основной образовательной программы представлены в таблице 1.

2.1. Календарный учебный график

Указывается последовательность реализации ОПОП ВПО по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Календарный учебный график составлен в соответствие с учебным планом направления подготовки. Сведения о календарном учебном графике представлены в таблице 2. *(Календарный график выводится из АС Планы)*

2.2. Учебный план направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП (дисциплин, модулей, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, модулей, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, являются обязательными для освоения обучающихся вне зависимости от направления (профиля) программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, которую он осваивает. Набор дисциплин

(модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры, академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО, с учетом примерной основной образовательной программы. Набор дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части программы бакалавриата/специалитета/магистратуры и практик академия определяет самостоятельно в объеме, установленном ФГОС ВО.

При составлении учебного плана вуз должен руководствоваться требованиями к условиям реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры сформулированными в разделе 7 ФГОС ВО по направлению подготовки.

Учебный план направления подготовки бакалавриата/специалитета/магистратуры составлен в соответствии с требованиями ФГОС ВО. Сведения об учебном плане представлены в таблице 3. (Учебный план выводится из АС Планы)

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей) _____

Рабочая программа дисциплины (модуля) включает в себя:

- наименование дисциплины (модуля);
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю);
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю);
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля);
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля);
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля);
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).

Справка о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) представлены в таблице 4. В ОПОП бакалавриата/специалитета/магистратуры должны быть приведены рабочие программы всех дисциплин (модулей) как базовой, так и вариативной частей учебного плана).

2.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки _____ раздел основной образовательной программы бакалавриата/специалитета/магистратуры «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой

вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся. Академия вправе предусмотреть в программе бакалавриата иные типы практик дополнительно к установленным настоящим ФГОС ВО. Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях академии.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требованиями по доступности.

Разделом учебной и производственной практики может являться научно-исследовательская работа обучающихся.

Программа практики включает в себя:

- указание вида практики, типа и способа ее проведения;
- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотношенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических часах;
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики.

2.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды учебных практик: _____.

Сведения об учебной практике представлены в таблице 5.

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договора.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды учебных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, приобретаемые обучающимися. Указываются местоположение и время прохождения практик, а также формы отчетности по практикам.

2.4.2. Программы производственной практики, в том числе преддипломной практики

При реализации данной ОПОП предусматриваются следующие виды производственных практик: _____.

Сведения о производственной практике представлены в таблице 5.

(Указывается перечень предприятий, учреждений и организаций, с которыми вуз заключил договора.

В том случае, если практики осуществляются в вузе – перечисляются кафедры и лаборатории вуза, на базе которых проводятся те или иные виды практик, с обязательным указанием их кадрового и научно-технического потенциала.

Указываются все виды производственных практик и приводятся их программы, в которых указываются цели и задачи практик, практические навыки, перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

2.4.3. Программа научно-исследовательской работы

(Данный раздел включается в ОПОП в случае, если вуз один из видов учебной и производственной практики включает научно-исследовательскую работу.

В программе НИР указываются виды, этапы научно-исследовательской работы, в которых обучающийся должен принимать участие. Например:

изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;

участвовать в проведении научных исследований или выполнении технических разработок;

осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научно-технической информации по теме (заданию);

принимать участие в стендовых и промышленных испытаниях опытных образцов (партий) проектируемых изделий;

составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);

выступить с докладом на конференции и т. д.).

3. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____

Ресурсное обеспечение ОПОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрОПОП.

С учетом конкретных особенностей, связанных с профилем данной основной образовательной программы вуз должен дать краткую характеристику привлекаемых к обучению педагогических кадров, а также фактического учебно-методического, информационного и материально-технического обеспечения учебного процесса).

3.1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по направлению подготовки

Сведения о кадровом обеспечении образовательного процесса предоставлены в таблице 6. *(Заполняется приложение: справка о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования).*

3.2. Материально-техническое обеспечение

Сведения о материально-техническом обеспечении образовательного процесса представлены в таблице 7. *(Заполняется справка о материально-техническом*

обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования).

3.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Сведения по учебно-методическому и информационному обеспечению представлены в таблице 8. *(Заполняется справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы).*

3.4. Финансовые условия реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры

Сведения о финансовых условиях реализации программы бакалавриата/специалитета/магистратуры представлены в таблице 9. *(Заполняется справка о финансовой обеспеченности программы).*

4. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, согласно современным стандартам обучения, в процессе образования придерживаются компетентного подхода. Приоритетной целью академии является формирование профессиональных и общекультурных компетенций будущего специалиста.

В учебном плане общекультурные компетенции формируются в рамках общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин. В том числе: история, социология, философия, иностранный язык, политология и физическая культура.

Концепцию формирования социокультурной среды ФГБОУ ВО «Якутская государственная сельскохозяйственная академия», обеспечивающей развитие общекультурных и социально-личностных компетенций обучающихся, определяют следующие нормативные документы:

- Федеральный закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;
- Правила внутреннего распорядка обучающихся от 27 марта 2017;
- Положение об общежитии (в т.ч. положение о студенческом самоуправлении общежития) от 27 марта 2017;
- Положение социально-психологической службе от 2 марта 2017;
- Положение о Совете по воспитательной работе от 27 марта 2017;
- Положение первичной профсоюзной организации студентов от 27 марта 2017

В академии одним из главных общественных организаций является Первичная профсоюзная организация студентов ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (ППОС). В структуре организации сформированы основные студенческие объединения:

- комитет по культурно-массовым мероприятиям;
- спортивный комитет;
- комитет по защите прав студентов;
- студенческий совет Домов студентов;
- добровольная народная дружина;
- творческое объединение студентов «Академия креатива» (пресс-центр, фото-студия, полиграфические услуги и т.д.).

Также студенты академии вовлечены в научную деятельность. При научно-исследовательской части ЯГСХА работает молодежное крыло, студенты принимают участие в российских и республиканских конкурсах (в т.ч. на взывание грантов).

Академия активно взаимодействует с органами исполнительной власти республики в области молодежной политики, образования и профессиональной подготовки кадров, сельского хозяйства. Также вуз сотрудничает с общественными молодежными организациями, такими как, «Молодая гвардия Единой России», «Российские студенческие отряды», «Российский союз сельской молодежи» и с другими. Работают местные ячейки обществ в ЯГСХА. Количество бойцов студенческих отрядов академии растет из года в год. В 2017 году создан штаб педагогического отряда, члены которого принимают активное участие в профориентационной работе вуза.

В академии особое внимание уделяется работе с первокурсниками, в ходе «Месячника психологической адаптации первокурсников» студенты смогли уверенно пройти начало нового жизненного этапа. Социально-психологическая служба ЯГСХА оказывает помощь студентам, нуждающимся в психологической поддержке, защите своих прав и т.д.

В целях недопущения вовлечения и участия студентов в экстремистских акциях и других незаконных протестных мероприятий на территории города, по вопросам профилактики правонарушений организуются встречи-беседы, лекции с органами правоохранительных служб РС (Я).

Одним из направлений воспитательной деятельности академии является патриотическое, гражданско-правовое и трудовое воспитание студентов. В рамках гражданско – патриотического воспитания коллектив вуза стремится к формированию у студентов чувства ответственности за настоящее и будущее своей страны. В академии патриотическое воспитание рассматривается во взаимосвязи с гражданско-правовым, нравственным, профессионально-трудовым и эстетическим воспитанием.

В течение учебного года помимо образовательного процесса, студент вовлекается в творческую, спортивную жизнь. Для студентов работают спортивные секции по различным направлениям, в том числе, по национальным видам спорта (вольная борьба, хапсагай, мас-рестлинг), волейболу, мини-футболу, настольному и большому теннису.

Творческие ансамбли являются визитной карточкой ЯГСХА. Этно-фольклорная труппа «Сандал» и вокальный ансамбль «Нуурал» известны и за пределами республики. Ансамбли вот уже более 15 лет вносят весомый вклад в развитие культурной жизни, сохранение самобытного национального творчества.

В настоящее время в общежитиях академии проживают 794 студента. Дома студентов оборудованы современной бытовой техникой, душевыми комнатами, имеются читальные залы и т.д.

С 2016 года в главном учебном корпусе ФГБОУ ВО Якутская ГСХА работает медицинский пункт ООО Медицинская клиника «Аврора», оснащенный современным оборудованием.

Студент академии имеет возможность получить своевременную консультацию, превентивные процедуры и лечение по полису обязательного медицинского страхования.

К клинике прикреплены на основании личных заявлений 1172 студента очного обучения. Из них состоят на «Д» учете 79 человек.

Клиникой проводятся: ФЛГ обследования, диспансеризация прикрепленного населения, диспансеризация несовершеннолетних, профосмотр студентов, осмотр учащихся перед спортивными соревнованиями, обслуживание вызовов на дому, ведение беременности, лечение в дневном стационаре, экстренное обслуживание, ведение поликлинического приема, вакцинация. Также врачами клиники проводятся тематические лекции для студентов.

5. Условия реализации образовательной программы для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

В ФГБОУ ВО Якутская ГСХА специального структурного подразделения,

ответственного за обучение инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья не существует. Эти полномочия переданы учебно-методическому отделу и факультетам. Обучение в Якутской государственной сельскохозяйственной академии инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальным программам.

В академии ведется специализированный учет инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья на этапах их поступления, обучения, трудоустройства. Эту работу проводит:

- приемная комиссия;
- учебно-методический отдел;
- отдел по воспитательной работе;
- отдел по воспитательной работе;
- первичная профсоюзная организация студентов;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

Для создания благоприятного психологического климата, формирования условий, стимулирующих личностный и профессиональный рост, обеспеченности и защищенности абитуриентов и студентов-инвалидов, поддержке и укреплению их психического здоровья академия ведет работу совместно с Центром социально-психологической поддержки молодежи.

Работа с абитуриентами-инвалидами и абитуриентами с ограниченными возможностями здоровья. В случае обращения абитуриента-инвалида в Якутскую государственную сельскохозяйственную академию возможна организация до вузовской подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий.

В Академии проводится профориентационная работа. Основными формами профориентационной работы являются дни открытых дверей, знакомство с академией через официальный сайт в разделе «Абитуриенту», консультации для инвалидов и их родителей по вопросам приема и обучения, в том числе по технологии удаленного доступа (электронная форма), участие в мероприятиях ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, организованных для абитуриентов.

При поступлении в ФГБОУ Якутская ГСХА абитуриенты-инвалиды, не имеющие результатов единого государственного экзамена, могут самостоятельно выбирать, сдавать вступительные испытания, проводимые вузом самостоятельно. При выборе абитуриентом-инвалидом вступительных испытаний, проводимых вузом самостоятельно, академия создает специальные условия, включающие возможность использовать технические средства, помощь ассистента, а также увеличение продолжительности вступительных испытаний.

На сайте вуза в разделе «Приемная комиссия» размещена информация об условиях поступления в вуз для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Доступность зданий образовательных организаций и безопасного в них нахождения. На территории Якутской государственной сельскохозяйственной академии обеспечен доступ к зданиям и сооружениям, выделены места для парковки автотранспортных средств инвалидов.

В академии продолжается работа по созданию без барьерной среды и повышению уровня доступности зданий и сооружений потребностям следующих категорий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья:

- с нарушением зрения;
- с нарушением слуха;
- с ограничением двигательных функций.

В общем случае в стандартной аудитории места за первыми столами в ряду у окна и в среднем ряду предлагаются студентам с нарушениями зрения и слуха, а для обучаемых, передвигающихся в кресле-коляске, предусмотрены первый стол в ряду у дверного проема с увеличенной шириной проходов между рядами столов, с учетом подъезда и

разворота кресла-коляски.

Для обучающихся лиц с нарушением зрения предоставляются: видеоувеличитель-монокуляр для просмотра Levenhuk Wise 8x25, электронный ручной видеоувеличитель видео оптик “wu-tv”, возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

Для обучающихся лиц с нарушением слуха предоставляются: аудитории со звукоусиливающей аппаратурой (колонки, микрофон), компьютерная техника в оборудованных классах, учебные аудитории с мультимедийной системой с проектором, аудиторий с интерактивными досками в аудиториях.

Для обучающихся лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата предоставляются: система дистанционного обучения Moodle, учебные пособия, методические указания в печатной форме, учебные пособия, методические указания в форме электронного документа.

В главном учебном корпусе, главном учебно-лабораторном корпусе и учебно-физкультурном корпусе имеются пандусы с кнопкой вызова в соответствии требованиями мобильности инвалидов и лиц с ОВЗ. Главный учебно-лабораторный корпус оборудован лифтом.

В главном учебном корпусе имеется гусеничный мобильный лестничный подъемник БК С100, облегчающие передвижение и процесс обучения инвалидов и соответствует европейским директивам. По просьбе студентов, передвигающихся в кресле-коляске возможно составление расписания занятий таким образом, чтобы обеспечить минимум передвижений по академии – на одном этаже, в одном крыле и т.д.

Направляющие тактильные напольные плитки располагаются в коридорах для обозначения инвалидам по зрению направления движения, а также для предупреждения их о возможных опасностях на пути следования.

Контрастная маркировка позволяет слабовидящим получать информацию о доступности для них объектов, изображенных на знаках общественного назначения и наличии препятствия.

В главном учебном корпусе и корпусе факультета ветеринарной медицины общественные уборные переоборудованы для всех категорий инвалидов и лиц с ОВЗ, с кнопкой вызова с выходом на дежурного вахтера.

Адаптация образовательных программ и учебно-методического обеспечения образовательного процесса для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья. Исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья предусматривается: возможность включения в вариативную часть образовательной программы специализированных адаптационных дисциплин (модулей); приобретение печатных и электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся инвалидов; определение мест прохождения практик с учетом требований их доступности для лиц с ограниченными возможностями здоровья; проведение текущей и итоговой аттестации с учетом особенностей нозологий инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья; разработка при необходимости индивидуальных учебных планов и индивидуальных графиков обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учебно-методический отдел.

Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации обучающимися с различными нарушениями.

Форма проведения текущей и итоговой аттестации для студентов-инвалидов может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при

необходимости студенту-инвалиду может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для данной категории студентов, при необходимости, может быть разработан индивидуальный учебный план с индивидуальным графиком посещения занятий, в котором предусмотрены различные варианты проведения занятий: в академии (в академической группе и индивидуально) и на дому с использованием дистанционных образовательных технологий. Срок обучения для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по индивидуальному учебному плану может быть при необходимости увеличен, но не более чем на год (для магистров – на полгода).

В случае необходимости, при обращении студента-инвалида в деканат, ему может быть оказано содействие в определении мест прохождения учебных и производственных практик с учетом ограничений возможности здоровья. При определении учебной и производственной практик учитываются рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

В академии имеется <http://moodle.ysaa.ru/> - системы Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая учебная среда) виртуальной обучающей среды, свободная система управления обучением, ориентированная, прежде всего на организацию взаимодействия между преподавателем и студентами, а так же поддержки очного обучения. <http://www.ysaa.ru/index.php/blogi-prepodavatelej> - «4 портфолио» - Проект создан на ресурсе: <http://4portfolio.ru> Веб-портфолио располагается на динамическом веб-сайте, который позволяет не только собирать, систематизировать, красочно оформлять, хранить и представлять коллекции работ зарегистрированного пользователя (артефакты), но и реализовать при этом возможности социальной сети. Интерактивность веб-портфолио обеспечивается возможностью обмена сообщениями, комментариями между пользователями сети, ведением блогов и записей. Посредством данных ресурсов студент имеет возможность самостоятельно изучать размещенные на сайте академии курсы учебных дисциплин, (лекции, примеры решения задач, задания для практических, контрольных и курсовых работ, образцы выполнения заданий, учебно-методические пособия). Кроме того студент может связаться с преподавателем, чтобы задать вопрос по изучаемой дисциплине или получить консультацию по выполнению того или иного задания.

Комплексное сопровождение образовательного процесса и условия для здоровьесбережения. Комплексное сопровождения образовательного процесса инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья привязано к структуре образовательного процесса, определяется его целями, построением, содержанием и методами. В академии осуществляется организационно-педагогическое, медицинско-оздоровительное и социальное сопровождение образовательного процесса.

Организационно-педагогическое сопровождение направлено на контроль учебы студента с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с графиком учебного процесса. Оно включает контроль посещаемости занятий, помощь в организации самостоятельной работы, организацию индивидуальных консультаций для длительно отсутствующих студентов, контроль текущей и промежуточной аттестации, помощь в ликвидации академических задолженностей, коррекцию взаимодействия преподаватель – студент-инвалид. Все эти вопросы решаются совместно с кураторами учебных групп, заместителями деканов по воспитательной и по учебной работе.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья, в отличие от остальных студентов, имеют свои специфические особенности восприятия, переработки материала. В академии проводится подбор и разработка учебных материалов в печатных и электронных формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Студенты с ограниченными возможностями здоровья имеют возможность работы с удаленными ресурсами электронно-библиотечных систем из любой точки, подключенной

к сети Internet:

- Доступ к Электронно-библиотечной системе издательства «Лань» в рамках соглашения о создании «Информационного консорциума библиотек Республики Саха (Якутия)», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям №033/16 от 02 августа 2016;
- Доступ к электронному ресурсу издательства «ЮРАЙТ», договор на оказание услуг по предоставлению доступа к ЭБС №126 от 22 августа 2016;
- Доступ к ресурсу «Научно-издательский центр ИНФРА-М». Договор № 1773 от 18.07.2016
- Доступ к 53 наименованиям журналов на платформе Научной электронной библиотеки Elibrary.ru;
- Доступ к информационным ресурсам СВФУ;
- Доступ к Национальному цифровому ресурсу Руконт;
- Доступ к электронному каталогу Научной библиотеки ЯГСХА на АИБС «Ирбис64»;
- Доступ к Справочно- правовой системе Консультант Плюс, версия Проф;
- Доступ к тематической электронной библиотеке и базе для исследований и учебных курсов в области экономики, управления, социологии, лингвистики, философии, филологии, международных отношений и других гуманитарных наук «Университетская информационная система РОССИЯ».

В электронной библиотеке академии предусмотрена возможность масштабирования текста и изображений без потери качества.

Медицинско-оздоровительное сопровождение включает диагностику физического состояния студентов-инвалидов, сохранения здоровья, развитие адаптационного потенциала, приспособляемости к учебе. Якутская государственная академия располагает здравпунктом на территории академии, заключен договор с поликлиникой №5 где студенты имеют возможность получить медицинскую помощь.

1. Повышение информированности студентов-инвалидов:

- а) проведение общеакадемических акций, семинаров, круглых столов, конференций по вопросам охраны и укрепления здоровья;
- б) разработка и раздача памяток и буклетов по вопросам профилактики различных заболеваний (грипп, вирусный гепатит, туберкулез, клещевой энцефалит);
- в) публикация статей в газете «Агро on-line» по теме здоровье сбережения;
- г) проведение и организация бесед, семинаров, диспутов в общежитиях академии.

2. Организация лечебно-профилактической работы:

- а) дни здоровья с консультацией терапевта, дерматовенеролога, гинеколога, стоматолога;
- б) оздоровление в летний период (санатории, курорты);

3. Организация психотерапевтической помощи:

3.1. консультация психотерапевта и психодиагностики студентов-инвалидов

3.2. организация тренингов со студентами-инвалидами по следующим

направлениям:

- эффективная межличностная коммуникабельность студентов;
 - обучение навыкам самоконтроля;
 - развитие личностного самоконтроля с навыками противодействия давлению среды;
 - обучение эффективным формам поведения в стрессовых ситуациях;
 - формирование лидерского потенциала;
 - повышение самооценки личности студентов-инвалидов;
 - групповая психотерапия студентов-инвалидов.
4. Организация психологической помощи:
- а) консультация студентов-инвалидов с психологическими проблемами;
 - б) организация семинаров и бесед по алкогольной и наркотической зависимости.

5. Иммунопрофилактика – вакцинация против гриппа, краснухи и вирусного гепатита.

6. Ежегодная организация прохождения флюорографического обследования.

7. Проведение инструктажа по технике безопасности профилактики травматизма и предупреждению несчастных случаев.

Одно из важнейших направлений деятельности по обеспечению социальной защиты - это содействие занятости и трудоустройству студентов-инвалидов и выпускников академии, повышение их социальной адаптации на региональном рынке труда. В академии существует центр содействия занятости выпускников и развития карьеры (ОТиП) и их закреплению на рабочих местах. Основными направлениями деятельности центра являются постоянное взаимодействие с работодателями на региональном рынке труда и активные формы и методы работы с обучающимися (презентации компаний и выпускников, ярмарки вакансий, мастер-классы и обучающие семинары и др.), также реализация превентивных мер по содействию трудоустройства студентов инвалидов и лиц с ОВЗ.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Якутской государственной сельскохозяйственной академии установлен особый порядок освоения дисциплины «Физическая культура» на основании соблюдения принципов здоровьесбережения. В программе дисциплины «Адаптивная физическая культура» прописаны условия, которые обеспечивают доступность и безопасность занятий для студентов инвалидов и лиц с ОВЗ. Группы для занятий физической культурой и спортом формируются в зависимости от видов ограничений здоровья обучающихся (зрения, слуха, опорно-двигательного аппарата, соматические заболевания). Студенты с нарушениями слуха и зрения могут выбрать подвижные занятия физкультурой на открытом воздухе или в спортивных залах, а также занятия на специальных тренажерах общеукрепляющей направленности.

Для дополнительной индивидуальной коррекции нарушений учебных и коммуникативных умений, профессиональной и социальной адаптации предусмотрено включение специализированных адаптационных дисциплин (модулей) *в вариативную часть* основных образовательных программ:

- Психология личности и профессиональное самоопределение;
- Социальная адаптация;
- Основы социально-правовых знаний.
- Основы интеллектуального труда.

Адаптационные дисциплины могут быть использованы исходя из конкретной ситуации и индивидуальных потребностей обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ.

В академии ведется работа по созданию толерантной социокультурной среды, необходимой для формирования гражданской, правовой и профессиональной позиции соучастия, готовности всех членов коллектива к общению и сотрудничеству, к способности толерантно воспринимать социальные, личностные и культурные различия. Для осуществления личностного, индивидуализированного социального сопровождения обучающихся инвалидов внедрена форма сопровождения, как волонтерское движение среди студенчества.

Одним из социально значимых направлений волонтерского движения обучающихся академии является помощь в социализации и адаптации студентов инвалидов. Работу волонтеров можно рассматривать как форму социального сопровождения инклюзивного образования обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в условиях толерантной социокультурной среды вуза.

Координация воспитательной работы академии осуществляется отделом по воспитательной. Отдел тесно взаимодействует с профкомом студентов, спортивным клубом, деканами и заместителями деканов по воспитательной работе, кураторами академических групп.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП бакалавриата по направлению подготовки _____ .

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки _____ оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

6.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

(В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП академия создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины (модуля) или программы практики, включает в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине (модулю) или практике организация определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций на различных этапах их формирования, шкалы и процедуры оценивания.

ФОС по направлению подготовки _____ прилагаются к ОПОП (приложение 3).

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОПОП бакалавриата **п 6.8**

Государственная итоговая аттестация выпускника академии является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация включает защиту бакалаврской выпускной квалификационной работы. (Государственный экзамен вводится по решению Ученого совета академии). Программа государственной итоговой аттестации представлен отдельным положением.

7. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Шаблон рецензии на основную профессиональную образовательную программу

Рецензия на основную профессиональную образовательную программу

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Высшее образование - *бакалавриат, специалитет, магистратура*

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки
(для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

1. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП).

1.1. ОПОП разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего образования:

по направлению подготовки _____, утвержденный Приказом Минобрнауки России от «__» _____ 20__ г. № _____.

1.2. *Перечень структурных компонентов ОПОП, представленных рецензенту:* учебный план, график учебного процесса, рабочие программы дисциплин, программы практик, программа государственной итоговой аттестации, фонды оценочных средств, методические указания по выполнению курсовых работ, тематика выпускных квалификационных работ.

2. Оценка ОПОП:

2.1. *Соответствие ОПОП современным требованиям к профессиональной деятельности специалистов на предприятиях региона:*

Основная профессиональная программа разработано с учетом современных требований к профессиональной деятельности специалистов в области _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 4.1.).

2.2. *Изучение современных производственных технологий:*

При освоении ОПОП выпускник изучит современные технологии _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 4.4.).

2.3. *Соответствие тематики курсовых, выпускных квалификационных работ по профилю подготовки:*

Тематика курсовых, выпускных квалификационных работ подобрана с учетом будущей профессиональной деятельности выпускников и соответствует профилям подготовки _____.

2.4. *Соответствие качества фондов оценочных средств требованиям ФГОС ВО:*

Содержание фондов оценочных средств, их структура и качество *соответствует/не соответствует* требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

2.5. *Соответствие вариативной части программы актуальным запросам работодателей:*

Вариативная часть ОПОП составлена с учетом требований в области _____ (выписка из ФГОС ВО пункт 5 по требуемой компетенции) в предприятиях АПК Республики Саха (Якутия).

Дисциплины вариативной части подобраны с учетом запросов работодателей и их изучение обеспечивает освоение компетенций, направленных на получение профессиональных знаний и умений.

Заключение:

В целом рецензируемая основная профессиональная образовательная программа *отвечает / не отвечает* основным требованиям федерального государственного образовательного стандарта и способствует формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций по направлению подготовки _____.

Экспертизу провел:

/_____
должность

подпись

ФИО

«__» _____ 20__ г.

Раздел 2. Требования к результатам освоения основной образовательной программы

Вид профессиональной деятельности: _____

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОК-п)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ОПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции					
		Код компетенции, содержание компетенции (ПК-1)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-2)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-3)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-4)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-5)	Код компетенции, содержание компетенции (ПК-n)
Блок 1	Базовая часть						
	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
	Вариативная часть						

	Дисциплина 1						
	Дисциплина 2						
Блок 2	Вариативная часть						
	Практика 1 (тип, способ проведения)						
	Практика 2 (тип, способ проведения)						

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

**Справка
о научном руководителе магистратуры**

код, наименование направления подготовки, программы

	Ф.И.О. научного руководителя	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	ученая степень, ученое звание	Тематика самостоятельной научно- исследовательской (творческой) деятельности по направленности (профилю) подготовки	Публикации в ведущих отечественных рецензируемых научных журналах и изданиях	Публикации в зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях	Апробация результатов научно- исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях

Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись ФИО полностью

Раздел 1. Сведения о структуре основной образовательной программы

I. Общая структура программы		Единица измерения	Значение показателя
Блок 1	Дисциплины (модули), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 2	Практики, в т.ч. НИР (при наличии НИР), суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть (при наличии), суммарно	зачетные единицы	
	Вариативная часть, суммарно	зачетные единицы	
Блок 3	Государственная итоговая аттестация, суммарно	зачетные единицы	
	Базовая часть, суммарно	зачетные единицы	
Общий объем программы в зачетных единицах		зачетные единицы	
II. Распределение нагрузки по физической культуре и спорту и дисциплинам (модулям) вариативной части			
Объем дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту, реализуемых в рамках базовой части Блок 1 (дисциплины модули) образовательной программы, в очной форме обучения		зачетные единицы	
Объем элективных дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту		академические часы	
Обеспечение обучающимся возможности освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе обеспечение специальных условий инвалидам и лицам, с ограниченными возможностями здоровья, в объеме, предусмотренном ФГОС от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		зачетные единицы	
Объем дисциплин (модулей) по выбору, в том числе в рамках специальных условий инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья от объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)»		%	
Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в соответствии с ФГОС		академических часов	
Удельный вес часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» в общем количестве часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока		%	
III. Распределение учебной нагрузки по годам			
Объем программы обучения в I год		зачетные единицы	

Объем программы обучения во II год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в III год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в IV год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в V год	зачетные единицы	
Объем программы обучения в VI год	зачетные единицы	
IV. Структура образовательной программы с учетом электронного обучения и дистанционных образовательных технологий		
Суммарная трудоёмкость дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий	зачетные единицы	
Доля трудоёмкости дисциплин, модулей, частей образовательной программы, реализуемых исключительно с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в общей трудоёмкости образовательной программы	%	
V. Практическая деятельность		
Типы учебной практики:	наименование типа(ов) учебной практики	
Способы проведения учебной практики:	наименование способа(ов) проведения учебной практики	
Типы производственной практики:	наименование типа(ов) производственной практики	
Способы проведения производственной практики:	наименование способа(ов) проведения производственной практики	

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись ФИО полностью

СПРАВКА**о наличии разработанных и утвержденных рабочих программах учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)**

(указывается вид образования, уровень образования, профессия, специальность, направление подготовки (для профессионального образования), подвид дополнительного образования)

N п/п	Наименование и реквизиты компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность	Наличие компонентов образовательной программы, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность (да/нет, комментарии)
1	2	3
1.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", формы промежуточной аттестации обучающихся:	X
	1.	
	2.	
	3.	
2.	Наименование и реквизиты документа(ов), который(ые) определяет(ют) периоды осуществления видов учебной деятельности и периоды каникул:	X
	1.	
	2.	

	3.		
3.	Перечень рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей):		X
	Наименование образовательной программы <5>, учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) в соответствии с учебным планом	Наименование и реквизиты рабочей программы, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	
	1.	1.	
	1.1.	1.1.	
	1.2.	1.2.	
	1.3.	1.3.	
	2.	2.	
	2.1.	2.1.	
	2.2.	2.2.	
	2.3.	2.3.	
	3.	3.	
	3.1	3.1.	
	3.2.	3.2.	
	3.3.	3.3.	
4.	Оценочные средства и методические материалы: <6>		X
	1.		
	2.		

	3.	
5.	Наименование и реквизиты <3> иных компонентов, включенных в состав образовательной программы (при наличии):	X
	1.	
	2.	
	3.	

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

Сведения об учебной и производственной практике

№	Вид практики	База практик (предприятие, учреждение и организация, кафедра)	Дата и номер договора	Время прохождения практики
1.	Учебная практика			
	<i>практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно- исследовательской деятельности;</i>			
	...			
2.	Производственная практика			
	<i>практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;</i>			
	<i>технологическая практика;</i>			
	<i>научно-исследовательская работа;</i>			
3.	Преддипломная практика			

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

Справка

о кадровом обеспечении основной профессиональной образовательной программы высшего образования (код, название программы)

Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Должность, ученая степень, ученое звание	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании	Объем учебной нагрузки по дисциплине, практикам, государственной итоговой аттестации (доля ставки)	Стаж практической работы по профилю образовательной программы в профильных организациях с указанием периода работы и должности
2	3	4	5	6	7	8	9

1. Общее количество научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, _____ чел.
2. Общее количество ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками, реализующими основную профессиональную образовательную программу, _____ ст.
3. Общее количество научно-педагогических работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ чел.
4. Общего количества ставок, занимаемых научно-педагогическими работниками организации, осуществляющей образовательную деятельность, _____ ст.
5. Нормативный локальный акт организации об установлении учебной нагрузки для научно-педагогических работников, реализующих основную профессиональную образовательную программу, от _____ 201_г. № _____ (заверенная скан-копия должна быть приложена к справке).

Дата заполнения " _____ " _____ 20 _____ г.

Декан факультета _____ / _____

подпись

ФИО полностью

<p align="center">Наименование документа</p>	<p align="center">Наименование документа (№ документа, дата подписания, организация, выдавшая документ, дата выдачи, срок действия)</p>
<p>Заключения, выданные в установленном порядке органами, осуществляющими государственный пожарный надзор, о соответствии зданий, строений, сооружений и помещений, используемых для ведения образовательной деятельности, установленным законодательством РФ требованиям</p>	

Дата заполнения " ____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью

**Справка
о библиотечном и информационном обеспечении**

Раздел 1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

№ п/п	Наименование индикатора	Единица измерения/ значение	Значения сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены рабочими программами дисциплин (модулей)	да/нет	

Раздел 2. Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой по основной профессиональной образовательной программе

	Уровень, ступень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия, наименование предмета, дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом	Автор, название, место издания, издательство, год издания учебной и учебно-методической литературы	Количество экземпляров	Число обучающихся, воспитанников, одновременно изучающих предмет, дисциплину (модуль)
	Б1. Дисциплины (модули)			
	Базовая часть			
	Профессиональное образование, высшее образование бакалавриат, Основная профессиональная образовательная программа 20.03.02 – Природообустройство и водопользование Направленность (профиль): –			
	Предметы, дисциплины (модули):			
	История	<p style="text-align: center;">ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. История для бакалавров [текст] : учебник / П. С. Самыгин [и др.]. - 2-е изд, стер. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2012. - 573 с. - (Высшее образование). - Библиогр. : с. 575.</p> <p>2. Шишова Н.В. Отечественная история: учебник / Н.В. Шишова, Л.В. Мининкова, В.А. Ушкалов. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 462 с. (ЭБС «Инфра-М»)</p>	<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">25 ЭБС ИНФРА-М</p>	<p style="text-align: center;">25</p> <p style="text-align: center;">25</p>
		<p style="text-align: center;">ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА</p> <p>1. История: учебное пособие / П.С. Самыгин, С.И. Самыгин, В.Н. Шевелев, Е.В. Шеве-лева. - М.: НИЦ Инфра-М, 2013. -528 с.</p> <p>2. Козлов Н.Д. История России с древнейших времен до наших дней: Учебник для сту -дентов неисторических</p>	<p style="text-align: center;">25 ЭБС ИНФРА - М</p> <p style="text-align: center;">25</p>	<p style="text-align: center;">25</p>

		специальностей. – М.: Проспект, 2011. – 234с. 3. Отечественная история: учебник / И.Н. Кузнецов. – М.: ИНФРА -М, 2012. - 639 с.	25 ЭБС ИНФРА - М	25
	Философия	ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Философия: учебник / под ред. А.Н. Чумакова. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА -М, 2014. - 432 с.:	25 ЭБС ИНФРА -М	25
		ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА 1. Москвичева Л.Н. Философия. – М.:РАГС, 2003. – 684с. 2. Налетов И.З. Философия : учеб. для бакалавров / И.З. Налетов. - – М.: ИНФРА -М,, 2007. - 400 с. 3. Философия:учеб. для бакалавров / В.Н.Лавриненко, И.Г.Иконников и др.; под ред.проф. В.Н.Лавриненко. – М.: Юрайт, 2012. – 408 с.	25 25	25 25
	...			

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Директор научной библиотеки _____ / _____
подпись ФИО полностью

СПРАВКА

о финансовой обеспеченности реализации основной профессиональной образовательной программы – программы бакалавриата/ программы магистратуры/ программы специалитета/(код и наименование программы)

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Примечание (методика расчета в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность)
1.	Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда профессорско-преподавательского состава (далее – ППС), включая страховые взносы во внебюджетные фонды, с учетом надбавок за ученые степени и должности		
2.	Затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания государственной услуги, включая затраты на приобретение расходных материалов, мягкого инвентаря		
3.	Затраты на приобретение учебной литературы, периодических изданий, издательских и полиграфических услуг		
4.	Затраты на организацию учебной и производственной практики, в том числе затраты на проживание и оплату суточных для обучающихся, проходящих практику		
5.	Затраты на коммунальные услуги		
6.	Затраты на содержание объектов недвижимого и особо ценного движимого		

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Примечание (методика расчета в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность)
	имущества, эксплуатируемого в процессе оказания государственной услуги		
7.	Затраты на приобретение услуг связи, в том числе, затраты на местную, междугороднюю и международную телефонную связь, интернет		
8.	Затраты на приобретение транспортных услуг, в том числе, расходы на проезд ППС до места прохождения практики, повышения квалификации и обратно		
9.	Затраты на оплату труда и начисления выплаты по оплате труда работников учреждения, которые не принимают непосредственного участия в оказании государственной услуги административно-управленческого, учебно-вспомогательного, прочего обслуживающего персонала, включая страховые взносы во внебюджетные фонды		
10.	Затраты на повышение квалификации ППС, включая затраты на суточные расходы и расходы на проживание ППС на время повышения квалификации, за исключением расходов на приобретение транспортных услуг		
11.	Затраты на приобретение основных средств стоимостью до трёх тысяч рублей включительно за единицу		

№ п/п	Экономически обоснованные затраты	Величина затрат, тыс. руб.	Примечание (методика расчета в соответствии с локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность)
12.	Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы со студентами		
13.	Иные затраты (<i>детализация</i>)		
	ИТОГО		

Дата заполнения " _____ " _____ 20 ____ г.

Декан факультета _____ / _____
подпись
ФИО полностью