



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»  
Положение об организации и проведении итоговой аттестации выпускников

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

  
И.И. Слепцов  


### ПОЛОЖЕНИЕ

об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в  
федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования  
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Дата введения: < 22.11.2016г. >

Утвержден	Приказом ректора от 19.09.15р №01/89-1, с изм. и доп. от 21.11.16. №01/407-1	КЭ: _____	УЭ № _____	Страница 1
	Положение об организации и проведении ИА.doc			

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Формирование итоговых аттестационных комиссий	4
6	Организация проведения итоговой аттестации	5
7	Заключительные положения	7
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

## 1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение об организации и проведении итоговой аттестации выпускников в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия) определяет порядок и условия проведения итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, не имеющим государственной аккредитации (далее - неаккредитованным образовательным программам).

1.2. Требования Положения обязательны для применения всеми подразделениями, должностными лицами и сотрудниками Академии.

## 2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки РФ от 13 декабря 2013г. № 1367;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464, с изменениями от 31 января 2014 г. №74);

- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА;

- Локальные нормативные акты Академии.

## 3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

*ФГОС* - федеральный государственный образовательный стандарт.

*ООП* – основная образовательная программа.

*ИА* – итоговая аттестация.

*ЭК* – экзаменационная комиссия.

*ВО* – высшее образование

*СПО* – среднее профессиональное образование

## **4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1 Целью проведения итоговой аттестации является установление уровня подготовки к выполнению профессиональных задач студента выпускного курса Академии по неаккредитованным образовательным программам и соответствия его подготовки требованиям федеральных государственных образовательных стандартов.

4.2 Итоговая аттестация, завершающая освоение неаккредитованных образовательных программ, является обязательной.

4.3 При условии успешного прохождения итоговой аттестации выпускникам выдаются документы об образовании и о квалификации, установленного Академией образца.

4.4 Документы об образовании и о квалификации оформляются на русском языке и заверяются печатью Академии.

4.5 Студент имеет право отчислиться из Академии в порядке перевода в другую образовательную организацию, имеющую государственную аккредитацию по соответствующей образовательной программе, для прохождения в нем государственной итоговой аттестации на условиях экстерната.

## **5 ФОРМИРОВАНИЕ ИТОГОВЫХ АТТЕСТАЦИОННЫХ КОМИССИЙ**

5.1. Для проведения итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала, приказом ректора по представлению декана факультета утверждается персональный состав итоговой экзаменационной комиссии (далее – ИЭК), которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.2. Для рассмотрения апелляций по результатам итоговой аттестации не позднее, чем за месяц до даты её начала, приказом ректора по представлению декана факультета утверждается персональный состав апелляционной комиссии, которая состоит из председателя и членов комиссии.

5.3. По образовательным программам высшего образования председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, имеющих ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора, либо являющихся ведущими специалистами – представителями работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

По образовательным программам среднего профессионального образования председатель ИЭК утверждается из числа лиц, не работающих в Академии, руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Председателем апелляционной комиссии утверждается ректор (директор филиала) (лицо, исполняющее его обязанности, или лицо, уполномоченное ректором академии (директором филиала) - на основании приказа).

5.4. Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении государственной итоговой аттестации.

5.5. Персональный состав и деятельность итоговых экзаменационных и апелляционных комиссий аналогичны составу и деятельности государственных экзаменационных комиссий и апелляционных комиссий.

5.6. Протоколы заседания ИЭК и отчет председателя ИЭК составляются аналогично протоколам заседания ГЭК и отчету председателя ГЭК с заменой терминов «государственная итоговая аттестация», «государственная экзаменационная комиссия», «государственный экзамен» соответственно на термины «итоговая аттестация», «итоговая экзаменационная комиссия», «итоговый экзамен».

## **6 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

6.1. Выпускающая кафедра обеспечивает разработку и утверждение в установленном порядке программы итоговой аттестации и доводит её до сведения обучающихся не позднее шести месяцев до начала итоговой аттестации.

6.2. Программа итоговой аттестации включает в себя программы экзаменов и (или) требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения, критерии оценки экзаменов и (или) защиты выпускных квалификационных работ, а также подачи и рассмотрения апелляций. Программа итоговой аттестации утверждается проректором по учебной и воспитательной работе (в филиале - заместителем директора по учебной работе).

6.3. Итоговый экзамен проводится по программе итогового экзамена, содержащей перечень вопросов, выносимых на экзамен, и рекомендации обучающимся по подготовке экзамену, в том числе перечень рекомендуемой литературы.

6.4. Выпускающая кафедра утверждает примерный перечень тем выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся (далее – перечень), а также список предполагаемых руководителей (далее – список) и доводит перечень и список до сведения обучающихся не позднее, чем за шесть месяцев до начала итоговой аттестации.

При разработке тем выпускных квалификационных работ предпочтение отдается реальным производственным и научным задачам, которые необходимо решать в процессе профессиональной деятельности выпускника.

Название темы должно отражать цель выполнения выпускной квалификационной работы.

6.5. Обучающиеся выбирают темы выпускных квалификационных работ из перечня тем в установленном выпускающей кафедрой порядке. По письменному заявлению обучающегося или нескольких обучающихся, выполняющих выпускную квалификационную работу совместно, им может быть предоставлена возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по предложенной ими теме, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

6.6. Для подготовки выпускной квалификационной работы обучающемуся (нескольким обучающимся, выполняющим выпускную квалификационную работу совместно) назначается руководитель выпускной квалификационной работы и, при необходимости, консультант (консультанты) по её подготовке.

6.7. Утверждение обучающимся тем выпускных квалификационных работ и назначение руководителей и консультантов оформляется приказом ректора.

6.8. Не позднее, чем за 30 календарных дней до первого аттестационного испытания ректором расписание аттестационных испытаний по каждой образовательной программе (далее – расписание), в котором указываются даты, время и место аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций. Расписание доводится до сведения обучающихся, председателей, секретарей и членов экзаменационных комиссий, руководителей выпускных квалификационных работ.

При формировании расписания устанавливается перерыв между аттестационными испытаниями продолжительностью не менее семи календарных дней.

6.9. К итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по образовательной программе, не имеющей государственной аккредитации. Допуск оформляется приказом ректора (директора филиала) не позднее 3-х рабочих дней до даты начала итоговой аттестации.

6.10. К защите выпускной квалификационной работы допускается обучающийся, прошедший предшествующие экзамены (при наличии) и представивший в ИЭК выпускную квалификационную работу, оформленную в установленном порядке, отзыв, рецензию, копию отчета о проверке работы на объем заимствований.

6.11. Организация и проведение итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций в целом соответствует Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утвержденному Ученым советом от 03.03.2016 протокол № 193 и Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утвержденному Ученым советом от 30.06.2016, протокол № 201.

6.12. Лицам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы об образовании и квалификации, образцы которых самостоятельно устанавливаются Академией. По их заявлению им могут быть предоставлены каникулы в пределах срока освоения образовательной программы.

6.13. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, выдается справка об обучении или справка о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Академией.

6.14. После выхода приказа Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки о государственной аккредитации соответствующей образовательной программы, председатель государственной экзаменационной комиссии по данной образовательной программе утверждается Министерством сельского хозяйства Российской Федерации на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА. Приказом ректора академии формируется государственная экзаменационная комиссия, и государственная итоговая аттестация проводится в соответствии Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего

профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утвержденному Ученым советом от 03.03.2016 протокол № 193 и Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – бакалавриата, специалитета и магистратуры ФГБОУ ВО Якутская ГСХА, утвержденному Ученым советом от 30.06.2016, протокол № 201.

6.15. Лица, успешно прошедшие итоговую аттестацию, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в Академии:

- не отчисляясь из числа студентов вплоть до окончания срока освоения образовательной программы (при условии государственной аккредитации соответствующей образовательной программы к указанному сроку);

- в качестве экстерна (по истечении срока освоения образовательной программы).

## **6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

6.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня утверждения его приказом ректора Академии.

6.2. Изменения и дополнения, внесенные в Положение, утверждаются приказом ректора и фиксируются в листе регистрации изменений.

## Лист регистрации изменений

Но мер изм ене ния	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпис ь	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен ных	Новых	Аннули рованных					
1	3,4,5,6,7	3,4,5,6,7	-	Курская от 21.11.16 №01/407-1 ДТ	<i>Халцуба И. И.</i>	Халцуба И. И.	21.11.16	21.11.16