

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
	«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»
Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА	

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И. Слепов
И.И. Слепов пр. № 199 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств
по основным профессиональным образовательным
программам среднего профессионального образования
в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная
академия»

Версия 1.0

Дата введения: < _____ >

<i>Утверждено</i>	<i>Ученым советом от 26.05.2016г. №199</i>		
<i>Версия: 1.0</i>	<i>Положение в ФЭС СПО.doc</i>	КЭ: _____	УЭ № _____
			<i>Страница 1</i>

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращение, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Порядок разработки фондов оценочных средств	5
6	Структура, содержание и оформление ФОС	6
7	Процедура экспертизы, согласования и утверждения ФОС	7
8	Хранение фондов оценочных средств	8
9	Заключительные положения	8
	Лист рассылки	
	Лист регистрации изменений	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Положение о формировании фонда оценочных средств по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Положение) устанавливает порядок разработки и требования к структуре, содержанию и оформлению, а также процедуру согласования, утверждения и хранения фонда оценочных средств (далее – ФОС) для контроля сформированности знаний, умений, общих и профессиональных компетенций обучающихся по учебным дисциплинам, профессиональным модулям ОПОП СПО, реализуемых в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Требования и нормы настоящего Положения для всех участников образовательного процесса.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

• федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность требований, обязательных при реализации основных образовательных программ среднего профессионального образования образовательными учреждениями, имеющими государственную аккредитацию;

• примерная основная профессиональная образовательная программа (ПрОПОП) – система учебно-методических документов, сформированная на основе ФГОС по специальностям среднего профессионального образования и рекомендуемая вузам для использования;

• дисциплина – учебный предмет; отрасль науки или нескольких наук;

• государственная (итоговая) аттестация (ГИА) – процедура установления соответствия уровня и качества подготовки выпускника Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника;

- *дидактическая единица (ДЕ)* – логически самостоятельная часть учебного материала, по своему объему и структуре соответствующую таким компонентам содержания как понятие, теория, закон, явление, факт, объект и так далее;

- *компетенция* – комплексная характеристика готовности выпускника применять знания, умения и личностные качества в стандартных и изменяющихся ситуациях профессиональной деятельности;

- *контрольная точка* – форма проверки отдельных знаний, умений и навыков студентов, полученных в ходе изучения дисциплины;

Сокращения:

- *ОП* – образовательная программа;

- *СПО* - среднее профессиональное образование;

- *ППССЗ* - программа подготовки специалистов среднего звена;

- *ФОС* - фонд оценочных средств;

- *ПДП* – производственная практика (преддипломная);

- *ПА* – промежуточная аттестация;

- *ГИА* – государственная (итоговая) аттестация.

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение о формировании фонда оценочных средств разработано с целью проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся по ОПОП СПО.

4.2. В соответствии с ФГОС СПО ФОС является составной частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП СПО. Оценка качества освоения обучающимися ОПОП включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

4.3. Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ОПОП создаются ФОС, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

4.4. При помощи ФОС осуществляется контроль и управление процессом приобретения обучающимися необходимых знаний, умений, практического опыта и компетенций, определенных ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки в качестве результатов освоения профессиональных модулей, либо отдельных учебных дисциплин.

4.5. ФОС должен формироваться на основе ключевых принципов оценивания:

валидность: объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения;

надежность: использование единообразных показателей и критериев для оценивания достижений;

объективность: получение объективных и достоверных результатов при проведении контроля с различными целями.

5. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. ФОС представляет собой перечень контрольно-измерительных материалов (КИМ), контрольно-оценочных средств (КОС), типовых заданий для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, дифференцированных зачетов, зачетов и экзаменов; тестов и компьютерных тестирующих программ, а также иных форм контроля, позволяющих оценить степень сформированности компетенций студентов.

5.2. ФОС разрабатываются по каждой специальности СПО, реализуемым в структурном подразделении (филиале) Академии.

5.3. ФОС по отдельной специальности СПО состоит из КОС и КИМ для текущей, промежуточной и итоговой аттестации.

5.4. При составлении, согласовании и утверждении комплекта ФОС должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки (специальности);
- ОПОП и учебному плану соответствующей специальности СПО;
- рабочей программе учебной дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестации.
- образовательным технологиям, используемым в преподавании данной учебной дисциплины, профессионального модуля.

5.5. Общее руководство разработкой ФОС осуществляет заведующий выпускающей кафедры.

5.6. Непосредственным исполнителем разработки фонда оценочных средств является преподаватель соответствующей дисциплины, модуля. ФОС может разрабатываться коллективом авторов по поручению председателя методической комиссии.

5.7. Ответственность за качество разработки, правильность составления и оформления комплектов ФОС по учебной дисциплине, профессиональному модулю по специальности несет председатель методической комиссии.

5.8. Работы, связанные с разработкой комплекта ФОС, вносятся в индивидуальные планы преподавателей.

5.9. ФОС формируется на бумажном и электронном носителях.

6. СТРУКТУРА, СОДЕРЖАНИЕ И ОФОРМЛЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1. Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой ОПОП СПО, должны быть разработаны для проверки качества формирования компетенций и являться действенным средством не только оценки, но и обучения.

6.2. Структурными элементами ФОС являются комплекты КОС и КИМ, разработанные по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю, входящим в учебный план в соответствии с ФГОС.

6.3. Если одна и та же дисциплина с одинаковыми требованиями к ее содержанию преподается на различных специальностях, то по ней создается единый комплект контрольно-оценочных средств.

6.4. Структурными элементами комплекта ФОС по учебной дисциплине являются:

- паспорт фонда оценочных средств;
- комплект материалов для оценки сформированности умений и знаний в ходе освоения учебной дисциплины
- комплект материалов для проведения контрольных работ
- комплект материалов для проведения тестового контроля
- комплект материалов для проведения лабораторных работ и практических занятий
- комплект материалов по оценке результатов самостоятельной работы
- комплект материалов для промежуточной аттестации по результатам освоения дисциплины.

6.5. Структурными элементами комплекта КОС по профессиональному модулю являются:

- Паспорт фонда оценочных средств (Макет 2)
- Комплект материалов для текущего контроля
- Комплект материалов для промежуточной аттестации
- Контрольно-оценочные средства для экзамена (квалификационного)

6.6. Комплекты ФОС по каждой учебной дисциплине, профессиональному модулю включают в себя контрольно-оценочные материалы, позволяющие оценить знания, умения и уровень приобретенных компетенций. Эти материалы оформляются в виде приложений с заданиями для оценки освоения учебной дисциплины, междисциплинарного курса, учебной и производственной практики, профессионального модуля. Каждый оценочный материал (задания) должен обеспечивать проверку освоения конкретных компетенций и (или) их элементов: знаний, умений.

6.7. Структурными элементами комплекта контрольно-оценочных средств по государственной (итоговой) аттестации являются:

паспорт комплекта контрольно-оценочных средств;

контрольно-оценочные материалы для государственной итоговой аттестации.

6.8. Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, сценарии деловых игр, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы дисциплины, профессионального модуля, государственной (итоговой) аттестацией.

7. ПРОЦЕДУРА ЭКСПЕРТИЗЫ, СОГЛАСОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ФОС

7.1. Создаваемые комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам профессионального цикла и профессиональным модулям должны проходить экспертизу. Итоги экспертизы оформляются документами (экспертное заключение или рецензия), подтверждающими факт согласования комплекта контрольно-оценочных средств, входящего в состав ОПОП, с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-оценочных средств по учебным дисциплинам общего гуманитарного, социально-экономического, математического и общего естественнонаучного циклов могут не проходить экспертизу работодателей.

7.2. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине утверждается заместителем директора по учебной работе.

7.3. Комплект контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, учебной дисциплине рассматривается на заседании кафедры. Решение о включении комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю в ФОС принимается на заседании методической комиссии структурного подразделения, после рассмотрения на заседании методической комиссии, проведения соответствующей экспертизы, апробации и оформляется протоколом.

7.4 Комплекты контрольно-оценочных средств для государственной (итоговой) аттестации - разрабатываются и утверждаются после обязательного предварительного положительного заключения работодателей.

7.5. Решение об изменении, аннулировании, включении новых оценочных средств в ФОС принимается на заседании методической комиссии, отражается в листе регистрации изменений в комплекте КОС и оформляется протоколом заседания методической комиссии.

7.6. Не реже одного раза в учебный год составителем ФОС осуществляется его актуализация (внесение изменение, аннулирование, включении новых оценочных средств и др.).

8. ХРАНЕНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

8.1. Печатный экземпляр комплекта контрольно-оценочных средств по учебной дисциплине, профессиональному модулю входит в составе учебно-методических комплексов по учебной дисциплине, профессиональному модулю. Место хранения ФОС определяется структурным подразделением (филиалом) Академии.

8.2. ФОС по специальностям СПО, реализуемым в структурном подразделении (филиале) Академии, является собственностью образовательного учреждения.

8.3. Электронный вариант ФОС предоставляется разработчиком в методическую комиссию.

8.4. Электронный вариант (аналог) оценочных средств хранится в электронной базе данных на сервере (локальной сети) Академии.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

9.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества Академии.

9.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства, общественного питания и товароведение
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
19	Деканат инженерного факультета
20	Кафедра прикладной механики
21	Кафедра технологических систем АПК
22	Кафедра энергообеспечения в АПК
23	Кафедра природообустройства
31	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
32	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
34	Председатель методической комиссии инженерного факультета
36	Учебно-методический совет
37	Учебно-методический отдел
38	Научно-исследовательская часть
39	Отдел мониторинга качества образования
40	Отдел по воспитательной работе
41	Ускоренное заочное отделение
41	Октемский филиал

