



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная  
академия»

Положение о порядке проведения самообследования по основным  
профессиональным образовательным программам  
в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

УТВЕРЖДАЮ  
Ректор ФГБОУ ВО Якутская ГСХА



И.И. Слепцов

«17» февраля 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения самообследования по основным**  
**профессиональным образовательным программам**  
**в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА**  
**Версия 1.0.**

Дата введения: < 17 февраля 20 17 г. >

Утверждено	Решение Ученого совета ФГБОУ ВО Якутская ГСХА от 22 февраля 2017г. №210		
Версия: 1.0	Положение о порядке проведения самообследования		КЭ: ____ УЭ № ____
			Страница 1 из 22

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Назначение и область применения	3
2. Нормативные ссылки	3
3. Термины, определения, сокращения	4
4. Общие положения	5
5. Отчет о самообследовании	7
Приложения	

## **1. Назначение и область применения**

1.1 Настоящее положение предназначено для учебных подразделений и является инструкцией по проведению ежегодного самообследования, с целью выявления качества организации образовательного процесса по основным профессиональным образовательным программам и его соответствия требованиям Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования (ФГОС СПО и ФГОС ВО).

1.2 Положение регламентирует порядок проведения самообследования, структуру отчета, формы приложений, а так же порядок представления результатов на официальном сайте академии.

1.3 Самообследование является обязательной процедурой в единой системе менеджмента качества и должна проводиться ежегодно, в том числе и в период подготовки основной профессиональной образовательной программы к государственной аккредитации. Позволяет оценить уровень обеспечения образовательного процесса по каждой образовательной программе педагогическими и научными кадрами, материально-техническими и учебно-методическими ресурсами, участие преподавателей в научной, научно-методической и творческой деятельности, а так же выполнение требований ФГОС.

1.4 Настоящее положение обязательно для всех учебных подразделений и филиалов, должностных лиц федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия» (далее – Академия).

## **2. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции ФЗ от 13.07.2015 №213-ФЗ, от 13.07.2015 №238-ФЗ);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего

образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 06.07.2015 №667 «Об утверждении форм сведений о реализации программ, заявленных для государственной аккредитации образовательной деятельности»;

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 №462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организации»;

- Письмом Министерства образования и науки РФ от 20.03.2014 №АК-634/05 «О проведении самообследования образовательных организаций высшего образования»;

- Методикой расчета показателей деятельности образовательной организации высшего образования, подлежащей самообследованию, утвержденной Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 №АК-31/05вн;

- федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 12.03.2015 №279 «Об утверждении форм документов, используемых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки в процессе лицензирования образовательной деятельности»;

- Уставом Академии.

### 3. Термины, определения, сокращения

**ВО** - высшее образование.

**ФГОС ВО** - федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

**ФГОС СПО** - федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

**ФОС** - фонды оценочных средств по дисциплине (модулю);

**ГИА** - государственная итоговая аттестация;

**РУП** - рабочий учебный план по направлению подготовки (специальности).

**РПД** - рабочая программа дисциплины (модуля).

**ОПОП** - основная профессиональная образовательная программа представляет собой комплект документов, разработанный и утвержденный вузом с учетом требований рынка труда на основе ФГОС по соответствующему направлению подготовки.

**НПР** - научно-педагогические работники.

**Обеспечивающая кафедра** - кафедра, которая организует учебный процесс по дисциплине, но при этом не входит в структуру факультета, обеспечивающего образовательный процесс по направлению подготовки и специальности.

#### **4. Общие положения**

4.1 Самообследование образовательной организации высшего образования проводится в соответствии с Порядком проведения самообследования образовательной организации, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 №462.

4.2 Самообследование проводится ежегодно.

4.3 Целью проведения самообследования является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, содержании и качестве подготовки обучающихся по ОПОП, ориентации на рынок труда, востребованности выпускников, оценка учебно-методического и библиотечно-информационного обеспечения реализуемых ОПОП.

4.4 Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовка работ по самообследованию образовательной деятельности по каждой ОПОП;

- издание распоряжения в учебном подразделении (филиале) о проведении самообследования;

- организация и проведение самообследования;

- обобщение полученных результатов и формирование отчета;

- рассмотрение результатов самообследования на Ученом совете подразделения. При подготовке к государственной аккредитации результаты самообследования также рассматриваются на Ученом совете академии.

4.5 Самообследование проводится по приказу ректора по состоянию на 1 марта текущего года.

Этапы самообследования

- определение программы самообследования (перечень ОПОП по формам обучения);

- формирование состава комиссии по проведению самообследования в структурном подразделении;

- анализ рабочих учебных планов и календарных графиков учебного процесса, в учебно-методическом отделе, на соответствие требованиям ФГОС;

- определение уровня остаточных знаний у обучающихся по дисциплинам (модулям);

- сопоставление уровня остаточных знаний обучающихся с результатами сессий;

- анализ кадрового обеспечения образовательной деятельности (состав педагогических и научных работников; выполнение требований ФГОС к доли штатных сотрудников; лиц, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; лиц, с учеными степенями и званиями; доли лиц, занимающих должности руководителей и специалистов профильных организаций и т.д.);

- анализ обеспечения образовательного процесса в каждом из мест осуществления образовательной деятельности оборудованными учебными кабинетами, объектами для проведения практических занятий, объектами физической культуры и спорта, необходимым для осуществления образовательной деятельности;

- анализ наличия печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов;

- анализ публикационной активности НПП (участие НПП в научной, научно-методической и творческой деятельности);

- формирование отчета о самообследовании;

- рассмотрение результатов самообследования на ученом совете учебного подразделения;

- разработка мероприятий по совершенствованию подготовки специалистов по ОПОП.

- размещение отчета о самообследовании с приложениями на официальном сайте учебного подразделения;

4.6 Состав комиссии определяет Ученый совет подразделения. Рекомендуются включать в состав комиссии декана и его заместителей, заведующих кафедрами (выборочно), ведущих преподавателей, а также представителей работодателей и общественно-профессиональных объединений в соответствующей сфере.

## 5. Отчет о самообследовании

5.1 Результаты самообследования оформляются в виде отчета, включающего аналитическую часть и результаты анализа показателей деятельности организации (подразделения).

5.2 Отчет о самообследовании заверяется руководителем подразделения и размещается на официальном портале образовательной организации в разделе «Документы».

5.3. С отчетом о самообследовании публикуются и приложения, которые включают:

Приложение 1. Справка о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности по образовательным программам;

Приложение 2. Справка о педагогических и научных работниках;

Приложение 3. Справка о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы;

Приложение 4. Реестр рабочих программ дисциплин

Приложение 5. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы бакалавриата;

Приложение 6. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы специалитета;

Приложение 7. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы высшего образования программы магистратуры;

Приложение 8. Сведения о реализации основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования;

***Приложения 5-8 заполняются в соответствии с уровнем реализуемой образовательной программы по каждому профилю отдельно.***

5.4 Аналитическая часть состоит из следующих разделов:

1. Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности;
2. Структура учебного подразделения и система управления;
3. Структура подготовки специалистов;
4. Содержание подготовки выпускников;
5. Качество организации нового набора;
6. Качество организации учебно-воспитательного процесса;
7. Международное сотрудничество;
8. Финансовое обеспечение подразделения;
9. Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности;
10. Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании.

5.5 Раздел «Организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности» должен содержать краткую информацию об истории создания учебного подразделения (факультета, филиала и т.д.), реквизиты и место размещения на официальном сайте положения о структурном подразделении, сведения о дате начала подготовки по проверяемому направлению подготовки, реквизиты документа о лицензировании образовательной деятельности (при наличии), сведения о лицензии (с указанием номера приложения), реквизиты утверждения ОПОП и учебного плана.

Так же в этом разделе предоставляется информация о направлениях подготовки и специальностях, по которым осуществляется образовательная деятельность в подразделении, общей численности профессорско-преподавательского состава и сотрудников, контингенте обучающихся и реализуемых формах обучения.

5.6 Раздел «Структура учебного подразделения и система управления» включает подразделы:

1. Структура;
2. Соответствие организации управления уставным требованиям;
3. Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству;

5.6.1 В подразделе «Структура» описывается структура учебного подразделения (факультета, филиала и т.д.) (перечень кафедр, лабораторий,



МИП, филиалов кафедр, клиник и других единиц), краткие сведения об ученом совете, методических комиссиях, совете обучающихся (при наличии) и т.д.

5.6.2 Подраздел «Соответствие организации управления уставным требованиям» должен содержать информацию о действующем уставе академии, положении о структурном подразделении, соответствии уставу видов деятельности, указанных в положении о структурном подразделении и т.д.

5.6.3 Подраздел «Соответствие собственной нормативной и организационно-распорядительной документации действующему законодательству» дается информация о делопроизводстве в деканате и кафедрах, сведения о наличии собственных положений (о практиках, выполнении курсовых работ (проектов), ВКР и других) и их соответствии типовым положениям и нормативным документам академии, наличие должностных инструкций для всех категорий сотрудников учебного подразделения.

В заключительной части данного подраздела следует перечислить все локальные нормативные акты, с указанием реквизитов утверждения, используемые при организации образовательной деятельности (устав; Положение о порядке зачисления, отчисления и перевода обучающихся; Порядок организации учебного процесса и т.д.).

5.7 Раздел «Структура подготовки специалистов» включает подразделы:

1. Общая характеристика;
2. Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности;
- 3 Структура контингента по формам обучения.

5.7.1. В подразделе «Общая характеристика» должна быть отражена информация об уровнях профессионального образования, реализуемых по данному направлению (среднее профессиональное образование, высшее образование: бакалавриат, специалитет, магистратура), возможности продолжения обучения в аспирантуре и докторантуре, защиты в специализированных советах, функционирование научных школ.

Так же в этом разделе даются сведения о реализуемых профилях, видах и областях профессиональной деятельности их соответствие требованиям ФГОС, наличие регистрации профиля в УМО или выбор профиля из утвержденного перечня УМО (при наличии).

Информация об особенностях реализации образовательной программы вносится в раздел «2.2. Сведения об особенностях реализации основной образовательной программы» формы сведений (приложения 6 - 9).

5.7.2 В подразделе «Изменение структуры подготовки за последние 5 лет и ее ориентация на региональные потребности» отражаются наиболее значимые изменения в структуре подготовки специалистов за последние 4-5 лет по проверяемой ОПОП, информация о взаимодействии с работодателями и/или представителями их ассоциаций по рецензированию ОПОП, изменению набора компетенций, профилей подготовки, видов деятельности.

5.7.3 В подразделе «Структура контингента по формам обучения» включается информация о текущем контингенте обучающихся по все реализуемым формам обучения и перечень локальных актов подтверждающих его наличие (приказы о зачислении, отчислении, переводе, восстановлении, выпуске).

Таблица 1. Структура контингента обучающихся

Наименование направления, специальности	Код	Контингент (очное, очно-заочное, заочное)						
		1 курс	2 курс	3 курс	4 курс	5 курс	6 курс	7 курс
Экономика	38.03.01	50	55	45	45			
		-	15	10	-			
		25	25	25	25			
		-	-	-	-			

*Примечание: форму таблицы изменять нельзя!*

**Пример оформления приказов**

1. Приказы о зачислении на первый курс на очную форму обучения: от 10.08.2011 УЧ № 04-12; от 10.08.2012 УЧ № 04-15;

2. Приказы об отчислении: от 10.08.2011 УЧ № 04-12; от 10.08.2012 УЧ № 04-15;

2. Приказы о восстановлении: нет.

3. Приказы о переводе: с курса на курс: от 23.09.15 УЧ № 23-19

4. Приказы о переводе на данное направление подготовки с других специальностей и вузов: от 12.09.16 УЧ № 23-12

5. Информация по пункту 5.7.3 также вносится в раздел «Раздел 6. Сведения о численности обучающихся по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 6 - 9).

5.8 Раздел «Содержание подготовки выпускников» включает подразделы:

1. Соответствие разработанных ОПОП и учебно-методической документации требованиям ФГОС.

1.1. Наличие обязательных дисциплин.

1.2. Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей).

1.3. Выполнение требований к трудоемкости.

1.4. Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа.

1.5. Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся.

1.6. Соответствие тематики курсовых работ (проектов) направленности (профилю) ОПОП.

2. Обеспечение методической документацией практик.

2.1. Перечень нормативной документации по обеспечению практик.

2.2. База практик.

2.3. Реестр договоров с предприятиями.

3 Обеспечение документами государственной (итоговой) аттестации.

3.1. Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников.

3.2. Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации.

3.3. Порядок утверждения председателей ГЭК.

3.4. Результаты государственной (итоговой) аттестации.

4. Кадровое обеспечение.

4.1. Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников.

4.2. Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

5. Характеристика материально-технической базы.

6. Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов.

*Результаты анализа учебных планов, рабочих программ заносятся в форму сведений по каждому уровню образования и профилю (приложения 5-8).*

5.8.1 В подразделе «Наличие обязательных дисциплин» приводятся сведения, подтверждающие наличие обязательных дисциплин в учебном плане, расписании занятий, экзаменационных ведомостях, зачетных книжках студентов, а так же соответствие их наименования ФГОС и рабочему учебному плану.

5.8.2 В подразделе «Наличие 100% рабочих программ дисциплин (модулей)» представляются сведения, подтверждающие 100% наличие рабочих программ дисциплин (модулей), в соответствии с рабочим учебным планом, разработанных за последние 4-5 лет и факт их ежегодного обновления. Информация представляется в форме реестра в приложении 4.

5.8.3 В подразделе «Выполнение требований к трудоемкости» приводятся результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебных карточек студентов, расписания занятий, зачетных книжек на соответствие трудоемкости освоения учебных циклов и разделов (разделе 6 ФГОС).

***Информация представляется по следующей форме:***

Фактическая трудоемкость:

- по дисциплинам Блока 1. Дисциплины (модули)?? ЗЕ (по ФГОС - ??), в том числе базовая часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??), вариативная часть ?? ЗЕ (по ФГОС ??);

- Блок 2. Практики составляет ?? ЗЕ (по ФГОС - ??);

- Блок 3 Государственная итоговая аттестации составляет ?? ЗЕ (по ФГОС - ??).

Трудоемкость дисциплины «Физическая культура и спорт»:

- в базовой части блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? ЗЕ (по ФГОС □ 2 ЗЕ, не менее 72 часов по очной форме);

- в элективных курсах (дисциплинах) блока Б1. Дисциплины (модули) составляет ?? часов (по ФГОС - не менее 328 часов).

***Конкретные наименования дисциплин и блоков пишутся в соответствии с ФГОС и учебным планом.***

5.8.4 В подразделе «Выполнение требований к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах» представляются результаты анализа учебного плана, рабочих программ дисциплин, учебно-

методических материалов на наличие тем занятий, проводимых в активных и интерактивных формах. Суммарное количество часов (по всем дисциплинам) на активные и интерактивные формы занятий (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.) должно составлять от общего объема аудиторных занятий (за весь период обучения) процент не менее 30%, если иное не указано во ФГОС.

***Если ФГОСом не предусмотрены требования к проценту занятий, проводимых в активных и интерактивных формах, то информация заполняется справочно, если проведение занятий в таких формах предусмотрено учебным планом или рабочими программам дисциплин.***

***Информация представляется по следующей форме:***

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? часов.

Объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения), проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах (деловые и ролевые игры, компьютерные симуляции, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и пр.): ??? ч.

Процентная доля занятий, проводимых (по всем дисциплинам) в активных и интерактивных формах: ??,?%.

Требования ФГОС (**при наличии**): Процент занятий, проводимых в интерактивных формах согласно раздела ??? ФГОС должен составлять ???% аудиторных занятий.

5.8.5 В подразделе «Выполнение требований к проценту занятий лекционного типа» проводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин по определению доли занятий лекционного типа в общем объеме аудиторных занятий.

***Информация представляется по следующей форме:***

Общий объем аудиторных занятий (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Объем занятий лекционного типа (в ак. часах за весь период обучения): ??? ч. Процентная доля занятий лекционного типа: ???%.

Требования раздела 6 ФГОС: Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1. Дисциплины (модули) должно составлять не более ??% от общего количества часов аудиторных занятий, отводимых на реализацию данного блока.

5.8.6 В подразделе «Выполнение требований к удельному весу дисциплин по выбору обучающихся» приводится анализ учебного плана, рабочих программ дисциплин; дается перечень дисциплин по выбору и определяется соответствие их доли требованиям раздела 6 ФГОС.

**Перечень дисциплин по выбору с указанием трудоемкости:**

Объем вариативной части Блок 1. Дисциплины (модули) по учебному плану ?? ЗЕ.

Наименование дисциплины - ?? ЗЕ;

Общий объем дисциплин по выбору - ??ЗЕ.

Фактическая доля дисциплин по выбору обучающихся составляет ??,?%.

Требования ФГОС: Доля дисциплины по выбору обучающихся в общем вариативной части Блока 1. Дисциплины (модули) должна составлять не менее ??%.

Следует заполнить матрицу компетенций, с указанием наименования дисциплин в соответствии с учебным планом. Матрица компетенций представлена в разделе «2.1. Требования к результатам освоения основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 - 8).

5.8.7 В подразделе «Соответствие тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП», проводится анализ соответствия тематики курсовых работ (проектов) профилю ОПОП, качества выполнения курсовых работ (проектов), наличия рецензий, выполнения требований по регистрации и хранению.

Общее количество представленных курсовых работ (проектов): ??.

Количество курсовых работ, тематика которых соответствует направленности (профилю) ОПОП - ??.

Фактическая доля соответствующих профилю дисциплины курсовых работ (проектов):??,?%.

**Перечень тем курсовых работ (проектов) по дисциплинам:**

- наименование дисциплины

Наименование темы курсовой работы, ФИО студента, группа;

5.9.1 В подразделе «Перечень нормативной документации по обеспечению практик» проводится анализ учебного плана и программ практик на соответствие требования раздела 6 ФГОС типов и способов проведения практик, обязательного наличия преддипломной практики, 100% обеспечение всех видов практик по ОПОП методической

документацией, качество и содержание дневников (если предусмотрено) и отчетов по практике.

Перечень типов практик, с указанием их названия и трудоемкости в соответствии с учебным планом:

- учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности - \_\_ ЗЕ;

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - \_\_\_ ЗЕ.

Трудоемкость всех видов практик ?? ЗЕ.

Требования раздела 6 ФГОС к общему объему практик: ?? ЗЕ.

В данном разделе дается перечень методической документации по организации проведению всех видов практик с указанием «выходных» данных (реквизитов).

Результаты самообследования по пунктам 5.8.1 - 5.9.1 заносятся в «Раздел 1.Сведения о структуре основной образовательной программы» формы сведений (приложения 5 - 8).

5.9.2 В подразделе «База практик» дается краткая информация о местах проведения практик, форме и оснащении.

5.9.3 В подразделе «Реестр договоров с предприятиями» дается информация о наличии договоров и их реквизиты с предприятиями, являющимися основными местами проведения учебной и производственной практики:

5.10.1В подразделе «Перечень нормативной документации по проведению государственной (итоговой) аттестации выпускников» дается перечень локальных нормативных актов, регламентирующих порядок проведения государственной (итоговой) аттестации, с указанием реквизитов, программ государственной (итоговой) аттестации, а также порядок допуска обучающихся к государственной итоговой аттестации, ФОС, методических рекомендаций по выполнению ВКР.

5.10.2В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС государственной (итоговой) аттестации» дается информация о структуре государственной (итоговой) аттестации, количестве и перечне государственных (итоговых) экзаменов, реквизиты локальных актов о введении государственных междисциплинарных экзаменов, наличие отчетов председателей ГЭК.

5.10.3В подразделе «Порядок утверждения председателей ГЭК» даются результаты анализа соответствия председателей ГЭК в локальных

актах, кандидатурам, утвержденным (согласованным) учредителем. Указываются реквизиты локальных актов об утверждении составов ГЭК, а так же проводится анализ состава ГЭК (количество членов комиссии, наличие представителей работодателей и т.д.).

5.10.4В подразделе «Результаты государственной (итоговой) аттестации» проводится анализ результатов итоговой аттестации выпускников за последние 2-3 года (при наличии). Если программа итоговой аттестации предусматривает проведение государственного (междисциплинарного) экзамена, то дается информация о локальном акте, на основании которого он был включен в состав итоговой аттестации, а также в таблице приводятся результаты.

Результаты государственной (итоговой) аттестации (при наличии) заносятся в «Раздел 5. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5 - 8).

***В заключении делается анализ выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, сделанных в ходе работы ГЭК за предыдущие годы.***

5.11.1 В подразделе «Соответствие требованиям ФГОС квалификации научных и педагогических работников» проводится анализ кадрового обеспечения ООП, соответствие требованиям ФГОС доли штатных преподавателей; доли преподавателей, имеющих базовое образование, соответствующее профилю преподаваемых дисциплин; доли преподавателей с учеными степенями и званиями; доли лиц, из числа руководителей и специалистов профильных предприятий, организаций и учреждений.

Требования ФГОС:

Соответствие требованиям ФГОС:

Информация о кадровом обеспечении дается в виде приложений к отчету:

- раздел 1. Кадровое обеспечение образовательного процесса по основной образовательной программе;

- Раздел 2. Сведения о научно-педагогических работниках из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы высшего образования (код, название программы, направленность/специализация)



- Раздел 3. Сведения о кадровом обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 - 8). Строка 3 данной таблицы «Среднегодовой объем финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника (в приведенных к целочисленным значениям ставок) организации, реализующей основную образовательную программу» заполняется *если данные требования предусмотрены разделом 7.1 ФГОС*. В строку вносятся средняя арифметическая показателя образовательной организации из результатов ежегодного мониторинга эффективности деятельности вузов, проводимого Минобрнауки России.

5.11.2 В подразделе «Участие преподавателей в научной и/или научно-методической, творческой деятельности» дается анализ участия преподавателей, привлеченных к осуществлению образовательного процесса по данной ОПОП в научной и/или научно-методической, творческой деятельности.

Фактическая доля преподавателей, принимающих участие в научной и/или научно-методической, творческой деятельности составляет ??%.

- информационные данные по потенциалу кафедр;

- информация об участии педагогических и научных работников в научной, научно-методической и творческой деятельности.

В этом разделе даются сведения о выполнении требований раздела 7 ФГОС по среднегодовому объему финансирования научных исследований на одного научно-педагогического работника.

5.12 В подразделе «Характеристика материально-технической базы» дается анализ материально-технического обеспечения по ОПОП и ее соответствие требованиям раздела 7 ФГОС. Дается перечень учебных аудиторий, специализированных лабораторий, подсобных и вспомогательных помещений, с указанием имеющегося оборудования. Информация вносится в приложение 1 к отчету.

Сведения об обеспеченности лицензионным программным обеспечением, виртуальными, специализированными и учебными лабораториями.

5.13 В подразделе «Справка о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов» проводится анализ соответствия требованиям раздела 7 ФГОС обеспечения образовательной деятельности печатными и электронными образовательными и информационными ресурсами, доступом к электронной информационно-

образовательной среде. Отражается возможность фиксации в электронном виде хода образовательного процесса и результатов его освоения обучающимися, наличие доступа у обучающихся к учебным планам, ОПОП, рабочим программам дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации и другим учебно-методическим материалам.

Справочная информация заполняется в виде приложений к отчету:

- Обеспечение образовательного процесса учебной и учебно-методической литературой (приложение 3);

- раздел 4. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы формы сведений (приложения 5 - 8).

- В разделе «Качество организации нового набора» дается краткая характеристика лиц, зачисленных и подавших заявление для поступления на данное направление подготовки (за последние 3 - 4 года), динамика проходного балла, среднего минимального балла зачисленных по конкурсным группам (сумма минимальных баллов по вступительным испытаниям, деленная на 3), доля лиц, зачисленных в рамках целевого приема, доля лиц из сельской местности, распределение приема по регионам России и зарубежным странам.

- В разделе «Качество организации учебно-воспитательного процесса» отражается информация об организации учебного и воспитательного процесса в подразделении, достижения студентов в общественной, научной, творческой деятельности и спорте. Сведения о составе и результатах работы совета обучающихся и другая информация.

- В разделе «Международное сотрудничество» приводятся краткие сведения об участии подразделения в международных программах мобильности обучающихся и преподавателей, международных стажировках и т.д.

- В разделе «Финансовое обеспечение подразделения» приводятся реквизиты локального акта об установлении стоимости обучения (по всем формам и курсам), сведения о расчете стоимости обучения, информация о затратах на приобретение научного и учебного оборудования, наличии средств и видах социальной поддержки студентов, полученных средствах подразделения за счет грантов, выполнении хоздоговорных работ, работы МИП и других средствах.

- В разделе «Общая оценка условий осуществления образовательной деятельности» дается общее заключение об организации учебно-

воспитательной, научной работы, качестве подготовки специалистов, ее соответствии требованиям ФГОС и потребностям работодателей.

- В разделе «Информация о совершенствовании подготовки и реализации замечаний и рекомендаций, указанных в прошлом отчете о самообследовании» приводится информация о результатах выполнения плана мероприятий по реализации замечаний и предложений, указанных в отчетах о самообследовании, отчетах председателей ГЭК, а так же плана мероприятий по совершенствованию образовательной деятельности.

- При заполнении «Раздел 2. Сведения об основной образовательной программе» формы сведений (приложения 5-8) следует заменить названия граф «Код компетенции, содержание компетенции (ОК-1)» на конкретные формулировки компетенций в соответствии с ФГОС.

На пересечении графы, с кодом и наименованием компетенции, и строки с названием дисциплины (модуля) ставится знак «+», если данная дисциплина формирует данную компетенцию.

5.21 Все приложения к отчету и форма сведений, при проведении самообследования, **подписываются руководителем учебного структурного подразделения!!!**

## Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевая экономика и управление
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Председатель методической комиссии департамента по гуманитарному и экономико-правовому образованию
25	Учебно-методический совет
26	Учебно-методический отдел
27	Научно-исследовательская часть
28	Отдел лицензирования и аккредитации
29	Отдел по воспитательной работе
30	Октемский филиал

## Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Заменен- ных	Новых	Аннулиро- ванных					