

	Министерство сельского хозяйства Российской Федерации		
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»		
	Положение о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА		

УТВЕРЖДАЮ
 И.о. ректора ФГБОУ ВО Якутская ГСХА
 И.И. Слепцов
 «15» 03 2016 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
 о выпускной квалификационной работе по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

Версия 1.0

Дата введения: < 15 03 2016 >

Утверждено	Протокол Ученого совета №193 от 03.03.2016г.		
Версия: 1.0	Визировано ВЕРСИИ-де	КЭ: _____	УЭ № _____
			Страница 1

СОДЕРЖАНИЕ

1	Область применения и сфера действия	3
2	Нормативные ссылки	3
3	Сокращения, термины, определения	3
4	Общие положения	4
5	Организация разработки и утверждения тематики выпускных квалификационных работ	4
6	Руководство выпускной квалификационной работой	5
7	Требования к структуре и содержанию ВКР	5
8	Рецензирование выпускной квалификационной работы и допуск к защите	7
9	Защита выпускной квалификационной работы	8
10	Хранение выпускных квалификационных работ	9
11	Заключительные положения	9
	<i>Приложения</i>	
	<i>Лист рассылки</i>	
	<i>Лист регистрации изменений</i>	

1. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ И СФЕРА ДЕЙСТВИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает требования к выпускной квалификационной работе (ВКР), организации и проведения ее защиты по специальностям среднего профессионального образования (СПО), реализуемых в ФГБОУ ВО Якутская ГСХА (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение применяется для установления единого порядка при организации и проведения защиты ВКР выпускников, освоивших образовательные программы СПО.

2. НОРМАТИВНЫЕ ССЫЛКИ

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам СПО»;
- Приказ Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Устав ФГБОУ ВО Якутская ГСХА

3. СОКРАЩЕНИЯ, ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Сокращения:

- *ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл;*
- *ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл;*
- *П – профессиональный цикл;*
- *ОП – общепрофессиональные дисциплины;*
- *ПМ – профессиональные модули;*
- *УП – учебная практика;*
- *ПП – производственная практика (по профилю специальности);*
- *ПДП – производственная практика (преддипломная);*
- *ПА – промежуточная аттестация;*
- *ГИА – государственная (итоговая) аттестация.*

4. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение разработано с целью обеспечения деятельности вуза в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. Федеральных законов от 07.05.2013 № 99-ФЗ, от 23.07.2013 № 203-ФЗ с изменениями и дополнениями), Федеральными государственными стандартами СПО и календарными графиками учебного процесса.

Положение о выпускных квалификационных работах (далее ВКР) по специальностям и профессиям среднего профессионального образования (далее СПО) является составной частью комплекта документов об организации государственной итоговой аттестации выпускников СПО.

4.2. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы осуществляется в сроки, определенные рабочим учебным планом по специальности образовательного учреждения.

4.3. Выполнение студентом выпускной квалификационной работы по дисциплине проводится с целью выявления степени подготовленности студента к самостоятельной деятельности по полученной специальности, а также закрепления и углубления практических навыков в работе.

4.4. Задачей выпускной квалификационной работы является определение государственной итоговой аттестационной комиссией (ГИА) уровня теоретической подготовки слушателя, его подготовленности к профессиональной деятельности и принятия решения о возможности выдачи слушателю диплома о соответствующей квалификации.

4.5. Обязательное требование к выпускной квалификационной работы - соответствие тематики ВКР содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТЕМАТИКИ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

5.1. Тематика выпускных квалификационных работ определяется выпускающими кафедрами при разработке программы государственной итоговой аттестации в соответствии с присваиваемой выпускникам квалификацией и содержанием профессиональных модулей.

5.2. Темы выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателями, реализующими ОПОП СПО, и рассматриваются выпускающими кафедрами. Возможно выполнение выпускных квалификационных работ по заявкам учреждений и организаций, заинтересованных в разработке определенных тем. Тема выпускной квалификационной работы может быть предложена студентом при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

5.3. Темы выпускных квалификационных работ должны отражать современный уровень развития образования, культуры, науки, техники, производства и соответствовать социальному заказу общества.

5.4. Утверждение темы ВКР и назначение руководителя выпускной квалификационной работы осуществляется приказом ректора Академии.

5.5. В исключительных случаях, когда при проведении предзащиты обнаружены расхождения между темой, утвержденной приказом и темой представленной работы, в течение трех дней возможно изменение тематики ВКР, которое оформляется дополнительным приказом.

5.6. Руководитель выпускной квалификационной работы разрабатывает совместно со

студентом по выбранной теме индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Индивидуальный план подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы рассматривается на заседании соответствующей выпускающей кафедры на предмет соответствия программам общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей.

6. РУКОВОДСТВО ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТОЙ

6.1. Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется высококвалифицированными преподавателями, ведущими специалистами в соответствующей области.

6.2. Руководитель, совместно с выпускником, составляет план ВКР, график выполнения, перечень иллюстрированного материала; конкретизирует форму предъявления материала на защите ВКР.

6.3. Руководитель на основании плана ВКР составляет задание в двух экземплярах: первый - выдается студенту перед преддипломной практикой, второе – остается на кафедре и вместе с выпускной квалификационной работой представляется к защите .

6.4. В процессе работы руководитель осуществляет консультации выпускника по возникшим вопросам и следит за выполнением графика намеченных этапов работы.

6.5. Согласно графику выполнения работ, студент, в указанный срок, по мере написания отдельных глав, предоставляет их руководителю. После проверки и уточнения предоставленных материалов, студент исправляет, дополняет главы ВКР в соответствии с рекомендациями.

6.6. После согласования окончательного варианта ВКР с руководителем, работу, аккуратно и четко переписанную начисто, или перепечатанную, брошюруют в специальной папке или переплетают.

6.7. Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом, представляется руководителю, не позднее, чем за 9 дней до защиты.

6.8. Готовую выпускную квалификационную работу подписывает руководитель. Он же составляет отзыв о выполненной работе, в котором всесторонне характеризует качество ВКР, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на имеющиеся отмеченные ранее недостатки, не устраненные выпускником, мотивирует возможность или нецелесообразность представления ВКР в ГИА .

6.9. Законченную работу выпускник представляет на предварительную защиту, которая проводится на кафедре.

7. ТРЕБОВАНИЯ К СТРУКТУРЕ И СОДЕРЖАНИЮ ВКР

7.1. Разработка структуры ВКР осуществляется с учетом требований ГОСТ 7.32-2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7.2. ВКР выполняется в форме:

- дипломного проекта;
- дипломной работы.

7.3. По структуре дипломный проект состоит из пояснительной записки и графической части.

Объем пояснительной записки должен составлять не менее 35 листов формата А4. В пояснительной записке дается теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений, актуальность выбранной темы.

Содержание пояснительной записки определяется в зависимости от профиля специальности, темы проекта. Для специальностей технического профиля пояснительная записка может иметь следующую структуру:

- введение,
- аналитическая часть,
- расчетно-технологическая часть,
- организационно-технологическая часть,
- конструкторская часть,
- экономическая часть,
- заключение,
- список использованных источников.

Графическая часть представляется в виде чертежей, схем, графиков, диаграмм, выполненных в электронном виде и включенных в презентацию.

Чертежи выполняются на основе Единой системы конструкторской документации и Единой системы технологической документации, с учетом соответствующих ГОСТов.

В состав дипломного проекта могут входить изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием.

7.4. По структуре дипломная работа состоит из теоретической и практической части. Объем работы должен составлять не менее 35 листов формата А4.

Для специальностей гуманитарного и социально-экономического профилей дипломная работа может иметь следующую структуру:

- введение;
- теоретическую часть;
- опытно-экспериментальную (творческую) часть;
- выводы и заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Теоретическая часть раскрывает теоретические аспекты изучаемого объекта и предмета. В ней содержится обзор используемых источников, информации, нормативной базы по теме.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом данных собранных в ходе производственной практики (преддипломной), продуктами деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

7.5. Введение и заключение являются обязательными разделами ВКР.

Во введении осуществляется обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем.

Заключение ВКР содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение лежит в основе доклада (презентации) обучающегося на защите.

7.6. После раздела «Введение» в ВКР включают список сокращений, представляющий собой перечень использованных в работе аббревиатур и сокращений, с их полной расшифровкой (за исключением общепринятых) в алфавитном порядке.

7.7. Содержание ВКР включает главы и параграфы в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов – название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Используемая в тексте терминология должна соответствовать общепринятой терминологии в научной и технической литературе.

Условные буквенные обозначения механических, физических, математических и других величин, а также условные графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Единицы измерения, используемые в пояснительной записке должны соответствовать Международной системе измерений [СИ] и единицам, допускаемым к применению наравне с ними.

7.8. ВКР пишется в стилистике научного текста, для которого характерна четкая логическая последовательность изложения, упорядоченная система связи между частями высказываний, обеспечение точности, сжатости, однозначности терминов и понятий.

7.9. Список использованных источников составляется в следующем порядке:

- законы Российской Федерации;
- указы Президента Российской Федерации;
- постановления Правительства Российской Федерации;
- нормативные акты, инструкции; иные официальные материалы (резолуции рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия;
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Оформление осуществляется в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5 - 2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.1 – 2003 Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

7.10. Приложения могут состоять из копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.

7.11. Оформление текста ВКР производится с учетом требований ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам» и ГОСТ 2.106-68 «Текстовый документ».

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ И ДОПУСК К ЗАЩИТЕ

8.1. ВКР рецензируются специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, компетентных в вопросах, связанных с тематикой ВКР.

8.2. Рецензенты ВКР назначаются приказом ректора академии не позднее, чем за месяц до защиты.

8.3. Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии содержания ВКР заявленной теме и заданию на нее;
- оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;

- оценку степени разработки поставленных вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

- общую оценку ВКР, отражающую уровень продемонстрированных профессиональных и общих компетенций.

8.4. На рецензирование одной ВКР должно быть предусмотрено не более 5 часов на каждую работу. В случае выполнения ВКР несколькими выпускниками, пишется общая рецензия на всю ВКР.

8.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты ВКР.

8.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

8.7. В случае положительного отзыва руководителя и рецензента, решается вопрос о допуске обучающегося к защите.

9. ЗАЩИТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

9.1. Защита ВКР проводится на заседании ГЭК, сформированной из научно-педагогических работников и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников других образовательных учреждений аналогичного профиля, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки.

Численность ГЭК должна составлять не менее 5 человек.

9.2. К защите ВКР допускаются обучающиеся, не имеющие академических задолженностей и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный план по осваиваемой ОПОП СПО.

9.3. Защита ВКР проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава.

9.4. На защиту ВКР отводится до 1 академического часа на одного обучающегося.

9.5. На защиту ВКР обучающемуся рекомендуется представить электронную презентацию, включающую не менее 10 слайдов. На слайдах могут быть отражены цели и задачи ВКР, основные этапы её разработки, выводы о целесообразности и перспективах практического применения результатов ВКР.

Электронная презентация должна помогать обучающемуся представить членам ГЭК достоинства выполненной работы, подтвердить освоение общих и профессиональных компетенций.

Презентация выполняется в едином стиле. Цветовая гамма и использование анимации не должны препятствовать адекватному восприятию информации.

Во время доклада обучающийся может использовать другой подготовленный наглядный материал

9.6. При определении итоговой оценки по защите ВКР учитываются:

- доклад выпускника;

- наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР;

- ответы на вопросы,

- оценка рецензента;

- отзыв руководителя.

9.7. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов председатель ГЭК (или заменяющий его заместитель председателя ГЭК) обладает правом решающего голоса.

9.8. Все решения ГЭК оформляются протоколами. В протоколе записываются: вопросы, заданные членами ГЭК, итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами ГЭК.

9.9. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления протокола заседания ГЭК.

9.10. Обучающемуся, не выполнившему ВКР или получившему оценку «неудовлетворительно» при её защите, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному Академией.

9.11. Порядок прохождения повторной защиты ВКР для обучающихся, получивших при защите ВКР оценку «неудовлетворительно» или не явившихся на защиту по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других, документально подтвержденных, исключительных случаях) определяется Академией самостоятельно согласно Положению о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования.

9.12. Если повторная защита прошла успешно, то справка обменивается на диплом в соответствии с решением ГЭК.

10. ХРАНЕНИЕ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

10.1. Выполненные обучающимися ВКР хранятся после их защиты на кафедре не менее пяти лет. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении решается организуемой по приказу руководителя образовательной организации комиссией, которая представляет предложения о списании ВКР. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.

10.2. ВКР, представляющие учебно-научно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в специализированных кабинетах.

11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Настоящее Положение является элементом системы менеджмента качества академии.

11.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему утверждаются Ученым советом Академии.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

_____ (наименование отделения)

_____ (шифр, наименование специальности)

Рассмотрено
на заседании кафедры _____
Протокол № _____
от « _____ » _____ 20__ г.

Утверждаю
Декан _____

Ф.И.О. _____

« _____ » _____ 201_ г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу студента

_____ (фамилия, имя, отчество)

Форма ВКР _____

Тема _____

Цели и задачи работы _____

План работы и сроки _____

Срок сдачи ВКР: _____

Руководитель: _____

(ФИО, ученая степень, звание, место работы и должность)

Подпись руководителя _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

_____ (наименование отделения)

ОТЗЫВ
руководителя на дипломную работу

студент (ка) _____ курса по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

_____ (фамилия, имя, отчество)

Руководитель: _____ (фамилия, имя, отчество)

Тема: _____

Содержание: _____

Практическая значимость: _____

Недостатки: _____

Оценка: _____

Подпись: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

РЕЦЕНЗИЯ

на выпускную квалификационную работу студента (ки) _____ курса

по специальности _____
(шифр, наименование специальности)

(фамилия, имя, отчество)

1. Тема: _____

2. Объем _____ страниц, _____ чертежей, _____ схем, _____ таблиц.

3. Состав содержания ВКР: _____

4. Актуальность вопросов: _____

5. Структура ВКР: _____

6. Положительные стороны: _____

7. Недостатки: _____

8. Наличие в ВКР элементов научного исследования: _____

9. Обоснованность предложений и рекомендаций автора ВКР _____

10. Мнение рецензента о целесообразности внедрения результатов, полученных в ВКР

11. Мнение рецензента о качестве подготовки студента _____

12. Оценка ВКР _____

13. Квалификационная оценка _____

Рецензент: _____

Дата: _____

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Якутская государственная сельскохозяйственная академия»

(наименование кафедры)

(шифр, наименование специальности)

ФИО студента полностью

НАИМЕНОВАНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Автор:
Ф.И.О., курс, группа

Научный руководитель:
ученая степень, звание,
Ф.И.О.

Допущен (а) к защите:

_____ Г.

Заведующий кафедрой:

(подпись)

Якутск 201__

Правило оформления списка использованных источников

Список использованных источников и литературы является простейшим библиографическим пособием, поэтому каждый документ, включенный в список, должен быть описан в соответствии с требованиями стандартов „Системы стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу“ (СИБИД):

- ГОСТ 7.1–2003. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. – Взамен ГОСТ 7.1–84, ГОСТ 7.16–79, ГОСТ 7.18–79, ГОСТ 7.34–81, ГОСТ 7.40–82. – М.: Изд-во стандартов, 2004.– 48 с.
- ГОСТ 7.82–2001. Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления.– Минск : Изд-во стандартов, 2001.– 23с.
- ГОСТ 7.12–93. Библиографическая запись. Сокращение слов на русском языке. Общие требования и правила.– Взамен ГОСТ 7.12–77.– М.: Изд-во стандартов, 1995.– 18 с.
- ГОСТ 7.11–2004. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на иностранных европейских языках.– Взамен ГОСТ 7.11–78.– М.: Стандартинформ, 2005.– 82 с.

Список использованных источников формируется из перечня литературных источников, использованных при выполнении дипломного (проекта) работы. Их располагают в алфавитном порядке, соблюдая алфавит первого слова описания, т. е. фамилии автора или заглавия документа, если автор не указан.

Сведения об источниках, включенных в список, необходимо давать в соответствии с требованиями ГОСТ 2.106-95 «ЕСКД. Текстовые документы».

Примеры библиографического описания учебного документа:

1) Книги четырех и более авторов. Книги одного или двух авторов описывают под их фамилиями. Книги трех авторов описывают под фамилией первого автора. Например:

а) Плакунов, В.К. Основы энзимологии / В.К.Плакунов. – М.: Лотос, 2001. – 126с.

б) Величко, Е. Как уцелеть в этот разрушительный век: советы врачей, экологов, гомеопатов, травников / Е. Величко, И. Иноземцев, Н. Сухарь. - М.: Стройиздат, 1996. -375с.

2) Библиографическое описание статьи из журнала состоит из 2-х частей: сведения о статье и сведения об издании, в котором опубликована статья. Например:

а) Берштейн, Л.М. Возраст, факторы внешней среды и гормональный канцерогенез / Л.М. Берштейн // *Вопр. онкологии.* – 2001. – Т.47, №2. – С.148-153.

б) Лысенко, А.М. и др. Дивергенция по уровню гибридизации ДНК и образование видов-двойников у молочнокислых бактерий *Streptococcus thermophilus*/ А.М.Лысенко, С.Г.Ботина, В.И. Ганина, В.В.Суходолец // *Микробиология*, 2001. –т.70. - №1. –с. 70-76.

3) Библиографическое описание статьи из сборника.

а) Акуленко, Л.В. Клинические особенности семейного рака органов женской репродуктивной системы / Л.В. Акуленко, К.И. Жордания, В.П. Козаченко и др. // *Высокие технологии в онкологии: материалы 5 Всерос. съезда онкологов.* – Казань, 2000. – С.440-442.

4) Библиографические ссылки на нормативно-технические документы:

а) Правила организации производства и контроля качества лекарственных средств: Руководящий нормативный документ РД 64-125-91. М.1991.

б) Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов (Сан ПИН 2.3.2.1078-01). Приложение 7. М.: Минздрав России. 2002. –166с.

5) Библиографические ссылки на патентные документы:

а) Пат 2061042 РФ, МКИ С 12№1/20, С 12Р 1/04/. Штамм *L.lactis* – продуцент бактериоцина низина /Литвинова М.Н., Красникова Л.В., Бирюков В.В., Щерблыкин И.Н., Шушеначева Е.А., Шумаков С.А. // *Открытия. Изобретения.* –1996. - №15.

б) Пример библиографического описания электронного ресурса

а) Аметов, А.С. Подходы к управлению сахарным диабетом 2 типа [Электронный ресурс] / А.С. Аметов, Т.Ю. Демидова, А.В. Мельник // *Рус. мед. журн.* – 2005. – Т.13, №28. – Режим доступа: <http://www.rmj.ru/rmj/t13/n28/content.htm>

Лист регистрации изменений

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изменений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата	Дата введения изменения
	Замененных	Новых	Аннулированных					

Лист рассылки

№	Структурные подразделения
1	Деканат агротехнологического факультета
2	Кафедра общей зоотехнии
3	Кафедра технологии переработки продуктов животноводства и общественного питания
4	Кафедра коневодства и частной зоотехники
5	Кафедра агробиохимии
6	Кафедра агрономии
7	Кафедра физвоспитания
8	Деканат факультета ветеринарной медицины
9	Кафедра анатомии и хирургии сельскохозяйственных животных
10	Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы, патанатомии и гигиены
11	Кафедра внутренних незаразных болезней, фармакологии и акушерства имени профессора Г.П.Сердцева
12	Кафедра паразитологии и эпизоотологии сельскохозяйственных животных
13	Кафедра физиологии и экологии сельскохозяйственных животных
14	Деканат инженерного факультета
15	Кафедра прикладной механики
16	Кафедра технологических систем АПК
17	Кафедра энергообеспечения в АПК
18	Кафедра природообустройства
19	Департамент по гуманитарному и экономико-правовому образованию
20	Кафедра Отраслевой экономики и управления
21	Председатель методической комиссии агротехнологического факультета
22	Председатель методической комиссии факультета ветеринарной медицины
23	Председатель методической комиссии инженерного факультета
24	Учебно-методический совет
25	Учебно-методический отдел
26	Научно-исследовательская часть
27	Отдел мониторинга качества образования
28	Отдел по воспитательной работе
29	Октемский филиал